
**माहिती अधिकार अधिनियम 2005
चे कलम 4(1) (ए)(बी) नुसार
स्वयंप्रेरणेने भरावयाचे प्रगटनाचे नमुने**
(दिनांक 01.07.2021 रोजी प्रसिध्द करण्यासाठी)

**-: कार्यालय :-
सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था ता.भोकरदन**

===XXX===



महाराष्ट्र शासन

कार्यालय :- सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.भोकरदन, मार्केट कमिटी यार्ड सिल्लोड रोड भोकरदन

ई मेल :- arcs.jal.bhokardan@gmail.com

दुरध्वनी क्रमांक :- 9421663311

जा.क्र.सनिभो /प्रशा-1/काअ/ /2020

दिनांक :- 29.01.2021

प्रति,

मा.जिल्हा उपनिबंधक ,
सहकारी संस्था जालना.

विषय :- सार्वजनिक प्राधिकरणांने स्वताहून किंवा सकारात्मक तत्वावर माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ए) (बी) अन्वये माहिती प्रगट करणे बाबत.
(दिनांक 01 जानेवारी - 2021 रोजी प्रसिध्द करण्यासाठी)

संदर्भ :- आपल्या कार्यालयांचे पत्र.

वरील संदर्भित विषयाचे कृपया अवलोकन व्हावे.

उपरोक्त संदर्भित विषयाचे अनुषंगाने माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 ची प्रगट करावयाची 1 ते 17 मुदयाबाबतची माहिती दिनांक 01 जानेवारी-2021 रोजी प्रसिध्द करण्यासाठी व माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) नुसार स्वयंप्रेरणेने करावयाचे प्रकटनाचे नमुने (परिशिष्ट 01 ते 17) या सोबत सविनय सादर करण्यांत येत आहे.

(श्रीराम ए.सोत्रे)
सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था,भोकरदन

कार्यालय :- सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था- भोकरदन .

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) नुसार प्रसिध्द करावयाची माहिती पुढील प्रमाणे प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

दिनांक :- 31.12.2020

(श्रीराम ए.सोत्रे)
सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था,भोकरदन

II आपले अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य :-

- i) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960
- ii) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे नियम 1961
- iii) महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम 1963 व नियम 1967
- iv) महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम 2014
- v) महाराष्ट्र वखार कायदा 1962
- vi) महाराष्ट्र ओनरशिप प्लॅट अॅक्ट 1970
- vii) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 व त्या अंतर्गतचे नियम
- viii) महाराष्ट्र कोषागार नियम
- ix) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम
- x) भविष्य निर्वाह निधी नियम

(श्रीराम ए.सोत्रे)
सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, भोकरदन

परिशिष्ट - 1

आपली रचना, कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (एक) नुसार सहाय्यक निबंधक , सहकारी संस्था भोकरदन कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील .

i) रचना :-

1)	कार्यालयाचे नांव व पत्ता	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था भोकरदन मार्केट कमिटी यार्ड सिल्लोड रोड भोकरदन जि.जालना. दुरध्वनी क्र. 02485/244243
2)	वरिष्ठ कार्यालय व पत्ते	1) मा. जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था जालना कार्यालय - प्रशासकीय इमारत दुसरा मजला अंबढ रोड- जालना. दुरध्वनी क्रमांक 02482-222507 2) मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, औरंगाबाद अंजुमन बिल्डींग, क्रांतीचौक, औरंगाबाद दुरध्वनी क्र.0240/2334755 3) मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे सेंट्रल बिल्डींग ससुन हॉस्पिटल समोर, पुणे-1 दुरध्वनी क्र.020/26122446/47

(श्रीराम ए.सोत्रे)
सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था,भोकरदन

परिशिष्ट - 2

i) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) दोन नुसार सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था भोकरदन, कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य.

- a) कार्यालय प्रमुख
- b) परिशिष्ट -1 मधील II (3) मधील अधिनियमांतर्गत प्राप्त अधिकारानुसार निमन्यायीक कामकाज व जबाबदाऱ्या.
- c) सहकारी संस्था तपासणी
- d) सहकारी संस्था निवडणुका
- e) आहरण व संवितरण अधिकारी
- f) कनिष्ठ कर्मचा-यावर नियंत्रण

ii) कार्यालय अधीक्षक

- a) कनिष्ठ कर्मचारी नियंत्रण
- b) कार्यालय नियंत्रण
- c) जनसंपर्क अधिकारी

iii) विभाग प्रमुख

- a) कामवाटप तक्ता.

(श्रीराम ए.सोत्रे)
सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था,भोकरदन

:- कार्यालय :-
सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था,भोकरदन
मार्केट कमिटीयार्ड सिल्लोड रोड भोकरदन .

फोन :- 02485 244243

Email arcs.jal.bhokardan@gmail.com

कार्यालयीन कामकाज वाटप.

दि.31.12.2020 अखेर

अ.क्र.	कर्मचा-याचे नाव व पदनाम	शाखा	वाटप केलेल्या कामाचा विषय
1	श्रीराम ए.सोत्रे सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था भोकरदन	कार्यालय प्रमुख	कार्यालय प्रमुख म्हणून सर्व कामे
2	श्री.बी.आर. गिरी सहकार अधिकारी श्रेणी-2	संघटना व कार्यपद्धती / निवडणूक / लेखा / नोंदणी /अर्थ-2	वैधानिक बाबी/आदेश,अपील,नोंदणी,उपविधी दुरुस्ती हिशोब,निवडणूका,नागरी/ग्रामिण/कर्मचारी सह.पत संस्था/नागरी बँका,कलम 101/137 प्रकरणे,कलम 79 ची विवरणपत्रे. पिक कर्ज वाटप,वसुली माहिती संकलन,राष्ट्रीयकृत/ग्रामिण/जि.म.स बँक,विकासो,डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना / 1 टक्का व्याज परतावा प्रस्ताव,STCC,व स.नि आदेशा प्रमाणे कामे.
3	एस. आर. भायकर प्रमुख लिपीक	संघटना व कार्यपद्धती/ सावकारी / अभिलेख कक्ष/नाबार्ड तक्ते./ अर्थ -1	टपाल मार्कांग, ई-मेल काढूनसंबंधीतास देणे, अस्थापना, नियोजन,अवसायन,सावकारी,सामान्य शाखा, संस्थांची ऑनलाईन माहिती, O &M ,तक्रार निवारण, अपेन्ीक्स ए, सर्व नोंदवहया, ZPDD अहवाल,पी.अर.ए.पी.आर.बी, मासिक सभा माहिती, शासन संदर्भ, विधान सभा/विधान परीषद/लोकसभा प्रश्न , लोकशाही दिन तक्रार,सर्वेक्षण,प्रशासक /प्राधिकृत अधिकारी,अभिलेख कक्ष,मध्यवर्ती अभिलेख नोंदवही, मध्यवर्ती कार्यविवरण नोंद वही, MIS,मासिक सभा, माहिती अधिकार,कर्ज माफी/कर्ज वाटप,तक्रारी व स. नि आदेशा प्रमाणे कामे.
4	श्री. जे. पी. नागरे सहाय्यक सहकार अधिकारी	प्रशासन-3	आवक-जाक, मजुर, औद्योगिक, सुशिक्षित बेरोजगार सेवा सहकारी संस्था,गृहनिर्माण,पाणी वापर व उपसा जलसिंचन संस्था, कृषी उत्पन्न बाजार समिती, पणन/प्रक्रीया /अभिनव संस्था ,अटल पणन, लेखापरीक्षण/नोंदवही,दोष दुरुस्तती,सहकारी संस्था पदाधिकारी/ सभासद/कर्मचारी प्रशिक्षण,सहकार बोर्ड. पिक कर्ज वाटप/वसुली माहिती संकलन ,राष्ट्रीयकृत/ग्रामिण/जि.म.स बँक,विकासो,डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना/ एक टक्का व्याज परतावा प्रस्ता]STCC व स.नि.आदेशा प्रमाणे कामे.
5	अ.बी. इप्पर सहकार अधिकारी श्रेणी-1	प्रतिनियुक्ती	पिक कर्ज वाटप /वसुली माहिती संकलन, रा.कृ/ग्रामिण/जि.म.स बँक ,विकासो.डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना/ एक टक्का व्याज परतावा प्रस्ताव,STCCतसेच स.नि. यांच्या आदेशा प्रमाणे कामे.
5	श्री. पी आर कोलते, शिपाई	-	1) टपाल वाटप 2) कोषागारात दाखल देयकासंदर्भात कामकाज.

			3) मा. सहाय्यक निबंधक, यांचे सुचनेनुसार कामकाज
6	श्री शे.असद शे. समदे शिपाई ता.दे.स.	--	1) टपाल वाटप 2) मा. सहाय्यक निबंधक, यांचे सुचनेनुसार कामकाज

जा.क्र.सनिभो/आस्था/कामकाज/वाटप/ /2021

भोकरदन ,दिनांक :- 29.01.2021

(श्रीराम ए.सोत्रे)
सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था,भोकरदन

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (तीन) नुसार निर्णय घेण्याचे प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली.

i) निर्णय प्रक्रिया कार्यपद्धती :-

j)

a) निर्णय प्रक्रिये मधील टप्पे :-

- 1) कार्यालय अधीक्षक,
- 2) सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,
- 3) जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था

b) कार्यपद्धती :-

- 1) विविध फायदे, त्या अंतर्गतचे नियम शासन निर्णय, परीपत्रके, मा.सहकार आयुक्त तथा निबंधक, सहकारी संस्था, पणन संचालक यांचे निर्देशानुसार नेमुन दिलेल्या पद्धतीने कामकाज.
- 2) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, महाराष्ट्र कोषागार अधिनियम, बॉम्बे फायनान्शीयल रुल्स प्रमाणे दिलेल्या पद्धतीनुसार कामकाज.
- 3) शासन निर्णया प्रमाणे दिलेल्या निर्देशानुसार खात्याच्या योजना राबविणे.

c) पर्यवेक्षण :-

- 1) कार्यालयीन रचने प्रमाणे पर्यवेक्षण
- 2) सहकारी संस्था, कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोदामे, सावकार व कनिष्ठ कार्यालयचे यांचे पर्यवेक्षण.

d) उत्तरदायित्व - प्रणाली :-

- 1) शासकीय नियमा प्रमाणे.

(श्रीराम ए.सोत्रे)
सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, भोकरदन

परिशिष्ट - 4

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (चार) नुसार स्वतः ची कार्य पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके :

i) नागरीकाची सनद :-

- a) नागरीकाची सनद प्रसिध्द करणे.
- b) सादरीकरणाचे टप्पे कमी करणे.
- c) कालमर्यादा धारीका निकाली काढणे.

वरील प्रमाणे या कार्यालया मध्ये नागरीकाची सनद दर्शनीय भागावर लावण्यात आली असुन ती प्रसिध्द करण्यात आली आहे व या बाबत कार्यासनातील कर्मचा-यांना अवगत केलेले आहे.

कार्यालय :- सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भोकरदन.

नागरीकांची सनद

तालुकास्तर

अ.क्र.	कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पूर्तता केलेनंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	विहित कालावधीत सेवा न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व दुरध्वनी क्रमांक
1	2	3	4	5
1	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीचे निवारणा संबंधी अंतरीम उत्तर देणे	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था भोकरदन.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
2	जनतेकडून आलेल्या तक्रारींना अंतीम उत्तर देणे	2 महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था भोकरदन.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
3	तालुकास्तरीय सहकारी संस्थांची नोंदणी	2 महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था भोकरदन.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
4	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती	2 महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था भोकरदन.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना

5	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 152-अ नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील अपीलाचा निर्णय	10 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था भोकरदन.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
6	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम (नियमन) 2014 नुसार सावकारी परवाने देणे		सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था भोकरदन.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
	अ) सहाय्यक निबंधक कार्यालया कडून शिफारस करून आलेले अर्ज ब) सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडून सावकाराचे परवाने नुतनीकरणासाठी आलेले अर्ज	07 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था भोकरदन.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
7	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 चे नियम क्र.30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्राची पाहणी करणे	01 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था भोकरदन.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
8	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 चे नियम क्र.30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्राची सांक्षातिक प्रत उपलब्ध करून देणे	01 महिना	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था भोकरदन.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
9	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 73 आय डी नुसार अविश्वास ठराव पारीत करण्यासाठी संचालक मंडळ सभा बोलाविणे	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर 07 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था भोकरदन.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
10	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 73 ए नुसार संस्थेची चौकशी करणे बाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर 07 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था भोकरदन.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
11	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 83 नुसार संस्थेची चौकशी करणे बाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	07 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था भोकरदन.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
12	सहकारी संस्था मध्ये सदस्य म्हणून नकार देण्याचे अर्जावर अपील दाखल झाल्यास त्याचा निर्णय देणे	03 महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था भोकरदन.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
13	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायद्या अंतर्गत परवाना देणे	07 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था भोकरदन.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
14	सहकारी संस्थांना द्यावयाच्या शासकीय अर्थसहाय्याच्या प्रकरणावर निर्णय घेणे	01 वर्ष	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था भोकरदन.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना

ii) बदल्यांचे विनियमन व विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 नुसार निश्चित केलेली मानके.
परिशिष्ट - 5

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (पाच) नुसार असलेले किंवा नियंत्रणात असलेले किंवा पार पाडण्यासाठी कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यांत येणारे नियम, विनयम, सुचना नियमपुस्तीका आणि अभिलेख.

- i) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960
- ii) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे नियम 1961
- iii) महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम 1963 व नियम 1967
- iv) महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम 2014
- v) महाराष्ट्र वखार कायदा 1962
- vi) महाराष्ट्र ओनरशिप प्लॅट अॅक्ट 1970
- vii) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 व त्या अंतर्गतचे नियम
- viii) महाराष्ट्र कोषागार नियम
- ix) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम
- x) भविष्य निर्वाह निधी नियम

अभिलेख :-

या कार्यालयाच्या अभिलेख कक्षा मधील नस्ती नोंदवही.

(श्रीराम ए.सोत्रे)
 सहाय्यक निबंधक,
 सहकारी संस्था,भोकरदन

परिशिष्ट - 6

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (सहा) नुसार त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणा खाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण.

i) अ - वर्ग (कायम) दस्तावेज :-

- 1) संस्था नोंदणी अ-धारीका
- 2) खात्याचे निर्देशाप्रमाणे रोखकिर्द (Cash Book) पे-बिल्स नोंद

ii) ब - वर्ग दस्तावेज :-

- 1) रचना व कार्यपद्धतीनुसार "ब" वर्गीकृत धारीका व दस्तावेज.
- 2) या प्रवर्गातील दस्तावेज (15) वर्ष ठेवण्यात येतात.

iii) क - वर्ग दस्तावेज :-

- 1) रचना व कार्यपद्धतीनुसार "क" वर्गीकृत धारीका व दस्तावेज.
- 2) या प्रवर्गातील दस्तावेज (07) वर्ष ठेवण्यात येतात.

iv) ड - वर्ग दस्तावेज :-

- 1) रचना व कार्यपद्धतीनुसार "ड" वर्गीकृत धारीका व दस्तावेज.
- 3) या प्रवर्गातील दस्तावेज (01) वर्षा नंतर नष्ट करण्यात येतील.

(श्रीराम ए.सोत्रे)
सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, भोकरदन

परिशिष्ट - 7

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) (सात) नुसार धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनिमय करणेसाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील.

- i) सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. भोकरदन, हे कार्यालय तालुकास्तरीय कार्यालय आहे. धोरण ठरविण्याचे अधिकार या कार्यालयास नाहीत.
- ii) शासन धोरणा संबंधात (Policy Matter) प्राप्त निवेदने वरिष्ठ कार्यालयास सादर करण्यात येतात.

(श्रीराम ए. सोत्रे)
सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, भोकरदन

परिशिष्ट - 8

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (आठ) नुसार आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तीच्या मिळून बनलेल्या मंडळाची पारषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण, आणि त्या मंडळाच्या परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे या बाबतचे विवरण.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत
1	सावकारी नियंत्रण समिती	मा.तहसिलदार, मा.उपविभागीय पोलीस अधिकारी, सहाय्यक निबंधक,	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम नियमन 2014	तिमाही	नाही	होय
2	तालुका स्तरीय समिती (जिल्हा देखरेख संघ)	सहाय्यक निबंधक, अवसायक, सरव्यवस्थापक जिमस बँक, तालुका लेखापरिक्षक	गटसचिवांच्या समस्या सोडविणे व त्यांचे सेवा संदर्भात इतर कामकाज	दर 3 महिने	नाही	होय
3	पिक कर्ज माफी संदर्भात तालुका स्तरीय समिती	मा.तहसिलदार सहाय्यकनिबंधक, सरव्यवस्थापक जिमस बँक, तालुका लेखापरिक्षक	पिक कर्ज माफी संदर्भात शेतक-यांच्या समस्यां सोडविणे	-	-	होय

(श्रीराम ए.सोत्रे)
सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, भोकरदन

परिशिष्ट - 9

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (नऊ) नुसार आपल्या अधिका-यांची आणि कर्मचा-यांची निर्देशिका.

अ.क्र.	मंजुर पदनाम	कार्यरत अधिकारी / कर्मचारी नांव	रुजू दिनांक
01	सहाय्यक निबंधक	श्रीराम ए सोत्रे	21.05.2018
02	सहकार अधिकारी श्रेणी-1	श्री. अ.बी.इप्पर	1.06.2019
03	सहकार अधिकारी श्रेणी-2	श्री.बी. आर. गिरी	05/05/2016
04	मुख्य लिपीक	श्री. एस. आर. भायकर	03.05.2016
05	सहाय्यक सहकार अधिकारी	श्री. जे.पी.नागरे	09.06.2019
06	शिपाई	श्री. पी. आर. कोलते	10-06-2008
07	शिपाई	श्री. शे. आसद शे. समद	01/04/2006

(श्रीराम ए.सोत्रे)
सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था,भोकरदन

परिशिष्ट-10

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (दहा) नुसार आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासीक वेतन व तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमा मध्ये तरतुद केल्या प्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती.

अक्र	अधिका-यांचे / कर्मचा-याचे नांव	पदनाम	मासीक वेतन माहे डिसेंबर -2020 (निव्वळदेय)
01	श्री. एस. ई सोत्रे	सहाय्यक निबंधक	104200
02	श्री. अ.बी. इप्पर	सहकार अधिकारी श्रेणी-1	66875
03	श्री.बी. आर. गिरी	सहकार अधिकारी श्रेणी-2	58411
04	श्री. एस. आर. भायकर	मुख्य लिपीक	50275
05	श्री. जे.पी.नागरे	सहाय्यक सहकार अधिकारी	38055
05	श्री. पी. आर. कोलते	शिपाई	42050
06	श्री. शे. आसद शे. समद	शिपाई	8894

टिप :- नुकसान भरपाई देण्याची पध्दत प्रचलीत शासन नियमानुसार.

(श्रीराम ए.सोत्रे)
सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था,भोकरदन

परिशिष्ट-11

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (अकरा) नुसार सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावीत खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमुन दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रक्कमांचा अहवाल.

(रक्कम रुपये लाखात)

अक्र	योजनेचे नांव	सन 2019-20 अर्थसंकल्पीय तरतुद	बी.डी.एस.वर प्राप्त तरतुद	दि.31.12.2019- अखेर खर्च	लाभार्थी संख्या
01	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (सर्वसाधारण) 24251009	--	--	--	--
02	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (विद्ययो) 24251233	--	--		-
03	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (सर्वसाधारण) डीपीडीसी 24251896	----	--	-	-
	एकुण			-	-

(श्रीराम ए.सोत्रे)
सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था,भोकरदन

परिशिष्ट-12

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (बारा) नुसार अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि कार्यक्रमाच्या लाभधारकांचा तपशील

- 1) खात्याचे कार्यक्रम अंदाज पत्रका मधील पध्दती व संबंधीत शासन निर्णयानुसार लाभार्थ्यांची यादी विभाग प्रमुखाकडे उपलब्ध आहे.

(श्रीराम ए.सोत्रे)
सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, भोकरदन

परिशिष्ट-13
माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (तेरा) नुसार ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील

I) महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम अंतर्गत भोकरदन तालूक्यातील सावकारी परवानाधारकांची यादी सोबत संलग्न आहे.

अक्र	परवाना धारक सावकाराचे नांव	शेरा
1	सुदाम नारायण दौड	सन 2020-2021 करीता नवीन सावकारी परवाना.
2	सचिन बाळासाहेब चोरमारे	सन 2020-2021 साठी नवीन परवाना
3	श्रीमती.सुमन शंकर तंगे	सन 2020-2021 साठी नवीन परवाना
4	श्री. प्रभाकर तळेकर	सन 2019-20 पासुन परवाना सन 2020-2021 साठी परवाना नुतणीकरण केलेले आहे.
5	श्री. विलास बाळा जगताप	सन 2019-20 पासुन सन 2020-21 साठी परवाना नुतणीकरण केलेले आहे
6	श्री रतन सजुबा गोरे	सन 2019-20 पासुन सन 2020-21 साठी परवाना नुतणीकरण केलेले आहे.

II) महाराष्ट्र वखार कायदा अंतर्गत भोकरदन तालूक्यातील परवाना धारकांची यादी सोबत संलग्न आहे.

अ क्र	गोडावून परवाना धारकाचे नांव	गोडावून संख्या
1	बुलढाणा अर्बन पत संस्था शाखा भोकरदन	05
2	रोकडोबा महाराज नागरी सह पत संस्था मर्या- आडगाव भोंबे	01
3	श्री. पंजाबराव फकीरबा देशमुख मु. धावडा	01

(श्रीराम ए.सोत्रे)
सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था,भोकरदन.

परिशिष्ट-14

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (चौदा) नुसार इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील

- I) या कार्यालयात ई-मेल द्वारे प्राप्त सर्व अहवाल व पत्रे
- II) या कार्यालयाने तयार केलेले सर्व अहवाल
- III) या कार्यालयाने दिलेली पत्रे व वैधानिक आदेश

(श्रीराम ए.सोत्रे)
सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, भोकरदन.

परिशिष्ट-15

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (पंधरा) नुसार माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळाचा तपशील

- I) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत सुविधा
- II) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत कार्यालयीन दस्तावेज पाहण्यासाठी उपलब्ध
- III) या कार्यालयामध्ये वेगळे ग्रंथालय किंवा वाचनालय नाही. कार्यालया मध्ये उपलब्ध पुस्तके कार्यालयीन वेळे मध्ये पाहण्यासाठी रेकॉर्ड रुम प्रभारीकडे उपलब्ध आहे.

(श्रीराम ए.सोत्रे)
सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, भोकरदन.

परिशिष्ट-16

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (सोळा) नुसार जनमाहिती अधिका-यांची नावे, पदनाम आणि इतर तपशील

जनमाहिती अधिकारी

नांव	:-	श्री. एस.आर.भायकर
पद	:-	प्रमुख लिपीक
पत्ता	:-	कार्यालय सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था,भोकरदन,मार्केट कमिटी यार्ड सिल्लोड रोड भोकरदन जि. जालना
दुरध्वनी क्रमांक	:-	9423159981

अपीलीय अधिकारी

नांव	:-	श्री. एस. ई सोत्रे
पद	:-	सहाय्यक निबंधक,
पत्ता	:-	कार्यालय सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था,भोकरदन,मार्केट कमिटी यार्ड सिल्लोड रोड भोकरदन जि. जालना
दुरध्वनी क्रमांक	:-	9421663311

द्वितीय अपीलीय अधिकारी

पद	:-	मा. राज्य माहिती आयोग खंडपीठ औरंगाबाद.
पत्ता	:-	बचत भवन, लेखा व कोषागार कार्यालयाच्या पाठीमागे, औरंगाबाद
दुरध्वनी क्रमांक	:-	0240 2352544

(श्रीराम ए.सोत्रे)
सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था,भोकरदन.

परिशिष्ट-17

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (सतरा) नुसार विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती

सहकार खात्याचे संकेत स्थळ खालील प्रमाणे आहे.....

www.sahakarayukta.maharashtra.gov.in

www.mahasahakar.maharashtra.gov.in

(श्रीराम ए.सोत्रे)
सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, भोकरदन.

तालुका अधिकारी व त्यांचे संपर्क क्रमांक

अ क्र	कार्यालयाचे नांव	अधिका-यांचे नांव	पत्ता	संपर्क क्रमांक	ई-मेल आयडी
1	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भोकरदन	एस ई सोत्रे	मार्केट यार्ड, सिल्लोड रोड, भोकरदन	9421663311	arcs.jal.bhokardan@gmail.com

(श्रीराम ए. सोत्रे)
सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, भोकरदन.

महाराष्ट्र शासनाची डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना

महाराष्ट्र शासन सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागा मार्फत महाराष्ट्रातील शेतक-यांसाठी डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना राबविली जाते. सदर योजने अंतर्गत प्राथमीक कृषी सहकारी पतसंस्था मार्फत वाटप केल्या जाणा-या पीक कर्जावरील व्याज दरात वसुलीशी निगडीत प्रोत्साहनपर सुट देण्याचा निर्णय शासनाने दिनांक 24.11.1998 रोजी घेतला होता. त्यानुसार दिनांक 02.11.1991 च्या शासन निर्णयानुसार डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (मुळ पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना) 01.04.1990 पासून अंमलात आली. यामध्ये रु.10,0000/- किंवा त्यापेक्षा कमी रक्कमेच्या पीक कर्ज घेणा-या व पीक कर्जाची संपूर्ण परतफेड विहीत मुदतीत म्हणजेच 30 जुन पर्यंत करणा-यांना त्यांनी घेतलेल्या कर्जावर उत्पादन प्रोत्साहन म्हणून चारटक्के लाभाची रक्कम मंजूर करण्यात येत होती.

तदनंतर शासनाने पी कर्जाच्या कमाल मर्यादे मध्ये वेळोवेळी खालील प्रमाणे सुधारणा केली आहे. सदर योजनेची व्याप्ती सन 2010-11 मध्ये वाढविण्यात येऊन राष्ट्रीयकृत बँका व ग्रामीण बँकाचा समावेश करण्यात आला. सध्या सदर योजने द्वारे रक्कम रुपये 1/- लाखा पर्यंतच्या कर्जास तीन टक्के व त्यावरील रक्कमेस एक टक्का व्याज सवलत म्हणून अदा करण्यात येते.

सदर योजनेनुसार मंजूर करण्यात येणा-या व्याज सवलतीची रक्कम सुरुवाती पासूनच लाभार्थी शेतक-यांना कधीही नगदी स्वरूपात न देता संबंधीत लाभार्थ्यांच्या बँक खात्यामध्ये परस्पर जमा केली जाते. ती रक्कम त्यांच्या कर्जामध्ये जमा करतो किंवा त्यांच्या खात्या मधून काढून घेतो.

(श्रीराम ए.सोत्रे)
सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था,भोकरदन.

या कार्यालया मार्फत राबविण्यात येणारे कायदे व नियम

- 1) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961
- 2) महाराष्ट्र कृषी उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम 1963 व नियम 1967
- 3) महाराष्ट्र सावकारी (सुधारणा) अधिनियम 2014
- 4) महाराष्ट्र वखार कायदा 1959
- 5) महाराष्ट्र ऑनरशिप प्लॅट अॅक्ट 1970
- 6) माहिती अधिकार अधिनियम 2005
- 7) महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम 2015

(श्रीराम ए.सोत्रे)
सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, भोकरदन.

नागरीकांची सनद (तालूकास्तर)

अक्र	कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पूर्तता केलेनंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	विहीत कालावधीत सेवा न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार येईल तो अधिकारी व दुरुध्वनी क्रमांक
1	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीचे निवारण संबंधी अंतरीम उत्तर देणे	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था भोकरदन	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
2	जनतेकडून आलेल्या तक्रारींना अंतीम उत्तर देणे	2 महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था भोकरदन	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
3	जिल्हास्तरीय सहकारी संस्थांची माहिती	2 महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था भोकरदन	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
4	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती	2 महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था भोकरदन	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
5	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कम 150 नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील अपीलाचा निर्णय	10 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था भोकरदन	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
6	महाराष्ट्र सावकारी नियमन अधिनियम 2014 नुसार सावकारी परवाने देणे		सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था भोकरदन	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
	अ) सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडून शिफारस करून आलेले अर्ज	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था भोकरदन	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
	ब) सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडून सावकारांचे परवाने नुतनीकरणासाठी आलेले अर्ज	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था भोकरदन	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
7	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 चे नियम क्र.30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागद पत्राची पाहणी करणे	1 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था भोकरदन	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
8	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 चे नियम क्र.30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागद पत्राची साक्षांकीत प्रत उपलब्ध करून देणे	1 महिना	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था भोकरदन	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
9	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 73 आय-जी नुसार अविश्वास ठराव पारीत करण्यासाठी संचालक मंडळ सभा बोलविणे	परीपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर 7 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था भोकरदन	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
10	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 73 आय नुसार संस्थेची चौकशी करणे बाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	परीपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर 7 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था भोकरदन	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
11	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 83 नुसार संस्थेची चौकशी करणे बाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था भोकरदन	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
12	सहकारी संस्था मध्ये सदस्य म्हणून नकार देण्याचे अर्जावर अपील दाखल झाल्यास त्याचा निर्णय देणे	3 महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था भोकरदन	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
13	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायद्या अंतर्गत परवाना देणे	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था भोकरदन	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
14	सहकारी संस्थांना द्यावयाच्या शासकीय अर्थ	1 वर्ष	सहाय्यक निबंधक,	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी

	सहाय्याच्या प्रकरणावर निर्णय घेणे		सहकारी संस्था भोकरदन	संस्था,जालना
--	-----------------------------------	--	----------------------	--------------

माहिती अधिकारावये प्राप्त अर्ज व अपिला बाबत माहिती . ता भोकरदन.

माहिती अधिकारी मासिक अहवाल माहे डिसेंबर - 2020 अखेर,ता भोकरदन

अ क्र	तालुका	अर्ज						अपिल					
		मागील थकीत	चालू महिना	नि का ली	माहिती दिली	माहिती नाकारली	शिल्लक	मागील थकीत	चालू महि ना	निका ली	मा न्य	अमा न्य	शिल्ल क
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	भोकरदन	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(श्रीराम ए.सोत्रे)
सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था,भोकरदन.

