

63/2021

जा.क्र./सनिदेगलूर/वि-1/मा.आ.अ05/1 ते 17/माप्र/21
कार्यालय, सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.देगलूर
दिनांक :- 01.07.2021

प्रति,

१. मा.विभागीय सहनिबंधक,
सहकारी संस्था, लातूर
मार्फत
२. मा. जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, नांदेड

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम कलम 4(1)(b) अंतर्गत 1 ते 17 माहिती

कृपया उपरोक्त विषयाचे अवलोकन व्हावे.

2/- सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.देगलूर कार्यालयाच्या स्थरावरील उक्त विषयाची जुलै 2021 अखेरीची माहिती प्रसिध्द करुन नमूना 01 ते 17 मध्ये या सोबत सादर करण्यात येत आहे.

करीता सविनय सादर.

Seyha
सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, ता.देगलूर

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, ता.देगलूर

कार्यालय सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.देगलूर, जि.नांदेड
 माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1)(b) अंतर्गत 1 ते 17 बाबींवरील माहिती
 माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(i)

1	कार्यालयाचे नाव	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.देगलूर
2	पत्ता	कृ.उ.बास इमारत मार्केट यार्ड देगलूर ता.देगलूर जि.नांदेड
3	कार्यालया प्रमुख	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.देगलूर
4	कार्यालयातील दुरध्वनी व वेळा	02463-255159 वेळ सकाळी 09.45 ते सायं 6.15
5	सप्ताहीक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	सर्व रविवार व या शिवाय महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार तसेच शासनाने जाहिर केलेल्या सर्वजनिक सुट्या आणि मा.जिल्हाधिकारी नांदेड यांनी जाहिर केलेल्या स्थानिक सुट्या
6	शासकिय विभागाचे नाव	सहकार, पणन व वस्त्रोदयोग विभाग, मंत्रालय, मुंबई
7	कोणत्या मंत्रातयातील खात्याच्या अधिनिस्त	सहकार, पणन व वस्त्रोदयोग विभाग, मंत्रालय, मुंबई
8	कार्यक्षेत्र	देगलूर तालुका
9	विशिष्ट कार्य	महाराष्ट्र शासन कार्यानियमावली व त्याअन्वये दिलेले अनुदेश प्रमाणे
10	विभागाचे ध्येय	ध्येय/धोरण तसेच सर्व संबंधीत कर्मचारी आणि कामाचे विस्तृत स्वरूप या बाबतची माहिती सोबत दर्शविली आहे.
11	धोरण	ध्येय/धोरण तसेच सर्व संबंधीत कर्मचारी आणि कामाचे विस्तृत स्वरूप या बाबतची माहिती सोबत दर्शविली आहे.
12	सर्व संबंधीत कर्मचारी	ध्येय/धोरण तसेच सर्व संबंधीत कर्मचारी आणि कामाचे विस्तृत स्वरूप या बाबतची माहिती सोबत दर्शविली आहे.
13	कार्य	ध्येय/धोरण तसेच सर्व संबंधीत कर्मचारी आणि कामाचे विस्तृत स्वरूप या बाबतची माहिती सोबत दर्शविली आहे.
14	मालमत्तेचा तपशील /ईमारती व जागेचा तपशील	कार्यालय भाड्याच्या ईमारतीत आहे.

Seshu
 सहाय्यक निबंधक
 सहकारी संस्था, ता.देगलूर

सहाय्यक निबंधक, सहाकरी संस्था ता.देगलूर कार्यालयातील प्रारूप तक्ता

कलम 4(1)(b)(i)

सहाय्यक निबंधक

सहकार अधिकारी श्रे-1

सहकार अधिकारी श्रे-2

मुख्यलिपीक

सहाय्यक सहकार अधिकारी

कनिष्ठ लिपीक-02

प्रतवारीकार -01

शिपाई -02


सहाय्यक निबंधक
सहाकरी संस्था, ता.देगलूर

कलम 4(1)(b)(एक) व (दोन)

अ

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.देगलूर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक निबंधक	वेतन, प्रवासभत्ता, अकस्मीक खर्च	महा. कोषागार नियम व शासन निर्णयान्वये प्राप्त अधिकारा नुसार	--

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक निबंधक व त्यांच्या अधिनस्त अधिकारी व कर्मचारी	सहकारी संस्था व उपविधी नोंदणी व उपविधीतील सुधारणा	महा. सह. संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
		संस्थेची नोंदणी रद्द करणे	महा. सह. संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
		संस्थेचा सदस्य म्हणुन दाखल करुन घेण्यास नकार देण्यात आलेल्या व्यक्तीने केले अपिल निकालात काढणे	महा. सह. संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
		संस्थेस कर्ज देण्यास संमती देणे	महा. सह. संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
		संस्थेचा निधी विशिष्ट रितीने गुंतविण्या बदल आदेश देणे	महा. सह. संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
		समितीने निवडणुक न घेतल्यास निबंधकास स्वतः कडे संस्थेचे व्यवस्थापन घेता येईल किंवा प्राधिकृत अधिकारी नेमणुक करता येईल.	महा. सह. संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
		वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलवण्यास किंवा तिचयापुढे आर्थिक पत्रके ठेवण्याच्या बाबतीत कसूर करणारा अधिकारी किंवा समितीचा सदस्य यास निवडणुकीस अपात्र ठरविणे किंवा असा अधिकारी संस्थेचा नोकर असल्यास त्यास दंड करणे	महा. सह. संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
	सहाय्यक निबंधक व त्यांच्या अधिनस्त अधिकारी व कर्मचारी	समितीच्या नविन समितीच्या नविन समितीच्या सदस्यांची किंवा प्राधिकृत अधिकारी यांची नेमणुक करणे / बदलणे	महा. सह. संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती

		संस्थेस बंधनकारक असतील अशी कामे करून घेणे व त्यास कसून करणा-या दंड करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
		संस्थेचे दप्तर किंवा मिळकतीचा ताबा घेणे	महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
		संस्थेचे दरवर्षी लेखापरिक्षण व दोषदुरुस्ती करण्याचे आदेश देणे	महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
		संस्थेची रचना, कामकाज व आर्थीक स्थिती या बाबत चौकशी करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
		चौकशी किंवा तपासणी यांचे खर्चा बदल हुकूम करणे आणि ती वसूल करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
		संस्थेच्या कारभाराचे निरीक्षण करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
		विवक्षित सह. संस्थांच्या देय थकबाकीची वसुली करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
		सह.संस्थेस व्यवहार बंद करणे तसेच अवसायकाची नेमणुक करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक निबंधक	निरंक	--	-

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक निबंधक	1. अर्धन्यायीक अधिकार वापरीत असताना आवश्यक असणारी सर्व वैधानिक तरतुदीचे पालन करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	-
		2.प्राप्त तक्रार अर्जावार सुनावणी घेणे	महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	
		3.माहितीचा अधिकार अंतर्गत प्राप्त अपिल	माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005	

Handwritten signature
सहाय्यक निबंधक

कलम 4(1)(b)(एक) व (दोन)

अ

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. देगलूर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थीक	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक निबंधक	वेतन, प्रवासभत्ता, अकस्मीक खर्च	महा. कोषागार नियम व शासन निर्णयान्वये प्राप्त अधिकारा नुसार	--

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकिय	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक निबंधक व त्यांच्या अधिनस्त अधिकारी व कर्मचारी	सहकारी संस्था व उपविधी नोंदणी व उपविधीतील सुधारणा	महा. सह. संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
		संस्थेची नोंदणी रद्द करणे	महा. सह. संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
		संस्थेचा सदस्य म्हणुन दाखल करुन घेण्यास नकार देण्यात आलेल्या व्यक्तीने केले अपिल निकालात काढणे	महा. सह. संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
		संस्थेस कर्ज देण्यास संमती देणे	महा. सह. संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
		संस्थेचा निधी विशिष्ट रितीने गुंतविण्या बदल आदेश देणे	महा. सह. संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
		समितीने निवडणुक न घेतल्यास निबंधकास स्वतः कडे संस्थेचे व्यवस्थापन घेता येईल किंवा प्राधिकृत अधिकारी नेमणुक करता येईल.	महा. सह. संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
	सहाय्यक निबंधक व त्यांच्या अधिनस्त अधिकारी व कर्मचारी	वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलवण्यास किंवा तिचयापुढे आर्थिक पत्रके ठेवण्याच्या बाबतीत कसूर करणारा अधिकारी किंवा समितीचा सदस्य यास निवडणुकीस अपात्र ठरविणे किंवा असा अधिकारी संस्थेचा नोकर असल्यास त्यास दंड करणे	महा. सह. संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
		समितीच्या नविन समितीच्या नविन समितीच्या सदस्यांची किंवा प्राधिकृत अधिकारी यांची नेमणुक करणे / बदलणे	महा. सह. संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती

		संस्थेस बंधनकारक असतील अशी कामे करून घेणे व त्यास कसून करणा-या दंड करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
		संस्थेचे दप्तर किंवा मिळकतीचा ताबा घेणे	महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
		संस्थेचे दरवर्षी लेखापरिक्षण व दोषदुरुस्ती करण्याचे आदेश देणे	महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
		संस्थेची रचना, कामकाज व आर्थीक स्थिती या बाबत चौकशी करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
		चौकशी किंवा तपासणी यांचे खर्चा बदल हुकूम करणे आणि ती वसूल करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
		संस्थेच्या कारभाराचे निरीक्षण करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
		विवक्षित सह. संस्थांच्या देय थकबाकीची वसुली करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
		सह.संस्थेस व्यवहार बंद करणे तसेच अवसायकाची नेमणुक करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक निबंधक	निरंक	--	-

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक निबंधक	1. अर्धन्यायीक अधिकार वापरीत असताना आवश्यक असणारी सर्व वैधानिक तरतुदीचे पालन करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	-
		2.प्राप्त तक्रार अर्जावार सुनावणी घेणे	महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	
		3.माहितीचा अधिकार अंतर्गत प्राप्त अपिल	माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005	

Signature
सहाय्यक निबंधक

कलम 4(1)(b)(तीन)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.देगलूर कार्यालयात कोणताही निर्णय घेताना पाळाली जाणारी निर्णय प्रक्रीयेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तर दायीत्व

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	सक्षम अधिकारी	कालावधी	अभिप्राय
1	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीच्या निवारणासाठी अंतरिम उत्तर देणे	सहाय्यक निबंधक	7 दिवस	-
2	सहकारी संस्थांची नोंदणी	सहाय्यक निबंधक	2 महिने	--
3	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती	सहाय्यक निबंधक	2 महिने	--
4	महा.सहकारी संस्था नियम 61 चे नियम 30 अन्वये निबंधकाच्या कार्यालयातील कागदपत्राची पहाणी करणे	सहाय्यक निबंधक	1 दिवस	--
5	महा.सहकारी संस्था नियम 61 चे नियम 30 अन्वये निबंधकाच्या कार्यालयातील कागदपत्राची साक्षांकित प्रती उपलब्ध करून देणे	सहाय्यक निबंधक	फौ भरल्यानंतर 2 दिवस	--
6	महा.सहकारी संस्था अधिनियम 1960चे कलम 79 अन्वये संस्थेने सर्वसाधारण सभा न बोलविल्यास अशी सभा बोलविण्याच्या बाबतीत कार्यावाही	सहाय्यक निबंधक	1 महिना	--
7	महा.सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 83 नुसार संस्थेची चौकशी करणे बाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	सहाय्यक निबंधक	7 दिवस	--
8	सहकारी संस्थमध्ये सदस्य म्हणून नकार देण्याच्या अर्जावर अपिल दाखल झाल्यास त्याच्यावर निर्णय देणे	सहाय्यक निबंधक	3 महिने	--

Signature
सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था, ता.देगलूर

कलम 4(1)(b)(तीन)
सहाय्यक निबंधक

कलम 4(1)(b) (चार)

नमुना अ

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. देगलूर कार्यालयामध्ये होणाऱ्या कामा संबंधी

ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे

अ.क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्टे (रु)	कालावधी (असल्यास)	शेरा
निरंक						

कलम 4(1)(b) (पाच)

नमुना अ

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. देगलूर कार्यालयामध्ये होणाऱ्या कामा संबंधी

कार्यालयीन आदेश/परिपत्रके

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्ष
1	महाराष्ट्र सह. संस्था अधिनियम 1960	1960
2	महाराष्ट्र सह. संस्था नियम 1961	1961
3	महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम 2014	2014
4	महाराष्ट्र कृषी उत्पन्न खरेदी विक्री (नियमन) अधिनियम	1963

कलम 4(1)(b) (सहा)

नमुना अ

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. देगलूर कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या

दस्तऐवजाची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	किती काळापर्यंत माहिती ठेवता येते
या कार्यालयातील सर्व संबंधीत धरीका विरळीनुसार उपलब्ध असलेल्या अभिलेख कक्षात वर्गीकरणानुसार उपलब्ध आहेत.				

सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था, ता. देगलूर

सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था, ता. देगलूर

कलम 4(1)(b) (सात)

नमुना अ

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.देगलूर कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी

जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनर्विलोकनाचा काळ

कलम 4(1)(b) (आठ)

नमुना अ

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.देगलूर कार्यालयाच्या अधिसभांचे यादी

प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (कोणाकडे उपलब्ध)

कलम 4(1)(b) (नऊ)

नमुना

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. देगलूर कार्यालयातील अधिकारी व

कर्मचारी यांची यादी

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी कर्मचार्याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक
1	सहाय्यक निबंधक	एस.जी.गन्लेवार	ब	01/06/2016	9689124846
2	सहकार अधिकारी श्रेणी-1	रिक्त पद	क	--	--
3	मुख्य लिपीक	आर.पी.देगलूरकर	क	01/06/2016	9421335859
4	सहकार अधिकारी श्रेणी-2	बी.पी.तलारवार	क	20/05/2015	9420449249
5	सहाय्यक सहकार अधिकारी	आय.एन.तम्मलवार	क	01/06/2016	9403747022
6	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त पद	क	-	-
7	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त पद	क	-	-
8	प्रतवारीकार	रिक्त पद	क	-	-
9	शिपाई	के.एम.हुंचनाळे	ड	16/06/2015	7758012729
10	शिपाई	रिक्त पद	ड	-	-

Signature
सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था, ता.देगलूर

कलम 4(1)(b) (दहा)

नमुना

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. देगलूर [कार्यालयातील अधिकारी व
कर्मचारी यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधि/कर्म. यांचे नांव	पदनाम	मुळ वेतन	ग्रेड पे	महा. भ.	घभाभ	वा.भ.	एकूण
1	एस.जी.गन्लेवार	स. नि.	69100	0	11747	5528	600	86975
2	आर.पी.देगलूरकर	मुख्य लिपीक	44900	0	7633	3592	400	56525
3	बी.पी.तलारवार	सह.अधि.श्रे-2	43600	0	7412	3488	400	54900
4	आय.एन.तम्मलवार	सहा.सह.अधि.	25500	0	4335	2040	400	36452
5	के.एम.हुंचनाळे	शिपाई	6190	1300	12284	749	400	20973

कलम 4(1)(b) (आकरा)

नमुना

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. देगलूर कार्यालयाचे दिनांक 01/01/2020 ते 30/06/2020
या काळासाठीचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचे तपशील विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरलेली परत करावी लागलेली रक्कम
1	वेतन	354350	336525	17825
2	कार्यालयीन खर्च	-	-	-
3	प्रवास भत्ता	-	-	-
4	कार्यालयीन भाडे	-	-	-
5	दुरध्वनी, वीज बिल	-	-	-


सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था, ता. देगलूर

कलम 4(1)(b) (बारा)

नमुना

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.देगलूर कार्यालयातील अनुदान

वाटपाची कार्यपद्धती

निरंक

कलम 4(1)(b) (तेरा)

नमुना

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.देगलूर कार्यालयाकडून मिळालेल्या कोणत्याही

सवलती, परवाना किंवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	कालावधी
--	--	--	--	--

कलम 4(1)(b) (चौदा)

नमुना

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.देगलूर कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे.	माहिती मिळविण्याची पद्धती
--	--	--	--	--

कलम 4(1)(b) (पंधरा)

नमुना

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.देगलूर कार्यालयात उपलब्ध सुविधांनाचा तक्ता प्रकाशित करणे

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	कार्यालयीन माहिती	स.09.45 ते सांय 6.15	नियमाप्रमाणे	सहाय्यक निबंधक कार्यालय	संबंधीत विभाग प्रमुख	सहाय्यक निबंधक

[Signature]
सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था, ता.देगलूर

कलम 4(1)(b) (सोळा)

नमुना

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.देगलूर कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी/ अपिलिय य अधिकारी यांची माहिती प्रकाशित करणे

नमुना-अ शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकिय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल	अपिलिय अधिकारी
1	एस.जी. गन्लेवार	सहाय्यक निबंधक	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.देगलूर कार्यालय	सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्थाता.देगलूर कार्यालय फोन नं 02463-255159	arcs_degloor@rediffmail.com	अनिल चव्हाण, जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था ,नांदेड

नमुना-ब सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहा.शासकिय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल
1.	आर.पी.देगलूरकर	मु.लिपीक सहकार	सहाय्यक निबंधक	सहाय्यक निबंधक	arcs_degloor@rediffmail.com
2.	बी.पी.तलारवार	अधि श्रे-2	,सहकारी संस्थाता.देगलूर कार्यालय	,सहकारी संस्था ता देगलूर कार्यालय फोन नं 02463-255159	
3.	आय.एन.तम्मलवार	सहाय्यक सहकार अधिकारी			

Signature
सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था, ता.देगलूर

कार्यालय कार्यालय
मुळाई ता.देगलूर

सहाय्यक निबंधक, सहाकरी संस्था ता.देगलूर कार्यालयातील विभाग निहाय वाटप

अ. क्र.	कर्मचा-यांचे नांव	पद	क क्ष	वाटप केलेले विभाग
1	श्री आर.पी. देगलूरकर (9423139871)	मुख्यलि पीक	1	१) आस्थापना, 2) प्रशासन(कायदा नियम व आदेश) 3) रचना व कार्यपद्धती 4) सावकारी 5) वेअर हाऊस 6) शा.बा.मागणी/वसूली 7) कार्यालयाचे माहिती अधिकारी 8) वि.स.वि.प.ता.प्रश्न 9) न्यायालयीन प्रकरणे 10) सभेची माहिती एकत्रिकरणे 11)निवडणूक/अवसायन कामकाज 12)संस्था तपासणी/भेटी, कर्ज वाटप वसूली माहिती, सहायक माहिती अधिकारी.13) मासिक सभेची माहिती, सह.शिक्षण व प्रशिक्षण,14)वि.का.संस्था, सावकारी व गोदाम तपासणी प्रकरणे
3	श्री बी.पी.तलारवार (9420449249)	सहकार अधिकारी श्रेणी-2	3	1) हाणेगांव व मरखेल जि.म.सह.बँक शाखे अंतर्गत सर्व संस्था, बँकाची कामे 2) चौकशी प्रकरणे 3) डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना, 1 टक्का सबव्हेशन मागणी प्रस्ताव 4) 79 (1)अ सेल प्रमुखास सहायक, 5) गृहनिर्माण संस्था 6) औद्योगिक/बलूतेदार संस्था 7) स्वयंरोजगार,हातमाग संस्था 8) संस्था तपासणी, सहायक माहिती अधिकारी. मासिक सभेची माहिती, सावकारी व गोदाम तपासणी प्रकरणे 9)कर्मचारी व नागरी पतसंस्था 10)शहापूर व सुगाव जि.म.स.बँक शाखेअंतर्गत सर्व संस्था व बँकांची कामे 11)डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना, 1टक्का सबवेन्शन प्रस्ताव 12)मजूर संस्था 13)ग्राहक /पाणी वापर/उपसा जलसिंचन 14)यंजमाग व वस्त्रोदयोग संस्था 15)संस्था तपासणी,सहायक माहिती अधिकारी, मासिक सभेची माहिती, 16)सावकारी व गोदाम तपासणी 17)हातमाग 18)बाजार समिती (पणन) 18) तक्रार निवारण अधिकारी 19) चौकशी प्रकरणे 20) डॉ.पंजाबराव देशमुख योजना, 1 टक्का सबव्हेशन मागणी प्रस्ताव 21) वार्षिक हिशोब (सेल प्रमुख) 22) सर्व संस्था 79 (1) अ
4	श्री आय.एन.तम्मलवार	सहा.सह अधिका री	5	1) हिशोब 2) सामान्य 3)झिरो पेन्डेसी साप्ताहिक व मासिक गोषवारा एकत्रिकरण 4)आवक जावक विभाग 5) लेखापरिक्षण 6)101 प्रकरणे सर्वप्रकारचे 7)सेवा सहकारी संस्थेचे पत्रव्यवहार 8)लोकशाही दिन,भ्रष्टाचार निर्मूलन 9) तालुकास्तरीय समन्वय सभा,बीएलबीसी सभा,10) अभिलेख कक्ष 11) देगलूर जि.म.स.बँक अंतर्गत सर्व संस्था,बँकाची कामे

Shelkar
सहाय्यक निबंधक
सहाकरी संस्था, ता.देगलूर

नमुना-क अपिलिय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलिय अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल
1	श्री एस.जी.गन्तेवार	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.देगलूर	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.देगलूर कार्यालयचे अधिकार क्षेत्राअंतर्गत	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.देगलूर कृउबास इमारत मार्केट यार्ड देगलूर	arcs_degloor@rediffmail.com

कलम 4(1)(b) (सतरा)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.देगलूर कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

विहित करण्यात येईल अशी माहिती :- वार्षिक माहिती संबंधी कामकाजाचे स्वरूप

दरवर्षी माहे मार्च अखेर अस्तित्वात असलेल्या सहकारी संस्था निश्चीत करणे , वर्षाखेर नवीन नोंदणी झालेल्या / पुर्नजिवन झालेल्या / अवसायनात घेतलेल्या / नोंदणी रद्द केलेल्या / वर्ग केलेल्या सहकारी संस्थांची नाव संख्या ची माहिती एकत्रित करुन वा-24/अपेन्डीक्स ए एकत्रित करुन मा जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था नांदेड यांना सादर करणे . तसेच नोंदणीकृत सावकाराची यादी कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करणे.


सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था ता.देगलूर
सहकारी संस्था ता.देगलूर