*****

माहिती अधिकार अधिनियम 2005
चे कलम 4 (1) (ख) नुसार
स्वयंप्रेरणेने करावयाचे प्रकटनाचे नमुने

(दिनांक 01.07.2021 रोजी प्रसिध्द करण्यासाठी)

-: कार्यालय :-
सहाय्यक निबंधक ,
सहकारी संस्था,घनसावंगी.

===xxx===

जा.क्र.सनिघ/प्रशा-1/काअ/मा.अ./   /2021
कार्यालय, सहाय्यक निबंधक , सहकारी संस्था,
घनसावंगी, दिनांक :- 03.02.2021

प्रति,
मा.जिल्हा उपनिबंधक
सहकारी संस्था जालना

विषय :- माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ए) (बी) च्या अंमलबजावणी बाबत.

संदर्भ :- मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था जालना यांचे मासिक सभेतील सुचना दि.02.02.2021

वरील संदर्भिय विषयाचे कृपया अवलोकन व्हावे.

उपरोक्त संदर्भिय विषयाचे अनुषंगाने माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ए) (बी) च्या अंमलबजावणीसाठी मासिक विवरण पत्र 01 जानेवारी 2021 वरील माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) नुसार स्वयंप्रेरणेने करावयाचे प्रकटनाचे नमुने (परिशिंष्ट 01 ते 17) या सोबत सविनय सादर करण्यांत येत आहे.

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था,घनसावंगी

प्रत माहितीस्तव सविनय सादर-

१) मा.जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था जालना यांना माहितीस्तव व योग्य त्या कार्यवाहीस्तव सविनय सादर.

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था,घनसावंगी

<u>कार्यालय :- सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था- घनसावंगी .</u>

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) नुसार प्रसिध्द करावयाची माहिती पुढील प्रमाणे प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

दिनांक :- 03/02/2021

सहाय्यक निबंधक ,
सहकारी संस्था घनसावंगी.

II आपले अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य :-

i) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960

ii) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे नियम 1961

iii) महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनिमय 1963 व नियम 1967

iv) महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम 2014

v) महाराष्ट्र वखार कायदा 1962

vi) महाराष्ट्र ओनरशिप फ्लॅट ऍ़क्ट 1970

vii) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 व त्या अंतर्गतचे नियम

viii) महाराष्ट्र कोषागार नियम

ix) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम

x) भविष्य निर्वाह निधी नियम

परिशिष्ट - 1

आपली रचना, कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (एक) नुसार सहाय्यक निबंधक , सहकारी संस्था घनसावंगी कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील ...

i) **रचना :-**

1)	कार्यालयाचे नांव व पत्ता	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था घनसावंगी,हरी क्राक्रा देशमुख इमारत,जुने बस स्टॅड जवळ,घनसावंगी ता.घनसावंगी जि.जालना. दुरध्वनी क्र.02483/278821
2)	वरिष्ट कार्यालय व पत्ते	1) मा. जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था जालना कार्यालय - प्रशासकीय इमारत दुसरा मजला अंबड रोड- जालना. दुरध्वनी क्रमांक 02482-222507
		2) मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, औरंगाबाद अंजुमन बिल्डींग, क्रांतीचौक, औरंगाबाद दुरध्वनी क्र.0240/2334755
		3) मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे सेंट्रल बिल्डींग ससुन हॉस्पीटल समोर, पुणे-1 दुरध्वनी क्र.020/26122446/47
3)	कनिष्ट कार्यालय	
4)	कार्यालयीन रचना	1) सहाय्यक निबंधक , सहकारी संस्था
		2) कार्यालय अधिक्षक
		3) विभाग प्रमुख (एकुण-11)

परिशिष्ट - 2

i) **माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) दोन नुसार सहाय्यक निबंधक , सहकारी संस्था घनसावंगी, कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य.**

a) कार्यालय प्रमुख

b) परिशिष्ट -1 मधील II (3) मधील अधिनियमांतर्गत प्राप्त अधिकारानुसार निमन्यायीक कामकाज व जबाबदा-या.

c) सहकारी संस्था तपासणी

d) सहकारी संस्था निवडणुका

e) आहरण व संवितरण अधिकारी

f) कनिष्ठ कर्मचा-यावर नियंत्रण

ii) **कार्यालय अधिक्षक**

a) कनिष्ठ कर्मचारी नियंत्रण

b) कार्यालय नियंत्रण

c) जनसंपर्क अधिकारी

iii) **विभाग प्रमुख**

a) कामवाटप तक्ता.

:- कार्यालय -:
सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था,घनसावंगी
हरी क़ाक़ा देशमुख इमारत,जुने बस स्टॅड जवळ,घनसावंगी ता.घनसावंगी जि.जालना.

फोन :- 02483 278821 Emai arcs.jalna.ghansawangi@gmail.com

क़ार्यालयीन क़ामक़ाज वाटप दि.01/01/2021

अ.क्र.	कर्मचा-याचे नाव व पदनाम	शाखा	वाटप केलेल्या कामाचा विषय
1	श्री.एस.ए.आराख सह.अधि. श्रे-1,	संघटन व कार्यपध्दती /वि.क़ा.सेवा. सह.संस्था/ खरेदी विक्री संघ/APMC/ सुतगिरणी/ माहिती अधिक़ार /अर्थ-1/मजुर	1.फीरती अधिका-याचे कामकाज 2.वि.का.सेवा सह.संस्था कामकाज 3.पत संस्था कामकाज 4.सहाय्यक माहिती अधिकारा बाबत कामकाज 5.गोदाम व वखार महामंडळ कामकाज 6.विधानसभा / विधान परीषद तारांकीत प्रश्न कामकाज 7. नागरी / ग्रामिण पत संस्था 8.कर्मचारी पत संस्था / नागरी बँक 9.डॉ.पंजाबराव देशमुख प्रस्ताव 3% व 1% 10.पोटनियम दुरुस्ती 11.जिनिंग प्रेसिंग संस्था कामकाज 12.मा.उच्च न्यायालय व इतर न्यायालयीन प्रकरणे 13.महाराष्ट्र कृषी स्पर्धाक्षम प्रकल्प कामकाज 14.कृषी प्रक्रिया सहकारी संस्था 15. मा. सहाय्यक निंबंधक, यांचे सुचनेनुसार कामकाज 16. अवसायन कामकाज
2	श्री.आर.जे.शेख, सहाय्यक सहक़ार अधिक़ारी	संघटन व कार्यपध्दती/ संाख्यीकी / औद्योगीक / सामान्य / अवसायन / विधी / प्रशासन /निवडणूक / पणन /आस्थापना / नियोजन / हिशोब / टंकलेखन/ अर्थ-2,/	1. कार्यालय अधिक्षक बाबतची कामे नियोजन शाखे संबंधीचे सर्व कामकाज 2.माहिती अधिकारी 3. निवडणूक पत्रव्यवहार, हिशोब, नोंदवही कामकाज 4. संगणकीय कामकाज 5. कामकाजाशी संबंधीत सहाय्यक माहिती अधिकारी 6. हिशोब बाबतचे कामकाज 7. अल्पबचत ,शासकीय येणे, सहकार कल्याण निधी, थकीत 8.लेखापरीक्षण शुल्क संबंधीत कामकाज 9. महालेखापाल कार्यालयाशी संबंधीत सर्व कामकाज. 10. आस्थापना विषयक सर्व कामे. 11. .डॉ.पंजाबराव देशमुख प्रस्ताव 3% व 1 13. औद्योगीक संस्था कामकाज. 14. बलुतेदार संस्था 15. जिल्हा अर्थीक समालोचन कामकाज.

		लेखापरीक्षण / अभिलेख / गृहनिर्माण/ आवक व जावक	16. सुशिक्षीत बेरोजगार माहिती कामकाज. 17. कलम 89-अ तपासणी बाबत कामकाज 18. जि.म.सह.व राष्ट्रीयकृत बॅक पत्रव्यवहार 19. सांख्यीकी माहिती, हिशोब कामकाज व अपेन्डीक्स कामकाज 20. मा. सहाय्यक निबंधक, यांची मासिक दैनंदीनी व संभाव्य फीरती, वार्षीक कार्यक्रम. 21. झिरो पंेन्डंन्सी, नोंदवहया ठेवण्े कामकाज 22. मा. सहाय्यक निंबंधक, यांचे सुचनेनुसार कामकाज 23 आवक जावक कामकाज 24 पाणी वापर, उपसाजलसिंचन संस्था कामकाज. 25 नाबार्ड तक्ते कामकाज. 26 सह.संस्था सर्वेक्षणा बाबतचे कामकाज 27 पोस्टेज खर्च व त्याबाबतचे स्टॉक रजिस्टर ठेवणे. 28 ग्राहक संस्था 29 टंकलेखन 30माती परीक्षण 31अभिलेख कक्ष नोंदवही व रेकॉर्डरुम अद्यावतीकरण 32. टपाल वाटप 33 कोषागारात दाखल देयकासंदर्भात कामकाज. 34 ध्वजदिन निधी 35 लेखापरीक्षण कामकाज व नोंद वही ठेवणे ३६ ÖéÆü×-Ö’ÖÖÔ Ö संस्था कामकाज 37 कलम 101 प्रकरणे व पत्र व्यवहार कामकाज. 38 डेडस्टॉक नोंदवही 39 मा. सहाय्यक निंबंधक, यांचे सुचनेनुसार कामकाज

जा.क्र.सनिघ/आस्था/कामकाज/वाटप/ /21
घनसावंगी ,दिनांक :- 03/01/2021

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, घनसावंगी.

प्रत-
1) संबंधीत श्री -----------------------------------
2) मा. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना, यांना माहितीस्तव सविनय सादर.

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, घनसावंगी.

परिशिष्ट - 3

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (तीन) नुसार निर्णय घेण्याचे प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली.

i) **निर्णय प्रक्रिया कार्यपध्दती :-**

a) **निर्णय प्रक्रिये मधील टप्पे :-**

१) कार्यालय अधिक्षक

२) सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था

३) जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था

b) **कार्यपध्दती :-**

१) विविध फायदे, त्या अंतर्गतचे नियम शासन निर्णय, परीपत्रके, मा.सहकार आयुक्त तथा निबंधक, सहकारी संस्था, पणन संचालक यांचे निर्देशानुसार नेमुन दिलेल्या पध्दतीने कामकाज.

२) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, महाराष्ट्र कोषागार अधिनिमय, बॉम्बे फायनान्शीयल रुल्स प्रमाणे दिलेलया पध्दतीनुसार कामकाज.

३) शासन निर्णया प्रमाणे दिलेल्या निर्देशानुसार खात्याच्या योजना राबविणे.

c) **पर्यवेक्षण :-**

१) कार्यालयीन रचने प्रमाणे पर्यवेक्षण

२) सहकारी संस्था, कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोदामे, सावकार व कनिष्ट कार्यालयचे यांचे पर्यवेक्षण.

d) **उत्तरदायित्व - प्रणाली :-**

१) शासकीय नियमा प्रमाणे.

परिशिष्ट - 4

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (चार) नुसार स्वत: ची कार्य पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडुन ठरविण्यात आलेली मानके :

i) नागरीकाची सनद :-

a) नागरीकाची सनद प्रसिध्द करणे.

b) सादरीकरणाचे टप्पे कमी करणे.

c) कालमर्यादा धारीका निकाली काढणे.

वरील प्रमाणे या कार्यालया मध्ये नागरीकाची सनद दर्शनीय भागावर लावण्यात आली असुन ती प्रसिध्द करण्यात आली आहे व या बाबत कार्यासनातील कर्मचा-यांना अवगत केलेले आहे.

कार्यालय :- सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, घनसावंगी.

नागरीकांची सनद (तालूकास्तर)

अक्र	कार्यालयाकडुन पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पुर्तता केलेनंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	विहीत कालावधीत सेवा न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार येईल तो अधिकारी व दुरध्वनी क्रमांक
1	जनतेकडुन आलेल्या तक्रारीचे निवारण संबंधी अंतरीम उत्तर देणे	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था घनसावंगी	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,जालना
2	जनतेकडुन आलेल्या तक्रारींना अंतीम उत्तर देणे	2 महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था घनसावंगी	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,जालना
3	तालुक्रास्तरीय सहकारी संस्थांची माहिती	2 महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था घनसावंगी	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,जालना
4	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती	2 महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था घनसावंगी	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,जालना
5	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कम 150 नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील अपीलाचा निर्णय	10 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था घनसावंगी	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,जालना
6	मुंबई सावकारी नियंत्रण कायदा 1946 नुसार सावकारी परवाने देणे		सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था घनसावंगी	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,जालना
	अ) सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडुन शिफारस करुन आलेले अर्ज	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था घनसावंगी	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,जालना
	ब) सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडुन सावकारांचे परवाने नुतनीकरणासाठी आलेले अर्ज	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था घनसावंगी	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,जालना
7	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 चे नियम क्र.30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागद	1 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था घनसावंगी	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,जालना

	पत्राची पाहणी करणे			
8	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 चे नियम क्र.30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागद पत्राची साक्षांकीत प्रत उपलब्ध करुन देणे	1 महिना	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था घनसावंगी	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,जालना
9	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 73 आय-जी नुसार अविश्वास ठराव पारीत करण्यासाठी संचालक मंडळ सभा बोलविणे	परीपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर 7 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था घनसावंगी	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,जालना
10	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 73 आय नुसार संस्थेची चौकशी करणे बाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	परीपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर 7 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था घनसावंगी	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,जालना
11	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 83 नुसार संस्थेची चौकशी करणे बाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था घनसावंगी	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,जालना
12	सहकारी संस्था मध्ये सदस्य म्हणुन नकार देण्याचे अर्जावर अपील दाखल झाल्यास त्याचा निर्णय देणे	3 महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था घनसावंगी	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,जालना
13	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायद्या अंतर्गत परवाना देणे	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था घनसावंगी	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,जालना
14	सहकारी संस्थांना द्यावयाच्या शासकीय अर्थ सहाय्याच्या प्रकरणावर निर्णय घेणे	1 वर्ष	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था घनसावंगी	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,जालना

ii) बदल्यांचे विनियमन व विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 नुसार निश्चित केलेली मानके.

परिशिष्ट - 5

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (पाच) नुसार असलेले किंवा नियंत्रणात असलेले किंवा पार पाडण्यासाठी कर्मचारी वर्गाकडुन वापरण्यांत येणारे नियम, विनयम, सुचना नियमपुस्तीका आणि अभिलेख.

i) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960

ii) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे नियम 1961

iii) महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनिमय 1963 व नियम 1967

iv) महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम 2014

v) महाराष्ट्र वखार कायदा 1962

vi) महाराष्ट्र ओनरशिप फ्लॅट ऍक्ट 1970

vii) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 व त्या अंतर्गतचे नियम

viii) महाराष्ट्र कोषागार नियम

ix) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम

x) भविष्य निर्वाह निधी नियम

अभिलेख :-

या कार्यालयाच्या अभिलेख कक्षा मधील नस्ती नोंदवही.

परिशिष्ट - 6

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (सहा) नुसार त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणा खाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण.

i) **अ - वर्ग (कायम) दस्तावेज :-**

१) संस्था नोंदणी अ-धारीका

२) खात्याचे निर्देशाप्रमाणे रोखकिर्द (Cash Book) पे-बिल्स नोंद

ii) **ब - वर्ग दस्तावेज :-**

१) रचना व कार्यपध्दतीनुसार "ब" वर्गीकृत धारीका व दस्तावेज.

२) या प्रवर्गातील दस्तावेज (15) वर्ष ठेवण्यात येतात.

iii) **क - वर्ग दस्तावेज :-**

१) रचना व कार्यपध्दतीनुसार "क" वर्गीकृत धारीका व दस्तावेज.

२) या प्रवर्गातील दस्तावेज (07) वर्ष ठेवण्यात येतात.

iv) **ड - वर्ग दस्तावेज :-**

१) रचना व कार्यपध्दतीनुसार "ड" वर्गीकृत धारीका व दस्तावेज.

३) या प्रवर्गातील दस्तावेज (01) वर्षा नंतर नष्ट करण्यात येतील.

परिशिष्ट - 7

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (सात) नुसार धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनिमय करणेसाठी किंवा लोकांकडुन निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील.

i) सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. घनसावंगी , हे कार्यालय तालुक़ास्तरीय कार्यालय आहे. धोरण ठरविण्याचे अधिकार या कार्यालयास नाहीत.

ii) शासन धोरणा संबधात (Policy Matter) प्राप्त निवेदने वरिष्ट कार्यालयास सादर करण्यात येतात.

परिशिष्ट - 8

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (आठ) नुसार आपला एक भाग म्हणुन किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणुन घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तीच्या मिळुन बनलेल्या मंडळाची पारषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण, आणि त्या मंडळाच्या परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे या बाबतचे विवरण.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उदिष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत
1	सावकारी नियंत्रण समिती	मा.तहसिलदार, मा. उपविभागीय पोलीस अधिकारी, सहाय्यक निबंधक,	मुंबईसावकारी अधिनियमाची प्रभारी अंमलबजावणी	तिमाही	नाही	होय
2	तालुका स्तरीय समिती (जिल्हा देखरेख संघ)	सहाय्यक निबंधक, अवसायक, सरव्यवस्थापक जिमस बँक, तालुका लेखापरिक्षक	गटसचिवांच्या समस्या सोडविणे व त्यांचे सेवा संदर्भात इतर कामकाज	दर 3 महिने	नाही	होय

परिशिष्ट - 9

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (नऊ) नुसार आपल्या अधिका-यांची आणि कर्मचा-यांची निर्देशिका.

अ.क्र.	मंजुर पदनाम	कार्यरत अधिकारी / कर्मचारी नांव	रुजु दिनांक
01	सहाय्यक निबंधक	श्री.अे.जे.भिल्लारे	04/06/2019
02	सहक़ार अधिक़ारी श्रेणी1	श्री.एस.ए.आराख	1/06/2016
03	सहाय्यक सहकार अधिकारी	श्री.आर.जे.शेख	01.06.2019

परिशिष्ट - 11

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (अकरा) नुसार सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावीत खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमुन दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रक्कमांचा अहवाल.

(रक्कम रुपये लाखात)

अक्र	योजनेचे नांव	सन 2016-17 अर्थसंकल्पीय तरतुद	बी.डी.एस.वर प्राप्त तरतुद	दि.31.03.2018 अखेर खर्च	लाभार्थी संख्या
01	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (सर्वसाधारण) 24251009	--	--	--	--
02	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (विघयो) 24251233	--	--	--	--
03	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (सर्वसाधारण) डीपीडीसी 24251896	----	--	--	--
	एकुण			--	--

परिशिष्ट-12

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (बारा) नुसार अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि कार्यक्रमाच्या लाभाधारकांचा तपशील

---

१) खात्याचे कार्यक्रम अंदाज पत्रका मधील पध्दती व संबंधीत शासन निर्णयानुसार लाभार्थ्यांची यादी विभाग प्रमुखाकडे उपलब्ध आहे.

परिशिष्ट-13

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (तेरा) नुसार ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील

I) महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम अंतर्गत घनसावंगी तालूक्यातील सावकारी परवानाधारकांची यादी सोबत संलग्न आहे.

II) महाराष्ट्र वखार कायदा अंतर्गत घनसावंगी तालूक्यातील परवाना धारकांची यादी सोबत संलग्न आहे.

परिशिष्ट-14

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (चौदा) नुसार इलेक्ट्रॉनीक स्वरुपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील

I) या कार्यालयात ई-मेल द्वारे प्राप्त सर्व अहवाल व पत्रे

II) या कार्यालयाने तयार केलेले सर्व अहवाल

III) या कार्यालयाने दिलेली पत्रे व वैधानीक आदेश

परिशिष्ट-15

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (पंधरा) नुसार माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील तसेच सार्वजनीक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळाचा तपशील

I) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत सुविधा

II) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत कार्यालयीन दस्ताऐवज पाहण्यासाठी उपलब्ध

III) या कार्यालयामध्ये वेगळे ग्रंथालय किवंा वाचनालय नाही. कार्यालया मध्ये उपलब्ध पुस्तके कार्यालयीन वेळे मध्ये पाहण्यासाठी रेकॉर्ड रुम प्रभारीकडे उपलब्ध आहे.

परिशिष्ट-16

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (सोळा) नुसार जनमाहिती अधिका-यांची नांवे, पदनाम आणि इतर तपशील

जनमाहिती **<u>अधिकारी</u>**

नांव :- श्री. आर.जे.शेख

पद :- सहाय्यक सहकार अधिकारी .

पत्ता :- कार्यालय सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था,घनसावंगी,हरी क़ाक़ा देशमुख इमारत,जुने बस स्टॅड जवळ,घनसावंगी ता.घनसावंगी जि.जालना.

दुरध्वनी क्रमांक :- 02483 278821

अपीलीय **<u>अधिकारी</u>**

नांव :- श्री. अे.जे.भिल्लारे

पद :- सहाय्यक निबंधक,

पत्ता :- कार्यालय सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था,घनसावंगी,हरी क़ाक़ा देशमुख इमारत,जुने बस स्टॅड जवळ,घनसावंगी ता.घनसावंगी जि.जालना.

दुरध्वनी क्रमांक :- 02483 278821

<u>द्वितीय अपीलीय अधिकारी</u>

नांव :- श्री.नानासाहेब चव्हाण

पद :- जिल्हा उपनिबंधक ,सहकारी संस्था जालना.

पत्ता :- कार्यालय जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,जालना, प्रशासकीय इमारत, जालना

दुरध्वनी क्रमांक :- 02482 225207

परिशिष्ट-17

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (सतरा) नुसार विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती

सहकार खात्याचे संकेत स्थळ खालील प्रमाणे आहे.......

www.sahakarayukta.maharashtra.gov.in

www.mahasahakar.maharashtra.gop.in

सहाय्यक निबंधक ,
सहकारी संस्था,घनसावंगी .

तालुका अधिकारी व त्यांचे संपर्क क्रमांक

अ क्र	कार्यालयाचे नांव	अधिका-यांचे नांव	पत्ता	संपर्क क्रमांक	ई-मेल आयडी
1	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,घनसावंगी		हरी क़ाक़ा देशमुख इमारत,जुने बस स्टॅंड जवळ,घनसावंगी ता.घनसावंगी जि.जालना	02483 278821	arcs.jalna.ghansawangi@gmail.com

सहाय्यक निबंधक ,
सहकारी संस्था,घनसावंगी .

महाराष्ट्र शासनाची डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना

महाराष्ट्र शासनाच्या सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागा मार्फत महाराष्ट्रातील शेतक-यांसाठी डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना राबविली जाते. सदर योजने अंतर्गत प्राथमीक कृषी सहकारी पतसंस्था मार्फत वाटप केल्या जाणा-या पीक कर्जावरील व्याज दरात वसुलीशी निगडीत प्रोत्साहनपर सुट देण्याचा निर्णय शासनाने दिनांक 24.11.1998 रोजी घेतला होता. त्यानुसार दिनांक 02.11.1991 च्या शासन निर्णयानुसार डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (मुळ पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना) 01.04.1990 पासुन अंमलात आली. यामध्ये रु.10000/- किंवा त्यापेक्षा कमी रक्कमेच्या पीक कर्ज घेणा-या व पीक कर्जाची संपूर्ण परतफेड विहीत मुदतीत म्हणजेच 30 जुन पर्यत करणा-यांना त्यांनी घेतलेल्या कर्जावर उत्पादन प्रोत्साहन म्हणुन चारटक्के लाभाची रक्कम मंजुर करण्यात येत होती.

तद्नंतर शासनाने पीक्र कर्जाच्या कमाल मर्यादे मध्ये वेळोवेळी खालील प्रमाणे सुधारणा केली आहे. सदर योजनेची व्याप्ती सन 2010-11 मध्ये वाढविण्यात येऊन राष्ट्रीयकृत बँका व ग्रामीण बँकाचा समावेश करण्यात आला. सध्या सदर योजने द्वारे रक्कम रुपये 1/- लाखा पर्यतच्या कर्जास तीन टक्के व त्यावरील रक्कमेस एक टक्क्ा व्याज सवलत म्हणुन अदा करण्यात येते.

सदर योजनेनुसार मंजुर करण्यात येणा-या व्याज सवलतीची रक्कम सुरुवाती पासुनच लाभार्थी शेतक-यांना कधीही नगदी स्वरुपात न देता संबंधीत लाभार्थ्यांच्या बँक खात्यामध्ये परस्पर जमा केली जाते. ती रक्कम त्यांच्या कर्जामध्ये जमा करतो किंवा त्यांच्या खात्या मधुन काढुन घेतो.

या कार्यालया मार्फत राबविण्यात येणारे कायदे व नियम

१) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961

२) महाराष्ट्र कृषी उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम 1963 व नियम 1967

३) महाराष्ट्र सावकारी (सुधारणा) अधिनियम 2014

४) महाराष्ट्र वखार कायदा 1959

५) महाराष्ट्र ऑनरशिप फ्लॅट ऍ़क्ट 1970

६) माहिती अधिकार अधिनियम 2005