

केंद्रीय माहिती अधिकार २००५

चे कलम ४ (१) (ख) प्रमाणे

०१/०७/२०२१ अखेर १ ते १७ उपकलमांची

माहिती प्रसिध्द करणेबाबत

कार्यालयाचे नांव

सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था ता. केज

कृषि उत्पन्न बाजार समिती कार्यालयाच्या बाजूर नवा मोढी, कळंब रोज केज

Email :- arkaij2012@gmail.com

कार्यालय सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. केज , जि.बीड

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम कलम ४(१)(b) अंतर्गत १ ते १७ बाबीवरील माहिती

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(i)

१	कार्यालयाचे नाव	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. केज
२	पत्ता	कृषि उत्पन्न बाजार समिती कार्यालयाच्या बाजूस नवा मोंढा कळंब रोज, केज
३	कार्यालया प्रमुख	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. केज
४	कार्यालयातील दुरध्वनी व वेळा	-- वेळ सकाळी ०९.४५ ते सायं ६.१५
५	सप्ताहीक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	सर्व शनिवार व रविवार या शिवाय महिन्यातील तसेच शासनाने जाहिर केलेल्या सार्वजनिक सुट्या आणि मा जिल्हाधिकारी बीड यांनी जाहिर केलेल्या स्थानिक सुट्या
६	शासकिय विभागाचे नाव	सहकार ,पणन व वस्त्रोदयोग विभाग, मंत्रालय, मुंबई
७	कोणत्या मंत्रातयातील खात्याच्या अधिनिस्त	सहकार ,पणन व वस्त्रोदयोग विभाग, मंत्रालय, मुंबई
८	कार्यक्षेत्र	केज तालुका
९	विशिष्ट कार्य	महाराष्ट्र शासन कार्यनियमावली व त्याअन्वये दिलेले अनुदेश प्रमाणे
१०	विभागाचे ध्येय	ध्येय/धोरण तसेच सर्व संबंधीत कर्मचारी आणि कामाचे
११	धोरण	विस्तृत स्वरुप या बाबतची माहिती सोबत दर्शविली आहे.
१२	सर्व संबंधीत कर्मचारी	ध्येय/धोरण तसेच सर्व संबंधीत कर्मचारी आणि कामाचे
१३	कार्य	विस्तृत स्वरुप या बाबतची माहिती सोबत दर्शविली आहे.
१४	मालमत्तेचा तपशील /ईमारती व जागेचा तपशील	कार्यालय भाड्याच्या ईमारतीत आहे.

सहाय्यक निबंधक, सहाकरी संस्था ता .केज कार्यालयातील विभाग निहाय वाटप

अ. क्र.	कर्मचा-यांचे नाव व पद	विभाग/ कक्ष	वाटप केलेला विभाग/ कामकाजाचा तपशील
१	रिक्त पद सहकार अधिकारी श्रेणी-1	---	----
२	श्री.एस.एन. शिंदे, मुख्य लिपिक	प्रशासन	कार्यालयीन रचना व कार्यापध्दती कार्या. व्यावस्थापन, नोंदणी / उपविधी दुरुस्ती, कायदेशीर बाबीचे कामकाज (प्रशासन), Appedex A तयार करणे, कार्यालयीन आदेश, लोकसभा/विधानसभा/वि.प तारांकित/अतारांकित प्रश्न, माहिती अधिकार पत्रव्यवहार, न्यायालयीन प्रकरणे/अर्ज/ अपिल नोंदी ठेवणे, मासिक सभा माहिती एकत्रित करणे व पाठविणे, अभिनव संस्था कामकाज, मजुर संस्था कामकाज, कलम 89 (अ) तपासणी, शून्य प्रलंबितता व दैनिक निर्गती (ZPDD), नेमुन दिलेल्या विभागाचे सहाय्यक माहिती अधिकारी, मा. सहाय्यक निबंधक, यांचे आदेशाप्रमाणे कामकाज
३	श्री.जी.यू.कुटे, सहकार अधिकारी श्रेणी-2	2	देखरेख सह.संघ, कर्जवाटप , कर्ज वसुली, कर्ज माफी कामकाज, शेतकरी आत्महत्या, सेवा संस्था कामकाज, डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना कामकाज, नाबार्ड, वार्षिक हिशोब. जि.म.स बँक शाखा क्षेत्रीय अधिकारी म्हणुन सर्व कामकाज 1) काळेगाव घाट 2) नांदुर घाट नेमुन दिलेल्या विभागाचे सहाय्यक माहिती अधिकारी मा. सहाय्यक निबंधक, यांचे आदेशाप्रमाणे कामकाज
४	श्री.सी.जी.शिंदे, सहकार अधिकारी श्रेणी-2	---	सेवा वर्ग सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.चाकुर, जि.लातुर
५	श्री.आर.एस. पवार, सहाय्यक सहकार अधिकारी	3	ना/ग्रा/कर्म पत संस्थाचे कामकाज, नागरी बँका, सुतगिरणी/साखर कारखाने जिनिंग प्रेसिंग सह.संस्था, कृषि प्रक्रिया व पणन सह संस्था, फळे भाजीपाला सह. संस्था, ग्राहक संस्था, ले.प चे कामकाज, कृषि उत्पन्न बाजार समिती कामकाज, खरेदी विक्री संघ कामकाज, जि.म.स बँक शाखा क्षेत्रीय अधिकारी म्हणुन सर्व कामकाज 1) बनसरोळा, 2) युसूफवडगांव. नेमुन दिलेल्या विभागाचे सहाय्यक माहिती अधिकारी मा.सहाय्यक निबंधक, यांचे आदेशाप्रमाणे कामकाज
६	श्री.के.बी.मुंडे, सहाय्यक सहकार अधिकारी	4	निवडणूक सर्व कामकाज, आस्थापना/हिशोब विभाग कामकाज, सावकारी परवाने/ तक्रार क्षेत्रिय अधिकारी म्हणून सर्व कामकाज जि.म.स बँक शाखा क्षेत्रीय अधिकारी म्हणुन सर्व कामकाज 1)होळ 2)आडस 3) केज नेमुन दिलेल्या विभागाचे सहाय्यक माहिती अधिकारी मा.सहाय्यक निबंधक, यांचे आदेशाप्रमाणे कामकाज
७	श्री.पी.एस.रोडे, क.लि	5	आवक - जावक विभाग, अभिलेख कक्ष, शासकिय जमा ताळमेळ, शासकीय बाकी वसुली, गृहनिर्माण संस्था, सामान्य विभाग, स्वयंरोजगार, मोटारवाहतुक, मद्रनालय संस्था, मोटार वाहतुक, वृक्ष लागवड, उपसा सिंचन/पाणी वापर संस्था, औद्योगिक संस्था नेमुन दिलेल्या विभागाचे सहाय्यक माहिती अधिकारीमा. सहाय्यक निबंधक, यांचे आदेशाप्रमाणे कामकाज
८	रिक्त पद कनिष्ठ लिपिक	---	----

सहाय्यक निबंधक, सहाकरी संस्था ता.केज कार्यालयातील प्रारूप तक्ता

कलम ४(१)(b)(i)

सहाय्यक निबंधक	-	१
सहकार अधिकारी श्रे-१	-	१
मुख्य लिपीक	-	१
सहकार अधिकारी श्रे-२	-	२
सहाय्यक सहकार अधिकारी	-	१
सहाय्यक सहकार अधिकारी (पणन)	-	१
कनिष्ठ लिपीक	-	२
शिपाई	-	१
प्रतवारी परिचर	-	१

कलम ४(१)(b)(एक) व (दोन)

अ

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.केज कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक	वेतन, प्रवासभत्ता, अकस्मीक खर्च	महा.कोषागार नियम व शासन निर्णयान्वये प्राप्त अधिकारा नुसार	--

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकिय	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक व त्यांच्या	सहकारी संस्था व उपविधी नोंदणी व उपविधीतील सुधारणा	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपध्दती
२	अधिनस्त अधिकारी व कर्मचारी	संस्थेची नोंदणी रद्द करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपध्दती
३		संस्थेचा सदस्य म्हणुन दाखल करुन घेण्यास नकार देण्यात आलेल्या व्यक्तीने केले अपिल निकालात काढणे	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपध्दती
४		संस्थेस कर्जदेण्यास संमती देणे	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपध्दती
५		संस्थेचा निधी विशिष्ट रितीने गुंतविण्या बदल आदेश देण	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपध्दती
६		समितीने निवडणुक न घेतल्यास निबंधकास स्वतः कडे संस्थेचे व्यवस्थापन घेता येईल किंवा प्राधिकृत अधिकारी नेमणुक करता येईल.	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपध्दती
७	सहाय्यक निबंधक व	वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलवण्यास किंवा तिचयापुढे आर्थिक पत्रके	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व	सर्वसामान्य प्रशासकिय

	त्यांच्या अधिनस्त अधिकारी व कर्मचारी	ठेवण्याच्या बाबतीत कसूर करणारा अधिकारी किंवा समितीचा सदस्य यास निवडणुकीस अपात्र ठरविणे किंवा असा अधिकारी संस्थेचा नोकर असल्यास त्यास दंड करणे	अनियम १९६१	कार्यपध्दती
८		समितीच्या नविन समितीच्या नविन समितीच्या सदस्यांची किंवा प्राधिकृत अधिकारी यांची नेमणुक करणे / बदलणे	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपध्दती
९		संस्थेस बंधनकारक असतील अशी कामे करून घेणे व त्यास कसून करणा-या दंड करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपध्दती
१०		संस्थेचे दप्तर किंवा मिळकतीचा ताबा घेणे	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपध्दती
११		संस्थेचे दरवर्षी लेखापरिक्षण व दोषदुरुस्ती करण्याचे आदेश देणे	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपध्दती
१२		संस्थेची रचना, कामकाज व आर्थिक स्थिती या बाबत चौकशी करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपध्दती
१३		चौकशी किंवा तपासणी यांचे खर्चा बदल हुकूम करणे आणि ती वसूल करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपध्दती
१४		संस्थेच्या कारभाराचे निरीक्षण करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपध्दती
१५		विवक्षित सह. संस्थांच्या देय थकबाकीची वसुली करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपध्दती
१६		सह.संस्थेस व्यवहार बंद करणे तसेच अवसायकाची नेमणुक करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपध्दती

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक	निरंक	--	-

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक	१. अर्धन्यायीक अधिकार वापरीत असताना आवश्यक असणारी सर्व वैधानिक तरतुदीचे पालन करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	-
२		२.प्राप्त तक्रार अर्जावार सुनावणी घेणे	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	--
३		३.माहितीचा अधिकार अंतर्गत प्राप्त अपिल	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	---

कलम ४(१)(b)(तीन)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता केज कार्यालयात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रीयेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तर दायित्व

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	सक्षम अधिकारी	कालावधी	अभिप्राय
१	जनतेकडुन आलेल्या तक्रारीच्या निवारणासाठी अंतरिम उत्तर देण	सहाय्यक निबंधक	७ दिवस	-
२	सहकारी संस्थांची नोंदणी	सहाय्यक निबंधक	२ महिने	--
३	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती	सहाय्यक निबंधक	२ महिने	--
४	महा.सहकारी संस्था नियम ६१ चे नियम ३० अन्वये निबंधकाच्या कार्यालयातील कागदपत्राची पहाणी करणे	सहाय्यक निबंधक	१ दिवस	--
५	महा.सहकारी संस्था नियम ६१ चे नियम ३० अन्वये निबंधकाच्या कार्यालयातील कागदपत्राची साक्षांकित प्रती उपलब्ध करुन देणे	सहाय्यक निबंधक	फी भरल्यानंतर २ दिवस	--
६	महा.सहकारी संस्था अधिनियम १९६०चे कलम ७९ अन्वये संस्थेने सर्वसाधारण सभा न बोलविल्यास अशी सभा बोलविण्याच्या बाबतीत कार्यावाही	सहाय्यक निबंधक	१ महिना	--
७	महा.सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८३ नुसार संस्थेची चौकशी करणे बाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	सहाय्यक निबंधक	७ दिवस	--
८	सहकारी संस्थमध्ये सदस्य म्हणुन नकार देण्याच्या अर्जावर अपिल दाखल झाल्यास त्याच्यावर निर्णय देणे	सहाय्यक निबंधक	३ महिने	--

कलम ४(१)(b) (चार)

नमुना अ

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. केज कार्यालयामध्ये होणाऱ्या कामा संबंधी
ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे

अ.क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्टे (रु)	कालावधी (असल्यास)	शेरा
निरंक						

कलम ४(१)(b) (पाच)

नमुना अ

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. केज कार्यालयामध्ये होणाऱ्या कामा संबंधी
कार्यालयीन आदेश/परिपत्रके

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्ष
१	महाराष्ट्र सह. संस्था अधिनियम १९६०	१९६०
२	महाराष्ट्र सह. संस्था नियम १९६१	१९६१
३	महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम २०१४	२०१४
४	महाराष्ट्र कृषी उत्पन्न खरेदी विक्री (नियमन) अधिनियम	१९६३

कलम ४(१)(b) (सहा)

नमुना अ

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. केज कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या
दस्तऐवजाची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	किती काळापर्यंत माहिती ठेवता येते
या कार्यालयातील सर्व संबंधीत धारीका विरळणीनुसार उपलब्ध असलेल्या अभिलेख कक्षात वर्गीकरणानुसार उपलब्ध आहेत.				

महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ अन्वये

त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण

वर्गीकरण प्रकार अ (कायम स्वरूपी ठेवावयाची कागदपत्रे)

- सहकारी संस्थेची नोंदणी व पोटनियम नोंदणी धारिका
- स्थायी आदेश धारिका
- शासन निर्णय
- अभिलेख सुची
- निवाडा व डिक्री ओदश
- जडवस्तू संग्रह नोंदवही
- G.I.S. नोंदवही
- ग्रेडेशन यादी
- म.स.सं.नियम १९६१ चे नियम ३० अनुसार सर्व कागदपत्रे
- सर्व वैधानिक आदेश
- बाजार क्षेत्र जाहिर करणे, नियम आदेश व बाजार समितीच्या विधी व उपविधी
- कर्मचारी नियुक्ती आदेश धारिका (वर्ग-४) सेवा नियम नमुनेदार उपविधी
- नोंदणी क्रमांक वितरण
- नमुनेदार उपविधी (सर्व प्रकार)
- पोटनियम दुरुस्ती व संस्थेच्या नावात बदल
- सावकारी कायदा, अधिनियम व परिपत्रके
- सावकारी परवाना नोंदवही (नमुना १ व नियम ३)
- सावकारी परवानाधारक नोंदवही (कलम ७)
- सावकारी परवाना रद्द आदेश (कलम ११)

वर्गीकरण प्रकार ब (३५ वर्षापर्यंत ठेवायाची कागदपत्रे)

- कार्यक्रम अंदाज पुस्तिका
- पेन्शन प्रकरणे (सर्व)
- बदली आदेश
- बढती आदेश
- सेवापुस्तके
- सावकारी परवाना वितरण, रद्द करणे, नोंदणी अर्ज रद्द करणे

वर्गीकरण प्रकार क (५ वर्षापर्यंत ठेवावयाची कागदपत्रे)

- सहकारी संस्थांचे वार्षिक अहवाल व लेखे
- विधानसभा/विधान परिषद प्रश्न व उत्तरे, कपात सूचना, लक्षवेधी सूचना, आश्वासने
- कामकाज वाटप आदेश
- तपासणी अहवाल
- आवक-जावक नोंदवही
- लेखन सामुग्री मागणीपत्र

कलम ४(१)(b) (नऊ)

नमुना

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. केज कार्यालयातील अधिकारी व
कर्मचारी यांची यादी

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक
१	सहाय्यक निबंधक	श्री.आर.एम.मोटे	ब	०६.०७.२०१९	९४२३७१५५८७
२	सहकार अधिकारी श्रेणी-१	रिक्त पद	क	--	---
३	मुख्य लिपीक	श्री.एस.एन.शिंदे	क	०५.०६.२०१७	९८२२६५५४२७
४	सहकार अधिकारी श्रेणी-२	श्री.सी.जी.शिंदे	क	०७.०८.२०२०	८८८८७६६३७२
५	सहकार अधिकारी श्रेणी-२	श्री.जी.यू. कुटे	क	०१.०६.२०१६	७७५७८९५००७
६	सहाय्यक सहकार अधिकारी	श्री.आर.एस.पवार	क	०१.०६.२०१९	९४२१५२८१८६
७	सहाय्यक सहकार अधिकारी (पणन)	श्री.के.बी.मुंडे	क	०१.०१.२०२०	७९७२८१३१५३
८	कनिष्ठ लिपीक	श्री.पी.एस.रोडे	क	०१.०६.२०१९	८६२६००१२५०
९	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त पद	क	--	---
१०	शिपाई	श्रीमती.पी.एस. निरडे	ड	१६.०६.२०१५	८८०६९९०२९४
११	प्रतवारी परीचर	रिक्त पद	ड	--	---

कलम ४(१) (b) (दहा)

नमुना

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. केज कार्यालयातील अधिकारी व
कर्मचारी यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधि/कर्म. यांचे नांव	पदनाम	मुळ वेतन	ग्रेड पे	महा. भ.	घभाभ	वा.भ.	एकूण
१	श्री.आर.एम.मोटे	सहाय्यक निबंधक	६९१००	०	११७४७	५५२८	६००	८६९७५
२	रिक्त पद	सहकार अधिकारी श्रेणी-१	--	--	--	--	--	--
३	श्री.एस. एन. शिंदे	मुख्य xलपीक	४६२००	०	७८५४	३६९६	४००	५८१५०
४	श्री.सी.जी.शिंदे	सहकार अधिकारी श्रेणी-२	४११००	०	६९८७	३२८८	४००	५१७७५
५	श्री.जी. यू. कुटे	सहकार अधिकारी श्रेणी-२	४११००	०	६९८७	३२८८	४००	५१७७५
६	श्री.आर.एस.पवार	सहाय्यक सहकार अधिकारी	२७१००	०	४६०७	२१६८	४००	३४२७५
७	श्री.के.बी.मुंडे	सहाय्यक सहकार अधिकारी (पणन)	२६३००	०	४४७१	२१०४	४००	३३२७५
८	श्री.पी.एस.रोडे	कनिष्ठ लिपीक	२३१००	०	३९२७	१८४८	४००	२९२७५
९	रिक्त पद	कनिष्ठ लिपीक	-	-	--	-	-	-
१०	श्रीमती पी.एस. निरडे	शिपाई	२०९००	०	३५५३	१८००	४५०	२६७०३
११	रिक्त पद	प्रतवारी परीचर	--	--	--	--	--	--

कलम ४(१)(b) (आकरा)

नमुना

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.केज कार्यालयाचे दिनांक ०१/०४/२०२१ ते ३०/०६/२०२१
या काळासाठीचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	शिल्लक रक्कम
१	वेतन	१५४१५७५	१५४०६७७	८९८
२	कार्यालयीन खर्च	२०००	०	२०००
३	प्रवास भत्ता	०	०	०
४	कार्यालयीन भाडे	०	०	०
५	दुरध्वनी, वीज बील	०	०	०

कलम ४(१)(b) (बारा)

नमुना

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. केज कार्यालयातील अनुदान
वाटपाची कार्यपध्दी

निरंक

कलम ४(१)(b) (तेरा)

नमुना

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. केज कार्यालयाकडून मिळालेल्या कोणत्याही
सवलती, परवाना किंवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	कालावधी
---	----	----	----	----

कलम ४(१)(b) (चौदा)

नमुना

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. केज कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात माहिती साठविलेली आहे.	माहिती मिळविण्याची पध्दती
--	--	--	--	--

कलम ४(१)(b) (पंधरा)

नमुना

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. केज कार्यालयात उपलब्ध सुविधांनाचा तक्ता प्रकाशित करणे

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	कार्यालयीन माहिती	स.०९.४५ ते सांय ६.१५	नियमाप्रमाणे	सहाय्यक निबंधक कार्यालय	संबंधीत विभाग प्रमुख	सहाय्यक निबंधक

कलम ४(१)(b) (सोळा)

नमुना

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. केज कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी/ अपिलिय यअधिकारी यांची माहिती प्रकाशित करणे

नमुना-अ शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकिय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल	अपिलिय अधिकारी
१	श्री.आर.एम. मोटे	सहाय्यक निबंधक	सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था केज कार्यालय	सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था ता केज कार्यालय फोन नं ९४०३५५१९१७	arkaij2012@gmail.com	श्री.प्रविण फडणीस, जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,बीड

नमुना-ब

सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहा.शासकिय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल
१	श्री.एस . एन . शिंदे	मुख्य लिपीक	सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था ता केज कार्यालय	सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था ता केज कार्यालय फोन नं ९८२२६५५४२७	arkaij2012@gmail.com
२	श्री.जी. यू. कुटे	सहकार अधिकारी श्रेणी-२	सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था ता केज कार्यालय	सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था ता केज कार्यालय फोन नं ७७५७८९५००७	arkaij2012@gmail.com
३	श्री.आर. एस. पवार	सहाय्यक सहकार अधिकारी	सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था ता केज कार्यालय	सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था ता केज कार्यालय फोन नं ९४२१५२८१८६	arkaij2012@gmail.com
४	श्री.के.बी.मुंडे	सहाय्यक सहकार अधिकारी	सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था ता केज कार्यालय	सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था ता केज कार्यालय फोन नं ७९७२८१३१५३	arkaij2012@gmail.com
५	श्री.पी.एस.रोडे	कनिष्ठ लिपीक	सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था ता केज कार्यालय	सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था ता केज कार्यालय फोन नं ८६२६००१२५०	arkaij2012@gmail.com

नमुना-क
अपिलिय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलिय अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल
१	श्री.प्रविण फडणीस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, बीड	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, बीड कार्यालयचे अधिकार क्षेत्रांतर्गत	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, बीड फोन-०२४४२ २२२३२१	ddr_bid@rediffmail.com

कलम ४(१)(b) (सतरा)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. केज कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

विहित करण्यात येईल अशी माहिती :- वार्षिक माहिती संबंधी कामकाजाचे स्वरूप

दरवर्षी माहे मार्च अखेर अस्तित्वात असलेल्या सहकारी संस्था निश्चित करणे , वर्षाखेर नवीन नोंदणी झालेल्या / पुर्नजिवन झालेल्या / अवसायनात घेतलेल्या / नोंदणी रद्द केलेल्या / वर्ग केलेल्या सहकारी संस्थांची नाव संख्या ची माहिती एकत्रित करुन वा-२४/अपेन्डीक्स ए एकत्रित करुन मा जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था बीड यांना सादर करणे . तसेच नोंदणीकृत सावकाराची यादी कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करणे.



सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था ता.केज