केंद्रीय माहिती अधिकार २००५

चे कलम ४(१) (ब) प्रमाणे

०१/०७/२०२१ रोजी १ ते १७उपकलमांची

माहिती प्रसिध्द करणेबाबत

कार्यालयाचेनांव

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, यावल

कृषि उत्पन्न बाजार समिती आवार, यावल ता. यावल जि.जळगांव

मुद्दा क्रमांक :-१(एक)

कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

सहाय्यक निबंधक,सहकारीसंस्था,यावल यांचे नियंत्रणा खालील विषय:-

- प्रशासन.(तालुका)
- तालुक्यातील सहकारी संस्थांवर नियंत्रण तसेच वैधानिक कार्यवाही
- तालुक्यातील सर्व नागरी सहकारी बँक व पतसंस्थां वर नियंत्रण तसेच वैधानिक कार्यवाही.
- तालुक्यातील सहकारी संस्थांच्या निवडणुका.
- तालुक्यातीलअधिनस्त तालुका कार्यालयावर नियंत्रण.
- तालुक्यातील कृषी उत्पन्न बाजार समिती कामकाज.
- तालुक्यातील देखरेख संघ कामकाज.
- तालुक्यातील हातमाग व यंत्रमाग सहकारी संस्था.कामकाज.
- शासननिर्णयातील तरतुदी प्रमाणे कार्यवाही करणे.
- तालुक्यातील इतर प्रकारच्या सहकारी संस्थांचे कामकाज.
- मानिव अभिहस्तांत रणासाठी आलेल्या प्रकरणांवर निर्णय घेणे.
- महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५ अंतर्गत
  १) सहकारी गृहनिर्माण संस्थांचे मानिव अभिहस्तांतरण.
  २) सहकारी संस्थांची नोंदणी करणे.
  ३) सहकारी संस्थांची उपविधी दुरुस्ती करणे.
  ४) सावकारी व्यवसायासाठी परवाना देणे.
  ५) सावकारी व्यवसायासाठी परवाना नुतनीकरण करणे.

मुद्दा क्रमांक :-२ (दोन)-अधिकारीवकर्मचारीयांचेअधिकारवकर्तव्ये

सहाय्यक निबंधकवअधिनस्तअधिकारीयांच्याजबाबदा-या

अधिकारपद	प्रशासनिकअधिकार	कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र
सहाय्यक निबंधक व त्यांच्याअधिनस्त अधिकारीवकर्मचारी	सहकारी संस्था वउपविधी नोंदणी व उपविधीतील सुधारणा	महाराष्ट्र सहकारी संस्थाअधिनियम १९६०चे कलम ९,कलम १३ व १४ व नियम ४,५,१२ व १३ महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५
	संस्थांचे वर्गीकरण करणेआणि त्यांची यादी प्रसिध्द करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० च कलम १२ (३अ) वनियम १०
	संस्थांचे एकीकरण,हस्तांतर,विभागणी यांस मंजुरी देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १७ व १८ नियम १६ व १७
	संस्थेची पुनर्रचना करण्याचा आदेश देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १९ व नियम १८
	संस्थांच्या भागीदारीस परवानगी देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्थाअधिनियम १९६० चे कलम २०
	संस्थेची नोंदणी रद्द करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्थाअधिनियम १९६०चे कलम २१
	एखादया संस्थेचा सदस्य म्हणून दाखल करुन घेण्यास नकारदेण्यात आलेल्या व्यक्तिीने केलेलेअपिल निकालात काढणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्थाअधिनियम १९६०चे कलम २३

एखादया सदस्याची संस्थेतून हकालपट्टी करण्याचे ठरावा समान्यता देण्यास किंवा सदस्यासपुन :सदस्य म्हणून दाखल करुन घेण्यास संमती देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्थाअधिनियम १९६०चे कलम ३५ व नियम २८ व २९
संस्थेस कर्ज देण्यास संमती देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्थाअधिनियम १९६०चे कलम ४४ व नियम ४२
संस्थेचा निधी विशिष्ट रितीने गुंतविण्याबदल आदेश देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्थाअधिनियम १९६०चे कलम ७० व नियम ५५
एखादया संस्थेच्या किंवा संस्था वर्गाच्या समितीवरील सदस्यांची कमाल संख्या निश्चित करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७३
समिती आणि तीच्या सदस्यांची निरर्हता	कलम ७३कअ
वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलविण्यास किंवा तिच्या पुढे ताळेबंद ठेवण्यांच्या बाबतीत कसूरक रणारा किंवा विशेष साधारण सभा बोल विण्यात कसूर करणारा अधिकारी किंवा समितीचा सदस्ययास निवडणूकीस अपात्र ठरविणे किंवा असाअधिकारी संस्थेचा नोकर असल्यास त्यास दंडकरणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्थाअधिनियम १९६०चे कलम ७५ व ७६
वार्षिक सर्व साधारण सभा आयोजित करणे	महाराष्ट्रस हकारी संस्थाअधिनियम १९६० चे कलम ७५
संस्थेतील विशेष सर्वसाधारण सभा बोलविणे किंवा ती बोलविण्याचा एखादया इसमास अधिकार देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७६
समितीच्या नवीन समितीच्या सदस्याची किंवा प्रशासकाची नेमणूक करणे/बदलणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७७ अ
समितीकाम करण्यापासून रोखुन ठेवण्याचे अधिकार समितीस निष्प्रभावित करण्याचा/ तिच्या सदस्यांना काढूनटाकण्याचा अधिकार	महाराष्ट्र सहकारी संस्थाअधिनियम १९६०चे कलम ७८ व ७८ अ
संस्थेस बंधनकारक असतील अशी कामे करुन घेणेआणि त्यात कसुर करण्यास दंड करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७९
संस्थेचे दप्तर किंवा मिळकतीचा ताबा घेणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८०
संस्थेचे दरवर्षी हिशोब तपासणे किंवा तपासून घेणे व हिशोबातील दोष सुधारण्याचा संस्थेसआदेश देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८१ व ८२
संस्थेची रचना,कामकाजआणिआर्थिक स्थिती याबाबत चौकशीकरणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्थाअधिनियम १९६० चे कलम ८३
संस्थेची पुस्तके तपासणी किंवा तपासून घेणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८४

चौकशी किंवा तपासणी यांचे खर्चा बद्दल हुकुम करणेआणि ती वसूल करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्थाअधिनियम १९६०चे कलम ८५ व ८६
अपचारी प्रर्वत वैगरे विरुध्द नुकसानी आकारण्याचा निबंधकाचा अधिकार	कलम ८८
संस्थेच्याकारभाराचेनिरीक्षणकरणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८९अ
पैसे कसे वसूल करावेत	कलम ९८
विविक्षित सहकारी संस्थांच्या देय थकबाकी ची वसुली करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्थाअधिनियम १९६०चे कलम १०१ व १०१ (२)
सहकारी संस्थेस व्यवहार बंद करणे तसेच ऋण परिशोधकाची नेमणूक	महाराष्ट्र सहकारी संस्थाअधिनियम १९६० चे कलम १०२ व १०३

मुद्दा क्रमांक :-३ (तीन)—

निर्णयघेण्याच्याप्रक्रियेसअनुसरण्यातयेणारी

कार्यपध्दती,तसेचपर्यवेक्षणआणिउत्तरदायित्वप्रणाली

सहाय्यक निबंधक,सहकारीसंस्था,यावल यांचीकार्यक्षेत्ररचना

सहकारखात्याचीक्षेत्रीयरचना

सचिव (सहकार) (मंत्रालयस्तर)

↓

सहकारआयुक्त(राज्यमुख्यालयस्तर)

↓

विभागीयसहनिबंधक(विभागस्तर)

↓

जिल्हा उपनिबंधक , (जिल्हास्तर)

↓

तालुका/उप/सहाय्यक निबंधक (तालुकास्तर)

↓ ↓ ↓ ↓

सहकारअधिकारीसहकारअधिकारीमुख्य लिपीक सहाय्यक सहकारलिपीक
प्रथमश्रेणीव्दितीयश्रेणीअधिकारी

मुद्दा क्रमांक :-४ (चार)-

स्वत:चीकार्य पारपाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके

आणि

मुद्दा क्रमांक:-५ (पाच)-

त्यांच्या कडीलअसलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्यांचे कार्य पारपाडणेसाठी त्यांच्या कर्मचारीवर्गा कडून वापरण्यात येणारे नियम,विनिमय,सुचना,नियमपुस्तिकाआणिअभिलेख.

→ महाराष्ट्र सहकारी संस्थाअधिनियम १९६० व नियम १९६१अन्वये असलेल्या जबाबदाऱ्या.

मुद्दा क्रमांक :-६ (सहा)-त्यांच्याकडेअसलेल्या किंवा त्यांच्यानियंत्रणाखालीअसलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचेविवरण

वर्गीकरण प्रकार अ(कायमस्वरुपी ठेवावयाची कागदपत्रे)

- सहकारी संस्थेची नोंदणी व पोटनियम नोंदणी धारिका
- स्थायी आदेश धारिका
- शासननिर्णय
- अभिलेखसुची
- निवाडा व डिक्री आदेश
- जड वस्तू संग्रह नोंदवही
- ग्रेडेशन यादी
- म.स.सं.नियम १९६१चे नियम३०अनुसार सर्व कागदपत्रे
- सर्व वैधानिक आदेश
- बाजार क्षेत्र जाहिर करणे,नियमआदेश व बाजार समिती च्या विधी व उपविधी
- नोंदणी क्रमांक वितरण
- नमुने दार उपविधी (सर्वप्रकार)
- पोटनियम दुरूस्ती व संस्थेच्या नावात बदल
- सावकारी कायदा,अधिनियम व परिपत्रके
- सावकारी परवाना नोंदवही (नमुना १ व नियम ३)
- सावकारी परवाना धारक नोंदवही (कलम ७)
- सावकारी परवाना रद्दआदेश (कलम ११)

वर्गीकरण प्रकार ब (३५वर्षा पर्यंत ठेवायाची कागदपत्रे)

- लेखापरिक्षणअहवाल.
- पोटनियम दुरुस्ती प्रकरणे.
- कार्यक्रमअंदाजपुस्तिका.
- पेन्शन प्रकरणे(सर्व).
- सेवापुस्तके.

वर्गीकरण प्रकार क (५वर्षा पर्यंत ठेवावयाची क कागद पत्रे)

- सहकारी संस्थां चे वार्षिक अहवाल व लेखे
- विधानसभा / विधान परिषद प्रश्न व उत्तरे,कपात सूचना,लक्ष वेधी सूचना,आश्वासने
- कामकाज वाटप आदेश
- तपासणी अहवाल
- आवक-जावक नोंद वही
- लेखनसामुग्री मागणी पत्र
- अधिकारी / कर्मचारी बदली / बदलीआदेश, रुजू आदेश, कार्यमुक्त आदेश
- नियत कालीन विवरणपत्र सादरीकरण नोंदवही
- नियोजनअंदाजपत्रक
- कार्यभारह स्तांतरण
- प्रमाणित लेखापरिक्षक यांना वाटप केलेल्या संस्थांचेआदेश

मुद्दा क्रमांक :-७ (सात)-आपले धोरण तयारकरण्याच्या किंवा त्यांची अमंलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनीमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल .प्राप्त झालेल्या धोरणात्मक बाबींवर सूचना तसेच कायदयातील दुरुस्ती बाबत चे प्रस्ताव शासनास मान्यते साठी सादर करण्यात येतात. अंतिम मान्यता विधी मंडळाद्वारे होते.

मुद्दा क्रमांक :-८ (आठ)- आपला एकभाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिकव्य क्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे परिशिष्टांचे.समित्यांच आणिअन्य निकालाचे विवरणआणि त्या मंडळाच्या,परिषदाच्या समित्याच्या आणिअन्यनिकालाच्या बैठकीत लोकासाठी खुलाआहेत किंवा कसे अशा बैठकीची कार्यवृत्तेजनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबत चे विवरण.तालुक्यातीलअडचणीतील नागरी सहकारी बॅंका/ पतसंस्थां मधील ठेवीदारांच्या ठेवी परत करण्यासाठी ठोस कार्यवाही करण्याच्या अनुषंगाने करण्यात येणा-या कार्यवाहीस गती येण्यासाठी सहकार,पणन व वस्त्रोदयोग विभागा कडील शासननिर्णय क्रमां कयु आरबी -१५०७ / शिकाणा / प्र.क्र.४७/७-स,दिनांक १३/०८/२००८ अन्वये तालुकास्तरीय कृतीसमिती स्थापन करण्यात आलेली आहे.सदर समिती मा.तहसिलदार सो.यांचेअध्यक्षतेखाली कामकाज करते.

महाराष्ट्र राज्य सावकारीच्या व्यवहाराचे नियमना करिता महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम २०१४ हा कायदा दिनांक ४ एप्रिल २०१४ रोजी च्याअधिसुचनेव्दारे प्रसिध्द झालेलाआहे.महाराष्ट्र शासनाने दिनांक ९ सप्टेंबर २०१४ रोजी च्याअधिसूचने व्दारे ज्या क्षेत्रा मध्ये निबंधक आपल्या अधिकाराचा वापर करतील व आपली कर्तव्य पार पाडतील ते क्षेत्र म्हणून निश्चित केले आहे .सावकाराने दिलेल्या कर्जावर एका वर्षात किती व्याजदर आकारावयाचा याबाबतची महाराष्ट्र शासनाने १६ सप्टेंबर २०१४ रोजी अधिसूचना प्रसिध्द केली आहे.सदर कायदयांतर्गत ज्या क्षेत्रात बेकायदेशीर सावकारी व्यवसाय केला जातो त्या क्षेत्रातील सावकाराविरुध्द कलम १६ अन्वये कारवाई करुन सावकारी बाबतची सर्व कागद पत्रे जप्त करण्याचा अधिकार निबंधकांना दिलाआहे. संपादित केलेल्या स्थावरमालम त्तेची विल्हेवाट लावण्याचा अधिकार कलम १८ नुसार निबंधकांना दिला आहे .सावकारी संदर्भात प्राप्त होणा-या लेखी / ऑनलाईन तक्रारीवर चौकशी करुन कार्यवाही करण्याचा अधिकार निबंधकांना आहे.महाराष्टं लोकसेवा हक्कं अधिनियम २०१५ अंतर्गत उचित कार्यवाही.

महाराष्ट्र मालकीहक्काच्या सदनिकांबाबत (त्या बांधण्यास प्रोत्साहन देणे, त्यांची विक्री ,व्यवस्थापन व हस्तांतरण यांचे नियमनाबाबत) अधिनियम १९६३ चे कलम ११अन्वये गृहनिर्माण संस्थांनी त्यांचे ७/१२उतारा,प्रॉपर्टी कार्डवर जे प्रवर्तक,विकसक,जमिन मालक नांव लावून देणेस कसूर करतात अशा व्यक्तींविरुध्द या कार्यालयाकडे दाखल केलेल्या अर्जा वर सुनावणी करणे व आदेश पारीत करण्याचे कामकाज चालविले जाते. वैधानिक गृहनिर्माण संस्थांनी अर्ज दाखल केल्या नंतर दोन महिन्यांचे आत अर्जाशी संबंधित त्रुटींची पुर्तता संस्थेस कळविणे. अथवा अर्जा मध्ये त्रुटीनसल्यास सुनावणी नोटीस निर्गमितकरणे आवश्यक असून अशा विहीत कालावधीत अधिनिय मातील तरतुदीनुसार कार्यवाही केली जाते. अर्ज प्राप्त झाल्याच्या दिनांका पासून ६ महिन्यांचे आत अर्जावर निर्णय घेणेआवश्यक असून या कार्यालयास प्राप्त झालेल्या अर्जांवर विहीत कालावधीत निर्णय घेतला जातो .मानिव अभिहस्तांतरणाच्या प्रक्रियेत सुलभता यावी म्हणून शासनाने दिनांक १ मे २०१४ पासून ऑनलाईन प्रणालीव्दारे मानिव अभिहस्तांतरणा चे अर्ज स्विकारण्यात यावे अशा सूचना निर्गमित केलेल्याआहेत.

त्या नुसार शासनाने www.mahasahakar.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर ऑनलाईन अर्ज भरण्याची सुविधा उपलब्ध करुन दिलेली असुन ऑनलाईन अर्ज भरणेबाबतच्या प्रक्रियेची सविस्तर माहिती या वेबसाईटवर उपलब्ध करुन दिलेली आहे .महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५ अंतर्गत उचित कार्यवाही.

मुद्दा क्रमांक :-९ (नऊ)-अधिका-यांची व कर्मचा-यांचीनिर्देशिका

आणि

मुद्दा क्रमांक :-१० (दहा)-

आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन,तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमामध्ये तरतुद केल्या प्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दत

१)	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	रु.३५४००-११२४००/- ब्रॅड रु.४६२००/- गेडवेतन
२)	सहकार अधिकारी (प्र.श्रेणी)	रु.३५४००-११२४००/- ब्रॅड रु.४२३००/- गेडवेतन
३)	मुख्यलिपीक	रु.३५४००-११२४००/- ब्रॅड रु.४६२००/- गेडवेतन
४)	सहकार अधिकारी (द्वि.श्रेणी)	रु.१९९००-६३२००/- ब्रॅड रु.४४९००/- गेडवेतन
५)	सहाय्यक सहकार अधिकारी	रु.१९९००-६३२००/- ब्रॅड रु.३४३००/- गेडवेतन
६)	कनिष्ठ लिपीक	रु.१९९००-६३२००/- ब्रॅड रु.२९३००/- गेडवेतन
७)	शासकिय प्रतवारीकार	रु.१९९००-६३२००/- ब्रॅड रु.३०२००/- गेडवेतन
८)	शिपाई	रु.१८००-५४२००/- ब्रॅड रु.३२७००/- गेडवेतन

मुद्दा क्रमांक :-११(अकरा) सर्व योजनांचा तपशील ,प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा,आपल्या प्रत्येकअभिकरणाला

नेमूणक दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रक्कमांचाअहवाल.

तालुका कार्यालया मार्फत कोणत्याही प्रकारचे खर्च वितरणबाबतचा आदेश पारीत होत नाही.

आणि

मुद्दाक्रमांक:-१२(बारा)-

मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था यांच्याकडून प्राप्त डॉ.पंजाबराव देशमुख पिक प्रोत्साहन योजनअंतर्गत विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थांच्या पात्रा लाभार्थीना अनुदान मंजूर झाल्यानंतर सदर अनुदानाची रक्कम पात्रा लाभार्थीच्या खाती जमा करण्यात येते .

आणि

मुद्दा क्रमांक:-१३ (तेरा)-

आणि

मुद्दा क्रमांक :-१४ (चौदा)-

इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरुपात उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबधातील तपशील

आणि

मुद्दा क्रमांक :-१५ (पंधरा)-

माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजा च्या वेळांचा तपशील. सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था यावल या कार्यालयाच्या सूचना फलकावर उपलब्ध असणा-यासुविधांचा तपशील प्रसिध्द केलेलाआहे.

मुद्दा क्रमांक :-१६(सोळा)-

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, यावल कार्यालयातील शासकीयजनमाहितीअधिकारीयांची डिरेक्टरी

अ.क्र	कार्यालयाचेनाव पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक	सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव,पदनामवदुरध्वनीक्रमांक	जनमाहिती अधिकारी यांचेनाव,पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक	अपिलीय अधिकारी यांचे नाव,पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक
१	सहाय्यक निबंधक, सहकारीसंस्था, यावल कार्यालय कृषि उत्पन्न बाजार समिती आवार , यावल , ता.यावल , जि. जळगांव	शाखाप्रमुख (संबधीतकर्मचारी)	श्रीएम. पी. भारंबे मुख्यलिपीक यावल ९४२३१५८६०१	श्री. जे.बी.बारी सहाय्यकनिबंधक सहकारीसंस्था, यावल ९५११६२५८४८

मुद्दा क्रमांक:-१७ (सतरा)-

विहीत करण्यात येईलअशी माहिती.

वार्षिक माहितीसंबंधी या कार्यालयाचे सांख्यिकी शाखा कामकाजाचे स्वरुप खालीलप्र माणे:-

१. **वा-२४/ॲपेंडिक्सअे-**

दरवर्षी माहे मार्च अखेर अस्तित्वात असलेल्या सर्व प्रकारच्या सहकारी संस्थांची संख्या निश्चीत करणे, वर्षा अखेर नवीन नोंदणी झालेल्या /पुर्नजिवन झालेल्या / अवसायानात घेतलेल्या रद्द केलेल्या संस्थांची संख्या मुख्य कार्यालयास सादर करणे.

२. **वार्षिक माहिती तक्ते १० ते ५१ (ANRTABLES) सादरकरणे.**

दरवर्षीवा- २४ नुसार निश्चित केलेल्या सर्वप्रकार च्या सहकारी संस्थांची वार्षिक माहिती संस्थांच्या प्रकार निहाय माहिती मुख्य कार्यालय, जळगांव यांना सादर करण्यात येते.

३. **जिल्हा सामाजिक व आर्थिक समालोचन /राज्य सांख्यिकी गोषवार/तालुका निवडक निर्देशांक :-**

जिल्हा सामाजिक व आर्थिक समालोचन / तालुका निवडक निर्देशांक हे प्रकाशन दर वर्षी जिल्हा सांख्यिकी गोषवारा हे प्रकाशन अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, मुंबई या कार्यालया तर्फे प्रकाशीत करण्यात येते. सदर प्रकाशना करीता आवश्यक असलेली माहिती वार्षिक माहितीच्या तक्त्यांच्या आधारे किंवा आवश्यक्तता वाटल्यास तालुका कार्यालया कडून /लेखा परिक्षण यांचे कडून उपलब्ध करुन घेऊन जिल्हा सांख्यिकी कार्यालयास सादर केली जाते.

४. **इतर:-**

मा.मुख्य कार्यालय.पुणे तसेच मा.विभागीय सहनिबंधक,सहकारी संस्था,नाशिक तसेच मा.जिल्हा उपनिबंधक ,सहकारी संस्था, जळगांव कार्यालया कडून मागविलेली सांख्यिकी विषयक माहिती सादर करणे.तसेचखाजगी संस्था /व्यक्तिंनी मागितलेली सांख्यिकी माहिती /आवश्यकते नुसार उपलब्ध करुन देणे.

(जे. बी. बारी)
सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, यावल