

केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे

कलम 4 (1) (b) प्रमाणे

दिनांक 1 जुलै, 2021 अखेर

1 ते 17 मुददयाबाबतची माहिती प्रसिध्द करणेबाबत

कार्यालयाचे नाव

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नंदुरबार
कक्ष क्रमांक 227/228, मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत,
टोकरतलाव रोड नंदुरबार

मुद्दा क्रमांक 1 (एक)

कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नंदुरबार यांचे नियंत्रणा खालील विषय

- प्रशासन (जिल्हा)
- जिल्ह्यातील सहकारी संस्थांवर नियंत्रण तसेच वैधानिक कार्यवाही करणे
- जिल्ह्यातील सर्व नागरी सहकारी बँका व सहकारी पतसंस्थांवर नियंत्रण व वैधानिक कार्यवाही
- जिल्ह्यातील सहकारी संस्थांचे निवडणूका घेणे
- आपल्या अधिनस्त तालुका कार्यालयावर नियंत्रण
- जिल्ह्यातील कृषि उत्पन्न बाजार समिती कामकाज
- जिल्ह्यातील हातमाग व यंत्रमाग संस्थांचे कामकाज
- शासन निर्णयातील तरतुदीप्रमाणे कार्यवाही करणे
- मानिव अभिहस्तांतरणासाठी आलेल्या प्रकरणांवर निर्णय घेणे.

मुद्दाक्रमांक 2 (दोन)-

अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

जिल्हा उपनिबंधक व अधिनस्त अधिकारी यांच्या जबाबदा-या

अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र
जिल्हा उपनिबंधक व त्यांच्या अधिनस्त अधिकारी व कर्मचारी	सहकारी संस्था व उपविधी नोंदणी व उपविधीतील सुधारणा	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 9, कलम 13 व 14 व नियम 4,5,12 व 13
	संस्थांचे वर्गीकरण करणे आणि त्यांची यादी प्रसिध्द करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 12(3 अ) व नियम 10
	संस्थांचे एकीकरण, हस्तांतर, विभागणी यांस मंजूरी देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 17 व 18 नियम 16 व 17
	संस्थेची पुनर्रचना करण्याचा आदेश देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 19 व नियम 18
	संस्थांच्या भागीदारीस परवानगी देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 20
	संस्थेची नोंदणी रद्द करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 21
	एखाद्या संस्थेचा सदस्य म्हणून दाखल करून घेण्यास नकार देण्यात आलेल्या व्यक्तीने केलेले अपिल निकालात काढणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 23

एखादया सदस्याची संस्थेतून हकालपटी करण्याचे ठरावास मान्यता देण्यास किंवा सदस्यास पुनःसदस्य म्हणून दाखल करून घेण्यास संमती देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 35 व नियम 28 व 29
संस्थेस कर्ज देण्यास संमती देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 44 व नियम 42
संस्थेचा निधी विशिष्ट रितीने गुंतविण्या बद्दल आदेश देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 70 व नियम 55
एखादया संस्थेच्या किंवा संस्था वर्गाच्या समितीवरील सदस्यांची कमाल संख्या निश्चित करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 73
अधिसूचित संस्थांच्या निवडणुकी घेणे व निवडणुक घेण्याचा खर्च विहीत रितीने वसूल करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 73 ए, क क व नियम 56 अ
मुदत संपण्यापुर्वी समितीने निवडणुक न घेतल्यास निबंधकास स्वतःस संस्थेचे व्यवस्थापन आपलेकडे घेता येईल किंवा प्रशासकाची नेमणुक करता येईल.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 73 ह
वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलविण्यास किंवा तिच्या पुढे ताळेबंद ठेवण्याच्या बाबतीत कसूर करणारा किंवा विशेष साधारण सभा बोलविण्यात कसूर करणारा अधिकारी किंवा समितीचा सदस्य यास निवडणुकीस अपात्र ठरविणे किंवा असा अधिकारी संस्थेचा नोकर असल्यास त्यास दंड करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 75 व 76
वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलविण्यासाठी मुदत वाढविणे किंवा अशी सभा बोलविण्याचा एखादया इसमास अधिकार देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 75
संस्थेतील विशेष सर्वसाधारण सभा बोलविणे किंवा ती बोलविण्याचा एखादया इसमास अधिकार देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 76
समितीच्या नवीन समितीच्या सदस्याची किंवा प्रशासकाची नेमणुक करणे/बदलणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 77 अ
समिती काढून टाकणे आणि नविन समिती किंवा प्रशासक नेमणे, सभासद काढून टाकणे व नेमणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 78
संस्थेस बंधनकारक असतील अशी कामे करून घेणे आणि त्यास कसूर करण्यास दंड करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 79

संस्थेचे दप्तर किंवा मिळकतीचा ताबा घेणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 80
संस्थेचे दरवर्षी हिशोब तपासणे किंवा तपासून घेणे व हिशोबातील दोष सुधारण्याचा संस्थेस आदेश देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 81 व 82
संस्थेची रचना, कामकाज आणि आर्थिक स्थिती याबाबत चौकशी करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 83
चौकशी किंवा तपासणी यांचे खर्चा बद्दल हुकुम करणे आणि ती वसूल करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 85 व 86
संस्थेची पुस्तके तपासणी किंवा तपासून घेणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 84
संस्थेच्या कारभाराचे निरीक्षण करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 89 अ
विविध सहकारी संस्थांच्या देय थकबाकीची वसुली करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 101
सहकारी संस्थेस व्यवहार बंद करणे तसेच ऋण परिशोधकाची नेमणूक	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 102 व 103

मुद्दा क्रमांक 3 (तीन) -

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेस अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नंदुरबार यांची कार्यक्षेत्र रचना



मुद्दाक्रमांक 4 (चार) -

स्वतःची कार्य पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके

आणि

मुद्दा क्रमांक :-5 (पाच) -

त्यांच्याकडील असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्यांचे कार्य पार पाडणेसाठी त्यांच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना, नियम पुस्तिका आणि अभिलेख.

महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 अन्वये

मुद्दा क्रमांक :-6(सहा)-

त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण

वर्गीकरण प्रकार अ (कायम स्वरूपी ठेवावयाची कागदपत्रे)

- सहकारी संस्थेची नोंदणी व पोटनियम, नोंदणी धारिका
- विभागीय सूचना पुस्तिका
- स्थायी आदेश धारिका
- शासन निर्णय
- भौगोलिक बदल आदेश (नवीन कार्यालय स्थापन करणे, बदल्या इ.)
- अभिलेखसुची
- निवाडा व डिक्री ओदश
- जड वस्तू संग्रह नोंदवही
- G.I.S. नोंदवही
- ग्रेडेशन यादी
- म.स.सं.नियम 1961 चे नियम 30 अनुसार सर्व कागदपत्रे
- सर्व वैधानिक आदेश
- बाजारक्षेत्र जाहिर करणे, नियम आदेश व बाजार समितीच्या विधी व उपविधी
- कर्मचारी नियुक्ती आदेश धारिका (वर्ग-4) सेवा नियम नमुनेदार उपविधी
- नोंदणी क्रमांक वितरण
- नमुनेदार उपविधी (सर्वप्रकार)
- पोटनियम दुरुस्ती व संस्थेच्या नावात बदल
- सावकारी कायदा, अधिनियम व परिपत्रके
- सावकारी परवाना नोंदवही (नमुना 1 व नियम 3)
- सावकारी परवानाधारक नोंदवही (कलम 7)
- सावकारी परवाना रद्द आदेश (कलम 11)

वर्गीकरण प्रकार ब (35 वर्षापर्यंत ठेवायाची कागदपत्रे)

- लेखापरिक्षण अहवाल
- कार्यक्रम अंदाज पुस्तिका
- पेन्शन प्रकरणे (सर्व)
- बदली आदेश
- बढती आदेश
- सेवापुस्तके
- सावकारी परवाना वितरण, रद्दकरणे, नोंदणी अर्ज

वर्गीकरण प्रकार क (5 वर्षापर्यंत ठेवावयाची कागदपत्रे)

- सहकारी संस्थांचे वार्षिक अहवाल व लेखे
- विधानसभा/विधानपरिषद प्रश्न व उत्तरे, कपात सूचना, लक्षवेधी सूचना, आश्वासने
- कामकाज वाटप आदेश
- तपासणी अहवाल
- आवक-जावक नोंदवही
- लेखन सामुग्री मागणीपत्र
- नियुक्ती आदेश
- नियतकालीन विवरणपत्र सादरीकरण नोंदवही
- जी.डी.सी.ए.व खाते परिक्षा निकालपत्र
- परिक्षा नियोजन धारिका(वेळापत्रक, हजेरीपत्रक)
- नियोजन अंदाजपत्रक
- कार्यभारहस्तांतरण
- प्रमाणित लेखापरिक्षक यांना वाटप केलेल्या संस्थांचे आदेश
- मजूर संस्थां कामकाज वाटप

मुद्दा क्रमांक:-7(सात) -

आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्यांची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनीमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल.

प्राप्त झालेल्या घोरणात्मक बाबींवर सूचना तसेच कायदयातील दुरुस्तीबाबतचे प्रस्ताव शासनास मान्यतेसाठी सादर करण्यात येतात.

मुद्दा क्रमांक:-8 (आठ)-

आपला एक भाग म्हणून किंवा सत्ता देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे परिशिष्टांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकालाचे विवरण आणि त्यामंडळाच्या, परिषदाच्या समित्याच्या आणि अन्य निकालाच्या बैठकीत लोकांसाठी खुला आहेत किंवा कसे अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण.

जिल्ह्यातील अडचणीतील नागरी सहकारी बँका/पतसंस्थांमधील ठेवीदारांच्या ठेवी परत करण्यासाठी ठोस कार्यवाही करण्याच्या अनुषंगाने करण्यात येणा-या कार्यवाहीस गती येण्यासाठी सहकार, पणन व वस्त्रोदयोग विभागाकडील शासननिर्णय क्रमांक युआरबी-1507/शिकाणा/प्र.क्र.47/7-स, दिनांक 13/08/2008 अन्वये जिल्हास्तरीय कृती समिती स्थापन करण्यात आलेली आहे. सदर समिती मा.जिल्हाधिकारी यांचे अध्यक्षतेखाली कामकाज करते.

महाराष्ट्र राज्य सावकारीच्या व्यवहाराचे नियमनाकरिता महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम 2014 हा कायदा दिनांक 4 एप्रिल 2014 रोजीच्या अधिसूचनेद्वारे प्रसिध्द झालेला आहे. महाराष्ट्र शासनाने दिनांक 9 सप्टेंबर 2014 रोजीच्या अधिसूचनेद्वारे ज्याक्षेत्रामध्ये निबंधक आपल्या अधिकाराचा वापर करतील व आपली कूर्तव्य, पार पाडतील ते क्षेत्र म्हणून निश्चित केले आहे. सावकाराने दिलेल्या कर्जावर एका वर्षात किती व्याजदर आकारवयाचा याबाबतची महाराष्ट्र शासनाने 16 सप्टेंबर 2014 रोजी अधिसूचना प्रसिध्द केली आहे. सदर कायदयांतर्गत ज्या क्षेत्रात बेकायदेशीर सावकारी व्यवसाय केला जातो त्याक्षेत्रातील सावकारा विरुद्ध कलम 16 अन्वये कारवाई करून सावकारी बाबतची सर्व कागदपत्रे जप्त करण्याचा अधिकार निबंधकांना दिला आहे. संपादित केलेल्या स्थावर मालमत्तेची विल्हेवाट लावण्याचा अधिकार कलम 18 नुसार निबंधकांना दिला आहे. सावकारी संदर्भात प्राप्त होणा-या लेखी/ऑनलाईन तक्रारीवर चौकशी करून कार्यवाही करण्याचा अधिकार निबंधकांना आहे.

महाराष्ट्र मालकी हक्काच्या सदनिकांबाबत (त्या बांधण्यास प्रोत्साहन देणे, त्यांची विक्री, व्यवस्थापन व हस्तांतरण यांचे नियमनाबाबत) अधिनियम 1963 चे कलम 11 अन्वये गृहनिर्माण संस्थांनी त्यांचे 7/12 उतारा, प्रॉपर्टी कार्डवर जे प्रवर्तक, विकसक, जमिन मालक नांव लावून देणेस कसूर करतात अशा व्यक्तीं विरुद्ध या कार्यालयाकडे दाखल केलेल्या अर्जावर सुनावणी करणे व आदेश पारीत करण्याचे कामकाज चालविले जाते. वैधानिक गृहनिर्माण संस्थांनी अर्ज दाखल केल्यानंतर दोन महिन्यांचे आत अर्जाशी संबंधित त्रुटींची पूर्तता संस्थेस कळविणे, अथवा अर्जामध्ये त्रुटी नसल्यास सुनावणी नोटीस निर्गमित करणे आवश्यक असून अशा विहीत कालावधीत अधिनियमातील तरतुदी नुसार कार्यवाही केली जाते. अर्ज प्राप्त झाल्याच्या दिनांका पासून 6 महिन्यांचे आत अर्जावर निर्णय घेणे आवश्यक असून या कार्यालयास प्राप्त झालेल्या अर्जावर विहीत कालावधीत निर्णय घेतला जातो. मानिव अभिहस्तांतरणाच्या प्रक्रियेत सुलभता यावी म्हणून शासनाने दिनांक 1 मे 2014 पासून ऑनलाईन प्रणालीद्वारे मानिव अभिहस्तांतरणाचे अर्ज स्विकारण्यात यावे अशा सूचना निर्गमित केलेल्या आहेत त्यानुसार शासनाने www.mahasahakar.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर ऑनलाईन अर्ज भरण्याची सुविधा उपलब्ध करून दिलेली असून ऑनलाईन अर्ज भरणेबाबतच्या प्रक्रियेची सविस्तर माहिती या वेबसाईटवर उपलब्ध करून दिलेली आहे.

मुद्दा क्रमांक 9 (नऊ) -

अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका
आणि

मुद्दा क्रमांक 10 (दहा) -

आपल्या प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमामध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपई देण्याची पध्दत

अ. क्र	अधिकार पद	अधिकारी व कर्मचारी नाव (सर्वश्री)	वर्ग	मासिक वेतन (पे इन पीबी+ ग्रेड पे)
1	जिल्हा उपनिबंधक	अशोक चाळक	1	96600
2	सहायक निबंधक	रिक्तपद	2	रिक्तपद
3	कार्यालय अधिक्षक	एस.एस.भोई	3	वेदयकिय रजेवर
4	लघुलेखक	रिक्तपद	3	रिक्तपद
5	मुख्यलिपीक	रिक्तपद	3	रिक्तपद
6	मुख्यलिपीक	रिक्तपद	3	रिक्तपद
7	लेखापाल	प्रदिप द्वारकादास वसावे	3	43500
8	वरिष्ठलिपीक	ए.एन.पाटील	3	47600
9	वरिष्ठलिपीक	श्रीमती पी.आर चातुरकर	3	38700
10	कनिष्ठलिपीक	रिक्तपद	3	रिक्तपद
11	कनिष्ठलिपीक	पी.डी.कुलकर्णी	3	26300
12	कनिष्ठलिपीक	श्रीमती एस.डी.सामुद्रे	3	27900
13	कनिष्ठलिपीक	एस.जे.राठोड	3	27900
14	कनिष्ठलिपीक	यु.एम.सुर्यवंशी	3	27900
15	कनिष्ठलिपीक	रिक्तपद	3	रिक्तपद
16	शिपाई	श्रीमती पी.जे.पावरा	4	19200
17	शिपाई	रिक्तपद	4	रिक्तपद
18	शिपाई	रिक्तपद	4	रिक्तपद
19	शिपाई	रिक्तपद	4	रिक्तपद

मुद्दा क्रमांक 11(अकरा) -

सर्व योजनांचा तपशिल, प्रस्तावीत खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला वार्षिक योजना सन 2019-20 माहे जुन, 2020 अखेर खर्च

व

मुद्दा क्रमांक 12 (बारा) -

अर्थसहाय कार्यक्रमांच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि अशा कार्यक्रमाच्या लाभ धारकांचा तपशिल

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नंदुरबार यांचे कार्यालयामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या योजनांची माहिती रु. लाखात

अ.क्र.	योजनेचे नाव व लेखाशिर्ष	सन 2020-21 अर्थसंकल्पीय तरतुद	
1	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (सर्वसाधारण) 24251851	149.73	149.73
2	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (आदिवासी उपयोजा) 2225ई202	21.36	21.36
3	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (विधयो) 24251223	0.74	0.71

मुद्दा क्रमांक 13 (तेरा) -

ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने व प्राधिकार पत्रे दिलेले आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल.

अ.क्र.	सावकाराचे नाव व पत्ता	अनुज्ञप्ती क्रमांक
1	श्री सल्लाराम रमण्णा रेडडी, वाणी गल्ली, तळोदा	एमएल-1
2	श्री काके कोंडा रेडडी, मोठा माळीवाडा, तळोदा	एमएल-2
3	श्री मनिखंडन बालसुब्रमनियम नायडू, 182, जनता पार्क, नवापुर	एमएल-3
4	श्री अलमपाजी नारायण रेडडी, जुने पोष्ट ऑफिस गल्ली, नवापुर	एमएल-4
5	श्री मुर्गसन राजू पिलई, जुने पोष्ट ऑफिस, ताईवाडा, नवापुर	एमएल-5
6	श्री कोंडा नरसिंह रेडडी, ब्राम्हण गल्ली, तळोदा	एमएल-6
7	श्रीमती उषा गुरुप्रसाद जैस्वाल,	एमएल-7

मुद्दा क्रमांक 14 (चौदा) -

इलेक्ट्रॉनिकस् स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशिल

मुद्दा क्रमांक 15(पंधरा) -

माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशिल, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशिल —नागरीकांची सनद, माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये जनमाहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांचा तपशिल, कार्यालयात केली जात असलेली कामांचा तपशिलाचा फलक, महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम 2015 अंतर्गत अधिसूचित केलेल्या ऑनलाईन सेवा बाबत माहिती दर्शविणारा फलक इत्यादी

मुद्दा क्रमांक 16(सोळा) -

जनमाहिती अधिकाऱ्यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशिल जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नंदुरबार कार्यालयातील.

अ क्र	कार्यालय	सहायक जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव, पदनाम	जन माहिती अधिकारी यांचे नाव, पदनाम	अपिलीय अधिकारी यांचे नाव, पदनाम
1	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नंदुरबार	पदरिक्त (शाखा प्रमुख)	श्री एस.एस.भोई, कार्यालय अधिक्षक 02564-210023	श्री एन.बी.चौधरी, सहायक निबंधक 02564-210023
2	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नंदुरबार	पदरिक्त (शाखा प्रमुख)		
3	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नंदुरबार	ए.एन.पाटील, वरीष्ठ लिपीक (शाखा प्रमुख)		
4	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नंदुरबार	श्रीमती पी.आर.चातुरकर, वरीष्ठ लिपीक, (शाखा प्रमुख)		
5	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नंदुरबार	एच.आर.मरसाळे, कनिष्ठ लिपीक (शाखा प्रमुख)		
6	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नंदुरबार	पी.डी.कुलकर्णी, कनिष्ठ लिपीक (शाखा प्रमुख)		
7	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नंदुरबार	श्रीमती एस.डी.सामुद्रे कनिष्ठ लिपीक (शाखा प्रमुख)		
8	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नंदुरबार	एस.जे.राठोड कनिष्ठ लिपीक (शाखा प्रमुख)		
9	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नंदुरबार	यु.एम.सुर्यवंशी, कनिष्ठ लिपीक (शाखा प्रमुख)		

जनमाहिती अधिकाऱ्यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशील

अ क्र	कार्यालय	सहायक जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव, पदनाम	जन माहिती अधिकारी यांचे नाव, पदनाम	अपिलय अधिकारी यांचे नाव, पदनाम
1	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नंदुरबार	संबंधित कार्यालयातील संबंधित शाखा प्रमुख	एस.एस. मोई, कार्यालय अधिक्षक 02564-210023	श्री एन.बी. चौधरी, सहायक निबंधक 02564-210023
2	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, नंदुरबार	संबंधित कार्यालयातील संबंधित शाखा प्रमुख	श्री व्ही.डी. सामुद्रे मुख्यलिपीक 02564-232218	श्री एन.बी. चौधरी, सहायक निबंधक 02564-232218
3	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, नवापुर	संबंधित कार्यालयातील संबंधित शाखा प्रमुख	पी.जे. खैरनार, सहकार अधिकारी (प्र.श्रे.) 02569-250202	श्री पी.बी. पाडवी, सहायक निबंधक 02569-250202
4	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, तळोदा	संबंधित कार्यालयातील संबंधित शाखा प्रमुख	श्री बी.बी. देवरे सहकार अधिकारी (प्र.श्रे.)	श्री आर.एम. पाटील सहायक निबंधक
5	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, अक्कलकुवा	संबंधित कार्यालयातील संबंधित शाखा प्रमुख	श्री बी.बी. अहिरे सहकार अधिकारी (प्र.श्रे.)	श्री आर.एम. पाटील सहायक निबंधक
6	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, शहादा	संबंधित कार्यालयातील संबंधित शाखा प्रमुख	श्री एम.बी. पावरा सहकार अधिकारी (प्र.श्रे.) 02565-223541	श्री एम.बी. चौधरी, सहायक निबंधक 02565-223541
7	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, धडगाव	संबंधित कार्यालयातील संबंधित शाखा प्रमुख	श्री यु.ए. ठाकरे, कनिष्ठ लिपीक तथा सहकार अधिकारी (प्र.श्रे.)	श्री एन.बी. चौधरी, सहायक निबंधक

मुद्दा क्रमांक :-17 (सतरा)-

विहीत करण्यात येईल अशी माहिती.

वार्षिक माहिती संबंधी या कार्यालयाचे सांख्यिकी शाखा कामकाजाचे स्वरूप खालील प्रमाणे

1. वा-24/एँपेंडिक्स अ -

दरवर्षी माहे मार्च अखेर अस्तित्वात असलेल्या सर्व प्रकारच्या सहकारी संस्थांची संख्या निश्चित करणे, वर्षाअखेर नवीन नोंदणी झालेल्या/पुर्नजिवन झालेल्या/अवसायानात घेतलेल्या रद्द केलेल्या संस्थांची संख्या प्रत्येक तालुक्याकडून घेऊन जिल्ह्याची एकत्रित संख्या मुख्य कार्यालयास सादर करणे.

2. वार्षिक माहिती तक्ते 10 ते 51 (ANR TABLES) सादर करणे.

दरवर्षी वा-24 नुसार निश्चित केलेल्या सर्व प्रकारच्या सहकारी संस्थांची वार्षिक माहिती संस्थांच्या प्रकारानिहाय सर्व तालुक्याकडून प्राप्त करून घेऊन जिल्ह्याचे एकत्रिकरण करून माहिती मुख्य कार्यालय, पुणे यांना सादर करण्यात येते.

3. जिल्हा सामाजिक व आर्थिक समालोचन/राज्य सांख्यिकी गोषवार/तालुका निवडक निर्देशांक :-

जिल्हा सामाजिक व आर्थिक समालोचन/तालुका निवडक निर्देशांक हे प्रकाशन दरवर्षी जिल्हा सांख्यिकी गोषवारा हे प्रकाशन अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, मुंबई या कार्यालयातर्फे प्रकाशित करण्यात येते. सदर प्रकाशनाकरीता आवश्यक असलेली माहिती वार्षिक माहितीच्या तक्त्यांच्या आधारे किंवा आवश्यकता वाटल्यास तालुका कार्यालयाकडून/लेखापरिक्षण यांचेकडून उपलब्ध करून घेऊन जिल्हा सांख्यिकी कार्यालयास सादर केली जाते.

4. इतर :-

मुख्य कार्यालय, पुणे तसेच मा. विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, नाशिक कार्यालयाकडून मागविलेली सांख्यिकी विषयक माहिती सादर करणे. तसेच खाजगी संस्था/व्यक्तिनी मागितलेली सांख्यिकी माहिती/आवश्यकतेनुसार उपलब्ध करून देणे.


जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, नेदुरबार