# माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

# मधिल कलम (4) (1) (ख) नुसार प्रसिध्द करावयाची माहिती

## कार्यालय

## सहकार अधिकारी श्रेणी-1, सहकारी संस्था, लोणार

## 07260 220233

**प्रपत्र -1,**

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1) (ख) (1)

सहकार अधिकारी श्रेणी-1, सहकारी संस्था,ता.लोणार, जि. बुलडाणा या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्याचा तपशिल

| | | |
|---|---|---|
| 01 | सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव | सहकार अधिकारी श्रेणी-1, सहकारी संस्था, तालुका लोणार जिल्हा बुलडाणा |
| 02 | संपुर्ण पत्ता | गितमलॉज स्टेट बॅकेच्या बाजुला , ता.लोणार. जि.बुलडाणा |
| 03 | कार्यालय प्रमुख | सहकार अधिकारी श्रेणी-1, सहकारी संस्था, तालुका लोणार |
| 04 | कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालयआहे. | सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग |
| 05 | कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो | मा.सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सिंदखेड राजा,<br>मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, बुलडाणा, |
| 06 | कार्यकक्षा ( भौगोलीक ) | लोणार तालुक्या पुरते |
| 07 | जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल | १. जनतेकडुन आलेल्या तक्रारीच्या निवारणासंबंधी 7 दिवसात अंतरिम उत्तर देणे व 2 महिन्यात अंतिम उत्तर देणे |
| | | 2. तालुकास्तरीय सहकारी संस्थांची नोंदणी करणे (कालावधी दोन महिने ) |
| | | 3. तालुकास्तरीय सहकारी संस्थांची पोटनियम/ उपविधी दुरस्ती करणे ( कालावधी दोन महिने ) |
| | | 4.महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 152- अ नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील अपिलाचा निर्णय देणे ( कालावधी 10 दिवस ) |
| | | 5.मुंबई सावकारी नियंत्रण कायदा 1946 नुसार सावकारी परवाने देणे.<br>अ. सावकारी परवान्याची शिफारसी करीता आलेले अर्ज ( कालावधी 7 दिवस )<br>ब. सावकारांचे नुतनिकरणाचे अर्ज तपासून शिफारस करणे ( कालावधी 7 दिवस ) |
| | | 6. महारष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1961 चे नियम क्र. 30 अन्वये निंबंधक कार्यालयातील कागदपत्रे पाहणीसाठी उपलबध करुन देणे. |
| | | 7. महाराष्ट्र सहकारी संस्था, अधिनियम 1961 चे नियम 30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्राची सांक्षांकित प्रत उपलब्ध करुन देणे. |
| | | 8.महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 73-एक-ड नुसार अविश्वास ठराव पारीत करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलाविणे ( कालावधी 7 दिवस ) |
| | | 9. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 83 नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही (कालावधी 7 दिवस ) |
| | | 10.सहकारी संस्थामध्ये सदस्यत्व देण्यास नकार मिळण्याबाबतच्या तक्रार अर्जावर अपिल दाखल झाल्यास त्याचा |

| | | |
|---|---|---|
| | | निर्णय देणे ( कालावधी 3 महिने ) |
| | | 11. महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायदा 1959 अंतर्गत धान्य साठवणुकीचा परवाना करीता शिफारस करणे |
| | | 12.सहकारी संस्थांना द्यावयाच्या शासकीय अर्थसहाय्याच्या प्रकरणाची शिफारस करणे |
| 08 | स्थावर मालमत्ता | लोणार येथे स्टेट बॅकेच्या बाजुला गितमलॉज सौ.गिता रामदास कापुरे यांच्या मालकीच्या जागेत 680 चौ फुट जागा दर महा 3900/- भाडे त्त्वावर घेतलेली आहे. |
| 09 | कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक | कार्यालयाची वेळ सकाळी 9.45 ते संध्या 5.45<br>1. दुरध्वनी क्रमांक - 07260 220233<br>ई-मेल : co1.bud.lnr@gmail.com |
| 10 | साप्ताहीक सुटटी आणि विशेष सेवांचा कालावधी | शासकीय नियमानुसार |

**तालुकास्तर**

**सहकार अधिकारी श्रेणी-1, सहकारी संस्था, कार्यालयातील संरचनेची माहिती**

**सहकार अधिकारी श्रेणी-1, 1 - पद(रीक्त)**

| मुख्य लिपिक 1 - पद | सहाय्यक सहकार अधिकारी 1-पद (रीक्त) | कनिष्ठ लिपीक 1-पद | शिपाई पद मंजुर नाही |
|---|---|---|---|

**प्रपत्र -2**

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (2)

| अ.क्र. | अधिकार पद | अधिकार व कर्तव्ये |
|---|---|---|
| 01 | सहकार अधिकारी श्रेणी-1 सहकारी संस्था ता. लोणार | पद रिक्त माहितीचा अधिकारअधिनियम अंतर्गत येणा-या अर्जातील जनमाहिती अधिकारी म्हणून माहिती पुरविणे |
| | | |
| | | माहितीचा अधिकारअधिनियम अंतर्गत येणा-या कलम 19 खालील मा.राज्य माहिती आयुक्त खंडपिठ, अमरावती यांचे कार्यालयात जनमाहिती अधिकारी म्हणून अपिलाचे सुनावणीसाठी उपस्थीत राहणे. |
| | | कार्यालयामध्ये येणा-या अभ्यांगतांशी कामकाजाबाबत चर्चा करणे |
| | | तसेच मा.सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. सिदंखेडराजा यांच्या निर्दशाखाली कामकाज करणे, सोपविण्यात आलेल्या विभागाचे कामकाज, माहिती आदान प्रदान, वरीष्ठ कार्यालयाचे अहवाल देणे, तसेच वरीष्ठांकडून आलेल्या आदेशाचे पालन करणे |
| 02 | मुख्य लिपिक | सोपविण्यात आलेल्या विभागाचे कामकाज, माहिती आदान प्रदान, वरीष्ठ कार्यालयाचे अहवाल देणे, तसेच वरीष्ठांकडून आलेल्या आदेशाचे पालन करणे. सहकार अधिकारी श्रेणी 1 या रीक्त पदाचा अतिरीक्त पदभार सांभाळणे. |
| 03 | सहाय्यक सहकार अधिकारी | रिक्त पद |
| 04 | कनिष्ट लिपिक | त्यांना सोपविण्यात आलेल्या विभागाचे कामकाज , माहिती आदान प्रदान, वरीष्ठ कार्यालयाचे अहवाल देणे, वरीष्ठाकडुन आलेल्या आदेशाचे पालन करणे आवक टपाल स्वीकारणे, कार्यालयीन संदर्भ जावक करणे, कार्यालयीन टपाल पाठविणे व त्या अनुषंगाने आवश्यक नोंदी ठेवणे, वरीष्ठाकडुन नेमुण दिलेले कामकाज व सुचनाचे पालन करणे. |

**प्रपत्र -3**
**माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (3)**

सहकार अधिकारी श्रेणी-1, सहकारी संस्था, तालुका लोणार ,जिल्हा बुलडाणा या सार्वजनिक प्राधीकरणात कोणताही निर्णय घेतांना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यकतीगत उत्तरदायीत्व

| अ.क्र. | कार्यालयाकडुन पुरविली जाणारी सेवा | आवश्यक कागदपत्राची पुर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल | सेवा पुरविणारा अधिकारी | विहीत कालावधीत सेवा न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व दुरध्वनी क्रमांक |
|---|---|---|---|---|
| 01 | जनतेकडुन आलेल्या तक्रारीच्या निवारणासंबंधी अंतरिम उत्तर देणे | सात दिवस | मा.सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सि.राजा | मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, बुलडाणा |
| 02 | जनतेकडुन आलेल्या तक्रारीच्या निवारणासंबंधी अंतीम उत्तर देणे | दोन महिने | मा.सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सि.राजा | मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, बुलडाणा |
| 03 | तालुका स्तरीय सहकारी संस्थांची नोंदणी | दोन महिने | मा.सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सि.राजा | मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, बुलडाणा |
| 04 | सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती | दोन महिने | मा.सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सि.राजा | मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, बुलडाणा |
| 05 | महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 152-अ, नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील अपिलाचा निर्णय | 10 दिवस | मा.सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सि.राजा | मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, बुलडाणा |
| 06 | मुंबई सावकारी कायदा 1946 | | | |
| | अ) सावकारी परवाना मिळण्या साठीचे अर्ज शिफारस करणे | सात दिवस | मा.सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सि.राजा | मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, बुलडाणा |
| | ब) सावकारी परवान्याचे नुतनीकरणाचे आलेले अर्ज तपासून शिफारस करणे | सात दिवस | मा.सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सि.राजा | मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, बुलडाणा |
| 07 | महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम 1961 चे नियम क्र.30 अन्वये निबंधक कार्यातयातील कागदपत्रे पाहणीसाठी उपलब्ध | एक दिवस | मा.सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सि.राजा यांचे परवानगीने सहकार अधिकारी श्रेणी-1, सहकारी संस्था | मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, बुलडाणा |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | करुन देणे | | | |
| 08 | महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम 1961 चे नियम क्र.30 अन्वये निबंधक कार्यातयातील कागदपत्राची सांक्षांकित प्रत उपलब्ध करुन देणे | एक दिवस | मा.सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सि.राजा यांचे परवानगीने सहकार अधिकारी श्रेणी-1, सहकारी संस्था | मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, बुलडाणा |
| 09 | महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम 1960 चे कलम 73-एक-ड नुसार अविश्वास ठराव पारीत करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलाविणे | परीपुर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर सात दिवस | मा.सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सि.राजा | मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, बुलडाणा |
| 10 | महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 83 नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही | तीन महिने | मा.सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सि.राजा | मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, बुलडाणा |
| 11 | सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणुन नकार देण्याचा अर्जावर अपिल दाखल झाल्यास त्यांचा निर्णय देणे | तीन महिने | मा.सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सि.राजा | मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, बुलडाणा |
| 12 | महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायदा 1959 अंतर्गत परवाना ची शिफारस करणे | सात दिवस | मा.सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सि.राजा | मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, बुलडाणा |
| 13 | सहकारी संस्थांना द्यावयाच्या शासकीय अर्थसहाय्याच्या प्रकरणाची शिफारस करणे | एक महिना | मा.सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सि.राजा | मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, बुलडाणा |

## **प्रपत्र -4**

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (4)
सहकार अधिकारी श्रेणी-1, सहकारी संस्था, तालुका लोणार,जिल्हा बुलडाणा या सार्वजनिक प्राधीकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्व सामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे

लक्षांक **पुर्तता अहवाल** **( दि. 31/12/2019 अखेर )**

| अ.क्र . | विषय | लक्षांक | पुर्तता | | | टक्केवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | मागील महिना | चालु महिना | एकुण | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | अ) राष्ट्रीयकृत बँका पिक कर्ज वाटप खरीप ( रुपये लाखात ) | | 1662.02 | 0 | 1662.02 | 100% |
| | ब) रब्बी ( रुपये लाखात ) | | --- | --- | --- | --- |
| 2 | अ) नविन सभासदांना कर्ज वाटप सभासद संख्या | | --- | --- | --- | -- |
| | ब) रक्कम रुपये लाख | | --- | --- | --- | --- |
| 3 | अ) पीक कर्ज वसुली अल्प मुदत ( रुपये लाखात ) | 847.97 | --- | --- | ---- | --- |
| | ब) मध्यम दिर्घ + दिर्घ ( रुपये लाखात ) | 69.25 | --- | --- | --- | ---- |
| 4 | डॉ. पं. दे. व्याज सवलत योजना खर्च ( रुपये लाखात ) | | 4.23 | --- | 4.23 | 100% |
| | ब) 1 टक्क्े व्याज परतावा ( रुपये लाखात ) | | --- | --- | --- | --- |
| 5 | गटसचिव सभा उपस्थिती | 24 | 6 | --- | 6 | 25% |
| 6 | संस्था तपासणी ( संख्या ) | 48 | 0 | 0 | 0 | --- |
| 7 | लेखापरिक्षण पुर्ण झालेल्या संस्थांची संख्या | 54 | 52 | 0 | 52 | 96% |
| 8 | लेखापरिक्षण अहवाल वाचन क/ड वर्ग ( संख्या ) | 52 | --- | --- | --- | |
| 9 | विशेष अहवालावरील कार्यवाही ( संख्या ) | --- | --- | --- | --- | |
| 10 | अ) कायदा कलम 83 चौकशी | --- | --- | --- | --- | |
| | ब) कायदा कलम 88 चौकशी | --- | --- | --- | --- | |
| 11 | कनिष्ठ कार्यालय लपासणी ( सर्व) | --- | --- | --- | --- | |
| 12 | सावकाराची दप्तर तपासणी (संख्या ) | 4 | 4 | 0 | 4 | 100% |
| 13 | विधीमंडळ आश्वासने निकाली काढणे | --- | --- | --- | --- | |
| 14 | महालेखापाल/ लोकलेखा समिती | --- | --- | --- | --- | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | परीच्छेद निकाली काढणे | | | | | |
| 15 | अ) नागरी बँका क व ड संस्था मासीक बैठक | --- | --- | --- | --- | |
| | ब) नागरी पतसंस्था क व ड संस्था मासिक बैठक | --- | --- | --- | --- | |
| 16 | संस्थाचे ऑन लाईन नोंदणी | 54 | 54 | 0 | 54 | 100% |
| 17 | संस्थांचे रिटर्न (का.क.79तपासणे) | 54 | 8 | 0 | 8 | 15% |
| 18 | मानीव अभिहस्तांतरण | --- | --- | --- | --- | |
| 19 | वसुली अधिकारी आढावा बैठक | --- | --- | --- | --- | |
| 20 | आवसायक कामकाज आढाव बैठक | 6 | 2 | 0 | 2 | 33% |
| 21 | 10 वर्षावरील अवसायनातील संस्था रद्द करणे (मार्च 2014 अखेर सर्व) | 1 | 0 | 0 | 0 | |

**प्रपत्र 5**
**माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1)(ख)(5)**

सहकार अधिकारी श्रेणी-1, सहकारी संस्था, तालुका लोणार ,जिल्हा बुलडाणा या सार्वजनिक प्राधीकरणात होणा-या कामासंबंधाने वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना, नियमपुस्तीका आणि अभिलेख

01) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम 1961

02) महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री ( विनियमन ) अधिनियम 1963

03) महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम - 2014

04) मुंबई वखार अधिनियम 1959

05) शासनाकडुन वेळोवेळी प्रसिध्द होणारे शासन निर्णय व परीपत्रक

---

**प्रपत्र -6**
**माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1)(ख)(6)**

सहकार अधिकारी श्रेणी-1, सहकारी संस्था, तालुका लोणार,जिल्हा बुलडाणा या सार्वजनिक प्राधीकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्राची यादी

या कार्यालयास प्राप्त होणारे पत्र व्यवहार / संदर्भ संबंधीत विभागाकडुन कार्यवाही झाल्यानंतर त्याची स्वतंत्र धारीका तयार करुन ठेवण्यात येते. प्रत्येक धारीकेचे वर्गीकरण पुढील प्रमाणे केले जाते.

| | | |
|---|---|---|
| 01. | अमर्याद कालावधीसाठी जतन करुन ठेवावयाची धारीका | अ- वर्ग |
| 02. | तीस वर्षापर्यन्त जतन करुन ठेवावयाची धारीका | ब- वर्ग |
| 03. | पाच वर्षापर्यन्त जतन करुन ठेवावयाची धारीका | क- वर्ग |
| 04. | एक वर्षानंतर नस्तीबध्द करावयाची धारीका / कागदपत्रे | ड – वर्ग |

## प्रपत्र -7
## माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1)(ख)(7)

सहकार अधिकारी श्रेणी-1, सहकारी संस्था, तालुका लोणार ,जिल्हा बुलडाणा या सार्वजनिक प्राधीकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापुर्वी किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्यापुर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तीत्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

धोरणात्मक निर्णय घेण्याची बाब या कार्यालयाचे अधिकार कक्षेत येत नाही. सदर बाब वरीष्ठ कार्यालय व शासनाशी संबंधीत आहे. तथापी वरीष्ठ कार्यालय व शासनाने धोरणात्मक निर्णयाची अंमलबजावणी या कार्यालयाकडुन केली जाते. तसेच या कार्यालयाचा कामकाजाचा संबंध फक्त सहकारी संस्थेचे पदाधिकारी व सभासदांपुरता मर्यादीत असल्यामुळे त्यांच्या विविध मागण्या, अर्ज, निवेदने/ तक्रारी इत्यादी बाबीवर निर्णय घेतांना नियमानुसार चौकशी अथवा सुनावणी घेऊन प्रश्न सोडविले जातात.

## प्रपत्र -8
## माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1)(ख)(8)

सहकार अधिकारी श्रेणी-1, सहकारी संस्था, तालुका लोणार ,जिल्हा बुलडाणा या सार्वजनिक प्राधीकरणातील अधिकारी कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते हे मा.सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सि.राजा हे आहरण व संवितरण अधिकारी आहेत.

अ) या कार्यालयातील कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते माहे — डिसेंबर 2019 चे

| अ. क्र. | नाव | अधिकार पद | वेतन | ग्रेड वेतन | महागाई भत्ता | घरभाडे भत्ता | वाहन भत्ता | इतर भत्ते/ धुलाई भत्ते | एकुण |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| 1 | एन.के. मेहकरकर | मुख्य लिपिक | 44900 | | 5388 | 3592 | 400 | 0 | 54280 |
| 2 | आर. बी. बोडखे | क लिपिक | 21000 | | 2532 | 3309 | 400 | 0 | 29141 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

## प्रपत्र -9

**माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1)(ख)(9)**

**सहकार** अधिकारी श्रेणी-1, सहकारी संस्था, तालुका लोणार ,जिल्हा बुलडाणा या सार्वजनिक प्राधीकरणासाठी दि.01/04/2018 ते 31/03/2019 या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेबाबत मा.सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सि.राजा हे आस्थापना प्रमुख व आहरण व संवितरण अधिकारी असल्याने सदरहू माहिती या कार्यालयात उपलब्ध नाही.

**प्रपत्र -10**
**माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1)(ख)(10)**

**सहकार अधिकारी श्रेणी-1, सहकारी संस्था,तालुका लोणार, जिल्हा बुलडाणा या सार्वजनिक प्राधीकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत**

**व**

**प्रपत्र -11**
**माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1)(ख)(11)**

**सहकार अधिकारी श्रेणी-1, सहकारी संस्था,तालुका लोणार, जिल्हा बुलडाणा या सार्वजनिक प्राधीकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशिल.**

---

**पिक कर्ज परतफेड योजनेचा लाभ घेणा-या व त्याची विहीत मुदतीत परतफेड करणा-या शेतक-यासाठी शासनाने डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना ( सर्वसाधारण योजना ) व (अनुसूचित जाती उपयोजना) सुरु केलेल्या असुन त्याबाबत सविस्तर माहिती पुढील प्रमाणे .**

**तसेच दिनांक 01/04/2018 ते 31/03/2019 या कालावधीत तालुक्यातील एकुण 559 लाभार्थींना सर्वसाधारण आणि विशेष घटक योजने अंतर्गत 4.23 लक्ष रुपयांचा लाभ देण्यात आलेला आहे.**

**सहकार अधिकारी श्रेणी-1, सहकारी संस्था,तालुका लोणार या सार्वजनिक प्राधिकरणातील डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना सन 2019 ते 2020 बाबतची अनुदान वाटप पध्दत**

| | |
|---|---|
| कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नाव | डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना ( सर्वसाधारण योजना ) |
| लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी | शा.नि.सीसीआर 1499 प्र.क्र.19/02, दि. 04/02/1999 नुसार कृषि पतसंस्थामार्फत वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या शासन निर्णयानुसार विहीत मुदतीत सन 2019-20 या आर्थिक वर्षाकरिता कालमर्यादा दि.1/4/18 ते 30/09/19) अल्पमुदतीचे पिक कर्ज घेवुन कर्जाची संपूर्ण परतफेड करणारा सभासद सदर व्याज सवलत योजनेस पात्र राहील. |

| | |
|---|---|
| लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्वअटी | शा.नि.सीसीआर 1499 प्र.क्र.19/02, दि. 04/02/1999 नुसार कृषि पतसंस्थामार्फत वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या शासन निर्णयानुसार विहीत मुदतीत सन-2019-20 या आर्थिक वर्षाकरिता कर्जाची मर्यादा रु.3 लाखापर्यन्त राहील. त्यापैकी 1 लाखापर्यंंत 3% व 1 लाख ते 3 लाखपर्यंंत 1% लाभ देण्यात येतो. |
| या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती | 1.कृषी पतसंस्था मार्फत विहीत मुदतीत ( सन 2019-20 या आर्थिक वर्षाकरिता कालमर्यादा दि.1/4/18 ते 30/06/19) अल्पमुदतीचे पिक कर्ज घेवुन कर्जाची संपूर्ण परतफेड करणा-या सभासदांना सदर योजना लागू राहील.<br>2. वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या शासन निर्णयानुसार संबंधीत सहकारी कृषी पतसंस्थांच्या / राष्ट्रीयकृत बँंकांच्या लाभधारकांची त्यांनी घेतलेले कर्ज, परतफेडीची रक्कम तारीख व्याज सवलतीची रक्कम इ. तपशिलासह लाभार्थीचे नांवनिशी संस्थानिहाय /बँक शाखानिहहाय प्रस्ताव / यादी संस्थेच्या ठरावप्रतीसह संस्थेचे सचिव, अध्यक्ष यांचे स्वाक्षरीने प्रमाणीत करुन या कार्यालयास प्राप्त करून घेण्यात येते.<br>3.सदर प्रस्तावाची छाननी करुन मा.स.नि.सि.राजा यांचे अभिप्राय व शिफारशीसह मा. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, यांचे कार्यालयात पाठविण्यात यावे.<br>4. या कार्यालयाने सादर केलेल्या प्रस्तावांची फेरछाननी करुन व पात्र लाभार्थीच्या प्रस्तावास मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, यांचेकडुन मंजुरी देण्यात येते.<br>5.प्रस्तावानुसार मंजूर रक्कम जिल्हास्तरावरील उपलब्ध करुन दिलेल्या तरतुदीतुन सदर रक्कम काढुन त्या संबंधीत बँक शाखेच्या पत्रासह या कार्यालयाकडे प्राप्त होते. |
| | 6. मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, बुलडाणा यांचे कडून मंजूर पात्र लाभार्थ्याची रक्कम त्यांच्या जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेच्या / रा.कृ.बँक शाखेच्या खात्यात बँकस्तरावर जमा केली जाते.<br>7.सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभागाचा शासन निर्णय क्र.सी.सी.आर-1407/प्र.क्र.215 /2 स, दि. 11/06/2007 नुसार व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या सुधारीत शासन निर्णयानुसार डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजनाची व्याप्ती वाढविण्यासाठी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 च्या कलम 79 (अ) अन्वये निर्देशानुसार, त्रिस्तरीय सहकारी प्रतपुरवठा यंत्रणेने जर शेतकरी पिककर्जाची परतफेड प्रत्येक वर्षी विहीत मुदतीत करित असल्यास सदर पिक कर्जाची वसुली करतांना 3 टक्के व 1 टक्के रक्कम वजा करुन परतफेडीची रक्कम वसूली करण्यात यावी. सदर सवलत दिलेल्या रक्कमेच्या प्रतिपूर्तीकरिता, त्रिस्तरीय सहकारी पतपुरवठा यंत्रणेस शासनाकडे सहकार आयुक्तामार्फत मागणी करता येते. |
| पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे | 1.कृषी पतसंस्थेकडुन तसेच राष्टीय बँकेकडुन विहीत मुदतीत अल्पमुदतीत 3 लाखापर्यन्तचे कर्ज घेवुन संपुर्ण परतफेड करणा-या पात्र लाभार्थीचे प्रस्ताव संबंधित सचिव अध्यक्ष / बँक व्यवस्थापक यांनी स्वाक्षरीनिशी प्रमाणित करुन संस्थेच्या ठरावासह सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था कार्यालयास सादर करणे आवश्यक राहील. |

| | |
|---|---|
| | 2.सदर सादर प्रस्तावावर सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, यांनी छाननी करुन योग्य प्रस्तावाबाबत अभिप्रायासह सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्थां यांची शिफारस आवश्यक राहील.<br>3.सदर सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सि.राजा यांचेकडुन प्राप्त झालेले प्रस्तावावर जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, यांचे कार्यालयाकडुन फेरछाननी करुन सदर प्रस्तावास जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, यांचेकडुन मंजूरी आदेश असणे आवश्यक राहील. |
| या योजनेतुन मिळणा-या लाभांचा तपशिल | 1. कृषी पतसंस्थेकडुन राष्टीय बँक शाखेकडुन विहीत मुदतीत अल्पमुदतीचे 3 लाखापर्यन्तचे कर्ज घेवुन संपूर्ण परतफेड करणा-या पात्र लाभार्थीस र. 100000/- पर्यन्त 3 टक्के व 100001/- ते 3 लाखापर्यन्त रक्कमेस 1 टक्के व्याज सवलत देण्यात येते. |
| अनुदान वाटपाची पध्दत | प्रस्तावानुसार मंजूर रक्कम जिल्हास्तरावरिल उपलब्ध करुन दिलेल्या तरतुदीतुन सदर रक्कम काढुन त्या संबंधित बँकेकडे धनादेशाव्दारे मंजूर यादीसह पाठवितात. संबंधीत बँका त्यांच्या पात्र लाभार्थ्याची रक्कम त्यांच्या जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेच्या/ राष्टीकृत बँक शाखेच्या खात्यात जमा केली जाते. |
| अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणालाभेटावे | अर्ज करण्याची आवश्यकता नाही. |
| अर्जाबरोबर भरावयाची फी | - |
| अन्य फी | - |
| अर्जाचा नमुना | - |
| सोबत जोडावयाची परिशिष्ठे | - |
| त्या परिशिष्ठांचा काही विशिष्ठ नमुना असल्यास तो नमुना | - |
| कार्यवाहीबददल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करायची त्या अधिका-यांचे पदनाम | संबंधीत तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक/सहकार अधिकारी श्रेणी-1, सहकारी संस्था यांचे कार्यालय |
| उपलब्ध रक्कमेचा तपशिल | सदरहू अनुदानाची उपलब्ध रक्कमेची माहिती मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, बुलडाणा येथे असते. |
| लाभधारकांची प्रत्येक वर्षगणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी | |
| उद्दीष्ठ | -. |
| शेरा | शासन निर्णय क्र. सीसीआर 0612 प्र.क्र.269/2-स दि. 03/12/2012 नुसार सदर योजनेची व्याप्ती वाढविण्यात आली असुन सन 2012-13 या वर्षापासून त्रिस्तरीय सहकारी पतपुरवठा यंत्रणा, राष्ट्रीयकृत बँका, ग्रामीण बँका व खाजगी बँका यांचेकडुन विहीत मुदतीत 3 लाखापर्यन्तचे अल्पमुदत कर्ज घेवुन कर्जाची संपुर्ण परतफेड करणा-या सभासदास रु.100000/- पर्यन्त 3 टक्के व रु. 100001/- ते 3 लाखापर्यन्त 1 टक्के व्याज सवलत देण्यात येत आहे. |

**प्रपत्र** -12

**माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1)(ख)(12)**

**सहकार अधिकारी श्रेणी-1, सहकारी संस्था, जिल्हा बुलडाणा या सार्वजनिक प्राधीकरणातुन कोणतीही सवलत, परवाने/अथवा अधिकार पत्र मिळालेल्या लाभार्थ्यांचा तपशिल**

**या** कार्यालयाकडुन सावकारी परवाना, धान्य साठवणूकीचा परवाना ( गोदाम परवाना ) तसेच नागरी सहकारी पत संस्था / बँकाच्या वसलीसाठी विशेष वसूली अधिकारी म्हणुन परवानगी / अधिकार देण्यात येत नाही. परंतु मा.सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सि.राजा यांच्या शिफारसीसह मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, बुलडाणा कार्यालयाकडे प्राप्त प्रस्ताव मंजुरी करीता सादर करण्यात येतात.

**प्रपत्र 13**
**माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1)(ख)(13)**

**सहकार अधिकारी श्रेणी-1, सहकारी संस्था, जिल्हा बुलडाणा या सार्वजनिक प्राधीकरणात तुर्तास इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात माहिती उपलब्ध नाही.**

**प्रपत्र 14**
**माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1)(ख)(14)**

**सहकार अधिकारी श्रेणी-1, सहकारी संस्था, जिल्हा बुलडाणा या सार्वजनिक प्राधीकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरीकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा**

(1) **जनतेसाठी राखुन ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधी**

**अ) कार्यालयीन कामकाजाचे दिवशी सकाळी 9.45 ते संध्या 5.45 या काळात कार्यालयीन कामकाज सुरु राहील.**

**ब) अभिलेख तपासणीसाठी कार्यालयीन कामकाजाचे दिवशी व कार्यालयीन वेळेत माहिती**

**अधिकारान्वये मागणी केल्यास जनतेस पाहण्यासाठी नियमानुसार उपलबध करुन देण्यात येईल.**

**क) कार्यालयीन आदेश/ महत्वाचे निर्णय / माहिती आवश्यकतेनुसार कार्यालयातील सुचना फलकावर प्रसिध्द केली जाईल.**

**प्रपत्र 15**

**माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1)(ख)(15)**

**जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, बुलडाणा या सार्वजनिक प्राधीकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात सहाय्यक माहिती अधिकारी, जन माहिती अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी यांची तपशिलवार माहिती**

**(क) जन माहिती अधिकारी**

| अ.क्र. | जन माहिती अधिका-यांचे नाव | अधिकार पद | जन माहिती अधिकारी म्हणुन त्यांची कार्यकक्षा | संपुर्ण पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | एन.के.मेहकरकर | सहकार अधिकारी श्रेणी-1(प्रभारी) | केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 5 ते 11 मधील तरतुदीस अधिन राहुन कामकाज करणे | कार्यालय सहकार अधिकारी श्रेणी-1 सहकारी संस्था, लोणार दु.क्र.07260 220233 |

**(ग) प्रथम अपिलीय अधिकारी**

| अ.क्र. | प्रथम अपिलीय अधिका-यांचे नाव | अधिकार पद | अपिलीय अधिकारी म्हणुन त्यांची कार्यकक्षा | अहवाल देणारे माहिती अधिकारी |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | आर. एल. हिवाळे | सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, सि.राजा | केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 19 मधील तरतुदीनुसार प्राप्त अधिकारान्वये कार्यवाही करणे | जनमाहिती अधिकारी |

**प्रपत्र 16**

**माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1)(ख)(16)**

**सहकार अधिकारी श्रेणी-1, सहकारी संस्था, तालुका लोणार, जिल्हा बुलडाणा या सार्वजनिक प्राधीकरणामध्ये जनतेच्या जिव्हाळयाचे नित्य नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय तसेच काही महत्वाचे प्रशासकीय आणि अर्धन्यायीक निर्णय याबाबत माहिती.**

सहकार अधिकारी श्रेणी-1, सहकारी संस्था, तालुका लोणार, जिल्हा बुलडाणा या सार्वजनिक प्राधीकरणाचे कार्य सहकारी संस्था चालक व सहकारी संस्था सभासदापुरते मर्यादीत आहे. त्यामुळे सदर संस्था व संस्था सभासदाचे विविध प्रश्न, तक्रारी, समस्याचे निराकरण करुन संबंधीतांना निर्णय

**(एन.के.मेहकरकर)**
**जन माहिती अधिकारी**
**तथा प्रभारी सहकार अधिकारी श्रेणी-1**
**सहकारी संस्था, तालुका लोणार**

दि.21/12/2019