# माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मधील कलम (4)(1) (ख) नुसार प्रसिध्द करावयाची माहिती

**कार्यालय**

**सहाय्यक निबंधक,**

**सहकारी संस्था, मेहकर**

**प्रपत्र -1,**

**माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मधील कलम (4)(1) (ख)**

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, मेहकर या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्याचा तपशील

| | | |
|---|---|---|
| 01 | सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव | सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मेहकर |
| 02 | संपूर्ण नाव | कृषी उत्पन्न बाजार समिती मेहकर यांची इमारत |
| 03 | कार्यालय प्रमुख | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था मेहकर |
| 04 | कोणत्या खात्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे | जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, बुलढाणा |
| 05 | कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो | जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, बुलढाणा |
| 06 | कार्यकक्षा (भौगोलिक) | तालुक्यापुरते |
| 07 | जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील | 1)जनतेकडून आलेल्या तक्रारीच्या निवारनासंबंधी 7 दिवसात अंतरिम उत्तर देणे व 2 महिन्यात अंतिम उत्तर देणे |
| | | 2) तालुकास्तरीय सहकारी संस्थांची नोंद करणे (कालावधी दोन महिने ) |
| | | 3) तालुकास्तरीय सहकारी संस्थांची पोटनियम / उपविधी दुरुस्ती करणे (कालावधी दोन महिने ) |
| | | 4) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 152-अ नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावर अपिलाचा निर्णय देणे (कालावधी 10 दिवस ) |
| | | 5)महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 83 नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही (कालावधी 7 दिवस ) |
| | | 10. सहकारी संस्था मध्ये सदस्यत्व देण्यास नकार मिळण्याबाबत तक्रार अर्जावर अपील दाखल झाल्यानंतर त्यावर निर्णय देणे (कालावधी 3 महिने ) |
| 08 | स्थावर मालमत्ता | कृषी उत्पन्न बाजार समिती, मेहकर चे मालकीची इमारतीतील पहिल्या मजल्यावर चौ फुट जागा कार्यालयाने दरमहा रु. प्रमाणे भाडे तत्वावर घेतले आहे. |
| 09 | कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक | कार्यालयाची वेळ सकाळी 9.45 ते संध्या 5.45<br>1. दुर्ध्वनी क्रमांक – 07268 226070<br>2. ई-मेल – arcs.bud.mhr@gmail.com |
| 10 | साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी | शासकीय नियमानुसार |

## तालुकास्तर
## सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मेहकर कार्यालयातील संरचनेची माहिती

| **सहाय्यक निबंधक ,**<br>1- **पद** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| मुख्य-लिपिक | सहकार अधिकारी श्रेणी- 1 | सहकार अधिकारी श्रेणी- 1 | सहाय्यक सहकार अधिकारी | कनिष्ठ लिपिक | प्रतवारीकार | शिपाई | |
| 1-पद | 1-पद | 1-पद | 1-पद | 1-पद | - | 2-पद | |

**प्रपत्र – 2**

**माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) (2)**

| अ.क्र. | अधिकार पद | अधिकार व कर्तव्ये |
|---|---|---|
| 01 | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था | तालुका स्तरीय सहकारी संस्थाची नोंदणी करणे |
| | | तालुकास्तरीय सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती करणे |
| | | महाराष्ट्र सहकारी संस्था, अधिनियम 1960 चे कलम 152 अ अनुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील अपिलाचा निर्णय देणे. |
| | | महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम 1960 चे कलम 83 नुसार संस्थेची चौकशी करणे बाबतच्या मागणीवर निर्णय घेणे. |
| | | जनतेकडून आलेल्या तक्रारीचे निवारण करून त्यांना अंतिम उत्तर देणे. |
| | | महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम 1960 व नियम 1960 व नियम 1961 अंतर्गत तालुक्यातील सहकारी संस्थांचे कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे. |
| 02 | मुख्य लिपिक (रिक्त पद) | (रिक्त पद ) अवसायक, प्राधिकृत अधिकारी, मुख्य लिपिक यांचेकडे सोपविण्यात आलेले सर्व प्रकारचे कामकाज |
| 03 | सहकारी अधिकारी श्रेणी -1 | त्यांना सोपविण्यात आलेले विभागाचे कामकाज, जनमाहिती अधिकार |
| 04 | सहकारी अधिकारी श्रेणी -2 | सहकारी अधिकारी श्रेणी-2 फिरती अधिकारी काम माहिती संकलन करून सादर |
| 5 | क. लिपिक (रिक्त पद ) | यांचीकडे आवक जावक इतर विभागाचे कामकाज |
| 06 | रिक्त पदे | सहाय्यक सहकार अधिकार व शासकीय प्रतवारीकार हे पद रिक्त आहे. |

**प्रपत्र -3**

**माहितीचा अधिकार अधिकार 2005 चे कलम 4 (1) (ख) (3)**

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. मेहकर या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पद्धत आणि सोपविलेले व्यक्तिगत उत्तरदायीत्व.

| अ.क्र. | कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा | आवश्यक कागदपत्राची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल. | सेवा पुरविणारा अधिकारी | विहित कालावधीत सेवा न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व दूरध्वनी क्रमांक |
|---|---|---|---|---|
| 01 | जनतेकडून आलेल्या तक्रारीच्या निवारनासंबंधी अंतरिम उत्तर देणे | सात दिवस | सहाय्यक निबंधक | जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था , बुलढाणा |
| 02 | जनतेकडून आलेल्या तक्रारीच्या निवारनासंबंधी अंतरिम उत्तर देणे | दोन महिने | सहाय्यक निबंधक | जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था , बुलढाणा |
| 03 | तालुकास्तरीय सहकारी संस्थांची नोंदणी | दोन महिने | सहाय्यक निबंधक | जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था , बुलढाणा |
| 04 | सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती | दोन महिने | सहाय्यक निबंधक | जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था , बुलढाणा |
| 05 | महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 152-अ, नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील अपिलाचा निर्णय | 10 दिवस | सहाय्यक निबंधक | जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था , बुलढाणा |
| 06 | मुंबई सावकारी कायदा 1946 नुसार आलेले सावकारी परवाने शिफारस करणे. | 7 दिवस | सहाय्यक निबंधक | जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था , बुलढाणा |
| 07 | महाराष्ट्र सहकारी संस्था, नियम 1960 चे नियम क्र. 30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रे पाहणीसाठी उपलब्ध करून देणे | एक दिवस | सहाय्यक निबंधक | जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था , बुलढाणा |
| 08 | महाराष्ट्र सहकारी संस्था, नियम 1960 चे नियम क्र. 30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्राची साक्षांकित प्रत उपलब्ध करून देणे | एक दिवस | सहाय्यक निबंधक | जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था , बुलढाणा |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 09 | महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम 1960 चे कलम 73- एक –ड नुसार अविश्वर ठराव पारित करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलाविणे | परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर सात दिवस | सहाय्यक निबंधक | जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था , बुलढाणा |
| 10 | महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 83 नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही करणे | तीन महिने | सहाय्यक निबंधक | जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था , बुलढाणा |
| 11 | सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणून नकार देण्याचा अर्जावर अपील दाखल झाल्यास त्यांचा निर्णय देणे | तीन महिने | सहाय्यक निबंधक | जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था , बुलढाणा |
| 12 | महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायदा 1959 अंतर्गत परवाना देणे | सात दिवस | सहाय्यक निबंधक | जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था , बुलढाणा |
| 13 | सहकारी संस्थाना द्यावयाच्या शासकीय अर्थसहाय्याच्या प्रकरणात निर्णय देणे | एक वर्ष | सहाय्यक निबंधक | जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था , बुलढाणा |

**प्रपत्र – 4**

**माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (4)**

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, मेहकर या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्व सामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे

**लक्षांक पूर्तता अहवाल** (दि.31/12/2019 अखेर )

| अ.क्र. | विषय | लक्षांक | पूर्तता | | | टक्केवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | मागील महिना | चालू महिना | एकूण | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | अ)राष्ट्रीयकृत बँका पिक कर्ज वाटप खरीप (रुपये लाखात) | 15,000.00 | 8050.00 | - | 8050.00 | 53.66 |
| | ब)नवीन सभासदांना कर्ज वाटप सभासद संख्या | - | - | - | - | - |
| 2 | अ)नविन सभासदांना कर्ज वाटप सभासद संख्या | - | - | - | - | - |
| | ब)रक्कम रुपये लाखात | - | - | - | - | - |
| 3 | अ)पिक कर्ज वसुली अल्प मुदत (रुपये लाखात) | 2692.86 | 2010.14 | - | 2010.14 | 74.64 |
| | ब)मध्यम दिर्घ + दिर्घ (रुपये लाखात ) | 150.95 | 130.10 | - | 130.10 | 86.18 |
| 4 | डॉ.पं.दे. व्याज सवलत योजना खर्च (रुपये लाखात ) | 15.10 | - | - | - | - |
| | ब)1 टक्के व्याज परतावा (रुपये लाखात) | - | - | - | - | - |
| 5 | गट सचिव सभा उपस्थिती | 24 | 16 | 2 | 18 | 75 |
| 6 | संस्थातपासणी (संख्या) | 143 | - | - | - | - |
| 7 | लेखापरीक्षण पूर्ण झालेल्या संस्थांची संख्या | 121 | 121 | - | 121 | 100 |
| 8 | लेखापरीक्षण अहवाल वाचन क/ड वर्ग (संख्या) | 80 | 40 | 2 | 42 | 52.50 |
| 9 | विशेष अहवालावरील कार्यवाही (संख्या) | - | - | - | - | - |
| 10 | अ)कायदा कलम 83 चौकशी | - | - | - | - | - |
| | ब)कायदा कलम 88 चौकशी | - | - | - | - | - |
| 11 | कनिष्ठ कार्यालय तपासणी (सर्व) | - | - | - | - | - |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | सावकारी दप्तर तपासणी (संख्या) | 14 | 14 | - | 14 | 100 |
| 13 | विधिमंडळ आश्वासने निकाली काढणे | - | - | - | - | - |
| 14 | महालेखापाल /लोकलेखा समिती परिच्छेद निकाली काढणे | - | - | - | - | - |
| 15 | अ)नागरी बँका क व ड संस्था मासिक बैठक | - | - | - | - | - |
| | ब) नागरी पतसंस्था क व ड संस्था मासिक बैठक | - | - | - | - | - |
| 16 | संस्थांचे ओन लाईन नोंदणी करणे | - | - | - | - | - |
| 17 | संस्थांचे रिटर्न (का. क. 79 तपासणे) | 110 | - | - | - | - |
| 18 | मानवी अभिहस्तांतरण | - | - | - | - | - |
| 19 | वसुली अधिकारी आढावा बैठक | - | - | - | - | - |
| 20 | अवसायक कामकाज आढावा बैठक | 12 | 4 | 2 | 6 | 50 |
| 21 | 10 वर्षावरील अवसायनातील संस्था रद्द करणे (मार्च 2019 अखेर सर्व) | - | - | - | - | - |

## प्रपत्र -5

## माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) (5)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मेहकर प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधाने वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख.

1) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम 1961
2) महाराष्ट्र कृषी उत्पन्न खरेदी विक्री (विनियमन) अधिनियम 1963
3) महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम – 2014
4) शासनाकडून वेळोवेळी प्रसिध्द होणारे शासन निर्णय व परिपत्रक

## प्रपत्र -6

## माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) (6 )

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मेहकर या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्राची यादी

या कार्यालयास प्राप्त होणारे पत्र व्यवहार / संदर्भ संबंधित विभागाकडून कार्यवाही झाल्यानंतर त्याची स्वतंत्र धारिका तयार करून ठेवण्यात येते. प्रत्येक धारिकेचे वर्गीकरण पुढीलप्रमाणे केले जाते .

| | | |
|---|---|---|
| 1. | अमर्याद कालावधीसाठी जतन करून ठेवावयाची धारिका | अ- वर्ग |
| 2. | तीस वर्षापर्यंत जतन करून ठेवावयाची धारिका | ब- वर्ग |
| 3. | पाच वर्षापर्यंत जतन करून ठेवावयाची धारिका | क- वर्ग |
| 4. | एक वर्षानंतर नस्तीबद्ध करावयाची धारिका / कागदपत्रे | ड- वर्ग |

**प्रपत्र – 7**

**माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) ( 7 )**

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मेहकर या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा अमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील.

धोरणात्मक निर्णय घेण्याची बाब या कार्यालयाचे अधिकार क्षेत येत नाही. सदर बाब वरिष्ठ कार्यालय व शासनाशी संबंधित आहे. तथापि वरिष्ठ कार्यालय व शासनाने धोरणात्मक निर्णयाची अमलबजावणी या कार्यालयाकडून केली जाते. तसेच या कार्यालयाचा कामकाजाचा संबंध फक्त सहकारी संस्थेचे पदाधिकारी व सभासदांपुरता मर्यादित असल्यामुळे त्यांच्या विविध मागण्या, अर्ज, निवेदन / तक्रारी इत्यादी बाबीवर निर्णय घेताना निकषानुसार चौकशी अथवा सुनावणी घेऊन प्रश्न सोडवली जातात.

**प्रपत्र — 8**

**माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) ( 8 )**

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मेहकर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी कर्मच्याऱ्यांचे पगार व भत्ते अ) या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मच्याऱ्यांचे पगार व भत्ते माहे डिसेंबर 2019 चे

| अ.क्र. | नाव | अधिकार पद | वेतन | ग्रेड वेतन | महागाई भत्ता | घरभाडे भत्ता | वाहन भत्ता | इतर भत्ते / धुलाई भत्ते | एकूण |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ए.एस.काटकर | स.नि. | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | रिक्त | मुख्य लिपिक | - | - | - | - | - | - | - |
| 3 | जी.आर. फाटे | सहकार अधि.श्रेणी-1 | 50400 | 0 | 6048 | 4032 | 2000 | - | 62472 |
| 4 | डी.बि. बोंडे | सहकार अधि.श्रेणी-2 | 39900 | 0 | 4788 | 3192 | 400 | - | 48280 |
| 5 | रिक्त | क.लिपिक | - | - | - | - | - | - | - |
| 6 | डी. आय. शहा | शिपाई | 33700 | 0 | 4044 | 2696 | 400 | - | 40840 |

**प्रपत्र – 9**

**माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) (9 )**

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मेहकर या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दि. 01/04/2019 ते 31/03/ 2020 या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशील

क) दिनांक 01/04/2019 ते 31/12/2019 या कालावधीसाठी योजनेत्तर योजनाकरिता 31 डिसेंबर 2019 अखेर मंजूर तरतूद आणि खर्चाची माहिती.

| अ.क्र | अंदाज पत्रकीय शीर्षक | तपशील | प्राप्त अनुदान | दि 31/12/2019 अखेर प्रत्यक्ष खर्च | शेरा |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 24250067 प्रशासन | वेतन | 1600000 | 1845902 | - |
| | | प्रवास खर्च | - | - | - |
| | | कार्यालय खर्च | - | - | - |
| | | कार्यालय भाडे व कर | - | - | - |
| | | दूरध्वनी वीज व पाणी शुल्क | - | - | - |
| 02 | 24250405 प्रतवारी | वेतन | - | - | - |
| | | प्रवास भत्ता | - | - | - |

**प्रपत्र — 10**

**माहितीचा अधिकार अधिनियम** 2005 **चे कलम** 4 (1) (**ख**) ( 10 )

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मेहकर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

व

**प्रपत्र — 11**

**माहितीचा अधिकार अधिनियम** 2005 **चे कलम** 4 (1) (**ख**) (11 )

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मेहकर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशील.

**प्रपत्र – 12**

**माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) (12)**

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मेहकर या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत, परवाने / अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थ्यांचा तपशील.

या कार्यालयाकडून सावकारी परवाना, धान्य साववनुकीचा परवाना (गोदाम परवाना) तसेच नकरी सहकारी पतसंस्था / बँकाच्या वसुलीसाठी विशेष वसुली अधिकारी म्हणून परवान्याची / अधिकारपत्रा प्रदान केले जाते. दिनांक 01/04 /2019 ते दिनांक 31/12/2019 पर्यंत वरील प्रमाणे परवाने प्रदान करण्यात आलेल्यांचा तपशील पुढीलप्रमाणे

| **तालुका** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| अ.क्र | परवाना | | परवाना धारकाचे नाव | पत्ता |
| 1 | BLD | 661 | वासुदेव मदन सराफ | मु.पो. डोणगाव ता. मेहकर |
| 2 | BLD | 662 | अमर अरविंद सराफ | मु.पो. डोणगाव ता. मेहकर |
| 3 | BLD | 663 | विवेक नारायण सावजी | मु.पो. ता. मेहकर |
| 4 | BLD | 666 | वर्षा विजय मानधना | मु.पो. ता. मेहकर |
| 5 | BLD | 670 | रामदास त्र्यंबक नवले | मु.पो. ता. मेहकर |
| 6 | BLD | 714 | गणेश अनिरुद्ध महाळकर | मु.पो. ता. मेहकर |
| 7 | BLD | 758 | प्रदीप रामकृष्ण दीक्षित | मु.पो. ता. मेहकर |
| 8 | BLD | 839 | रविकिरण अनिरुद्ध महाळकर | मु.पो. ता. मेहकर |
| 9 | BLD | 881 | आशिष कैलास ढवळे | मु.पो. दे.साकर्शा ता. मेहकर |
| 10 | BLD | 899 | अजय अशोक मानधना | मु.पो. ता. मेहकर |
| 11 | BLD | - | शीतल लक्ष्मन जाधव | मु.पो. ता. मेहकर |
| 12 | BLD | 916 | शेख अब्दुल अजीम शेख अब्दुल खोबीर | मु.पो. ता. मेहकर |
| 13 | BLD | 918 | रुपेश रमेश केजकर | मु.पो. डोणगाव ता. मेहकर |
| 14 | BLD | - | लक्ष्मण रघुनाथ नेमाने | मु.पो. ता. मेहकर |
| 15 | BLD | 949 | सागर नंदकिशोर बोर्डे | मु.पो. ता. मेहकर |
| 16 | BLD | 963 | हर्शल मदनराव ठाकरे | मु.पो. ता. मेहकर |

## **प्रपत्र** – 13
## **माहितीचा अधिकार अधिनियम** 2005 **चे कलम** 4 (1) (**ख**) ( 13 )

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मेहकर या सार्वजनिक प्राधिकरणात तूर्तास इलेट्रोनिक स्वरुपात माहिती उपलब्ध नाही.

## **प्रपत्र** – 14
## **माहितीचा अधिकार अधिनियम** 2005 **चे कलम** 4 (1) (**ख**) ( 14 )

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मेहकर या सार्वजनिक प्राधिकरणातउपलब्ध असलेली माहिती सहाय्यक संस्था पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

1)जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधी

अ) कार्यालयीन कामकाजाची वेळ सकाळी 9.45 ते संध्या 5.45 या काळात कार्यालयीन कामकाज सुरु राहील.

ब) सहाय्यक निबंधक, यांना भेटनेबाबत वेळ दुपारी 3.00 ते 4.00 या दरम्यान कार्यालयीन कामकाजाचे दिवशी (सुट्टीचे दिवस, तातडीचे कामकाज, इतर कार्यक्रम, दौरा सोडून

क)अभिलेख तपासणीसाठी कार्यालयीन कामकाजाचे दिवशी व कार्यालयीन वेळेत माहिती अधिकारान्वये मागितल्यास जनतेस पाहण्यासठी नियमानुसार उपलब्ध करून देण्यात येईल.

ड) कार्यालयीन आदेश / महत्वाचे निर्णय / माहिती आवश्यकतेनुसार कार्यालयातील सूचना फकलावर प्रसिध्द केली जाईल.

**प्रपत्र — 15**

**माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) (15 )**

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मेहकर या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अख्यात्यारीतील माहिती संदर्भात जनमाहिती अधिकारी, प्रथम अपिलीअधिकारी यांचा तपशीलवार माहिती.

1) **जन माहिती अधिकारी**

| अ.क्र | जन माहिती अधिकाऱ्यांचे नाव | अधिकार पद | जन माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यभार | संपूर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | जी. आर. फाटे | सहकार अधिकारी श्रेणी-1 | केंद्रिय माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 5 ते 11 मधील तरतुदीस अधीन राहून कामकाज करणे | कार्यालय, सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, मेहकर दूरध्वनी क्रमांक 07268-226070 |

2) **प्रथम अपिलीय अधिकारी**

| अ.क्र | प्रथम अपिलीय अधिकाऱ्यांचे नाव | अधिकार पद | अपिलीय अधिकारी म्हणून त्यांची कार्य | अहवाल देणारे माहिती अधिकार |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ए. एस. काटकर | सहाय्यक निबंधक | केंद्रिय माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 19 मधील तरतुदीसनुसार प्राप्त अधिकारान्वये कार्यवाही करणे | जनमाहिती अधिकार |

**प्रपत्र — 16**

**माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) (16 )**

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मेहकर या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिव्हाळ्याचे नित्य नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक तसेच काही महत्वाचे प्रशासकीय आणि अर्धन्यायी निर्णयाबाबत माहिती.

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मेहकर या सार्वजनिक प्राधिकरणाचे कार्य सहकारी संस्था चालक व सहकारी संस्था सभासदापुरते मर्यादित आहे. त्यामुळे सदर संस्था व संस्था सभासदाचे विविध प्रश, तक्रारी, समस्याचे निराकरण करून संबंधिताना निर्णय कळविला जातो.

**(जी.आर. फाटे)**
**जन माहिती अधिकार**
**अंतर्गत सहाय्यक निबंधक,**
**सहकारी संस्था, मेहकर**