

महाराष्ट्र शासन

सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग

सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, तालुका शेवगांव

मध्यवर्ती इमारत पहिला मजला नगर रोड शेवगांव ता. शेवगांव जि. अहमदनगर

E-mail:- ar/shevgaon@rediffmail.com

फोन नं. ०२४२९-२२१२९८

जा.क्र.सनिशे/प्रशा-१/मा.अधिकार/१-१७/बाबी/२०२०/०९

दिनांक :- ०२/०९/२०२०

प्रति,

मा.जिल्हा उपनिबंधक

सहकारी संस्था, अहमदनगर

विषय : सार्वजनीक प्राधिकरणाने स्वतःहून किंवा सकारात्मक तत्वावर माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४(१)(b)अन्वये माहिती प्रकट करणेबाबत.
(१ जुलै २०१९ रोजी प्रसिध्द करणेसाठी)

संदर्भ :- मा.जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, अहमदनगर यांचेकडील जा.क्र.जिउनि/वि-१२/
मा.अ.२००५ कलम ४(१)(b) जाने१९/सन २०१९/ १००२३ दिनांक २३/१२/२०१९

उपरोक्त संदर्भाधीन विषयास अनुसरून सादर करण्यात येते की,

२/- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ (१) (ब) अन्वये या कार्यालयाशी संबंधित १ ते १७ मुद्द्यांची ची अद्यावत माहिती या कार्यालयाने यापुर्वी या कार्यालयाने प्रसिध्द करणेकामी मुख्यालयास पाठविली होती.

सदर माहिती अद्यावत करून १ जानेवारी २०२० रोजी प्रसिध्द करणेसाठी माहिती यासोबत सादर करण्यात येत आहे.

(ए. व्ही. भांगरे)

सहायक निबंधक,

सहकारी संस्था, तालुका शेवगांव जि. अहमदनगर

सोबत - १ ते १७ मुद्द्यांची माहिती

महाराष्ट्र शासन
सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग

सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, तालुका शेवगांव
मध्यवर्ती इमारत पहिला मजला नगर रोड शेवगांव ता. शेवगांव जि. अहमदनगर

विषय : सार्वजनीक प्राधिकरणाने स्वतःहून किंवा सकारात्मक
तत्वावर माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम
४(१)(b)अन्वये माहिती
(१ जुलै २०१९ रोजी प्रसिध्द करणेसाठी)

E-mail:- ar shevgaon@rediffmail.com

फोन नं. ०२४२९-२२१२९८

कलम ४ (१) (ब) (i)

सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, शेवगांव या कार्यालयातील कार्य आणि कर्तव्ये यांचा तपशिल

- ❖ कार्यालयाचे नांव :- सहायक निबंधक सहकारी संस्था, शेवगांव जि.अहमदनगर
- ❖ कार्यालयीन पत्ता :- मध्यवर्ती इमारत पहिला मजला, नगर रोड शेवगांव
- ❖ कार्यालय प्रमुख :- सहायक निबंधक सहकारी संस्था, शेवगांव
- ❖ शासकीय विभागाचे नांव :- सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, महाराष्ट्र शासन
- कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ❖ कार्यक्षेत्र :- शेवगांव तालुका.
- ❖ विशिष्ट कार्य :- सहकार खात्या संबंधी सर्व कामकाज पहाणे.
- ❖ विभागाचे ध्येय / धोरण :- सहकारी तत्वानुसार तालुक्यात सहकार चळवळीचा विकास साधणे.
- ❖ सर्व संबंधित कर्मचारी :- नेमून दिलेल्या कामाप्रमाणे.
- ❖ कार्य :- नेमून दिलेल्या कामकाजानुसार कार्य करणे.
- ❖ कार्याचे विस्तृत स्वरूप :- तालुक्यातील सहकारी संस्थांवर नियंत्रण, देखरेख व मार्गदर्शन करणे.
- ❖ मालमत्तेचा तपशिल :-
- ❖ उपलब्ध सेवा :- सहकारी संस्थेची नोंदणी करणे, सहकारी संस्थांची उपविधी दुरुस्ती करणे, सावकारी व्यवसायासाठी परवाना देणे, परवाना नुतनीकरण करणे, सहकारी गृहनिर्माण संस्थांचे मानीव अभिहस्तांतरण करणे, निवडणूक, अवसायन, सावकाराचे सहाय्यक निबंधक म्हणून कामकाज करणे, सहकारी संस्थांवर नियंत्रण, देखरेख व त्यांना मार्गदर्शन करणे.
- ❖ संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्य क्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचा तपशिल कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ :- सोबतच्या प्रपत्रात
वेळ :- ०२४२९/ २२१२९८ व
वेळ ९.४५ ते ५.४५
- ❖ साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी :- रविवार, कार्यालयीन कामाची आवश्यकता असेल तेव्हा ठरविलेला वेळ तशी कार्यालयीन व्यवस्था केली जाते.

*** कार्यालयीन संरचनात्मक तक्ता ***

सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म.रा.पुणे



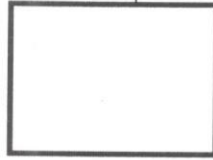
विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, नाशिक विभाग, नाशिक



जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अहमदनगर



सहायक निबंधक सहकारी संस्था, शेवगांव



मुख्यलिपिक

प्रशासन-१

सह.अधि.(१)

विकास -१ शाखा

सह.अधि.(२)

विकास -२ शाखा

सहा.सह.अधि.

विकास -३ शाखा

कनिष्ठ लिपिक

शाखा प्रशासा-२



शासकीय
प्रतवारीकार

शिपाई

कलम ४ (१)(ब)(२) नमूना क
सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, तालुका शेवगांव जिल्हा अहमदनगर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे
अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	अभिप्राय
१	सहायक निबंधक सहकारी संस्था, शेवगांव	प्रशासकीय व आर्थिक	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व त्याखालील नियम १९६१ महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम २०१४ व त्याखालील नियम २०१४, महाराष्ट्र कृ.उ.खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम १९६३ व त्याखालील नियम १९६७ व शासन व वरिष्ठ कार्यालयाकडून प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारानुसार.	
२	मुख्यलिपिक	प्रशासकीय	संस्था नोंदणी कामकाज, उपविधी दुरुस्ती मासिक सभा कामकाज, कार्यालयीन कर्मचा-यांवर देखरेख व मार्गदर्शन.	
३	सहकार अधिकारी (श्रेणी-१)	-----,, -----	जनसंपर्क व तक्रार निवारण अधिकारी विभागातील सहकारी संस्थांवर देखरेख, तपासणी, निवडणूका, सावकारी कामकाज. शासकीय वसुली	
४	सहकार अधिकारी (श्रेणी-२)	-----,, -----	विभागातील सहकारी संस्थांवर देखरेख, तपासणी, निवडणूका व इतर अनुषंगिक कामकाज.	
५	सहाय्यक सहकार अधिकारी	-----,, ----- ,पंजाबराव देशमुख प्रस्ताव	विभागातील सहकारी संस्थांवर देखरेख, तपासणी, निवडणूका व इतर अनुषंगिक कामकाज.	
६	कनिष्ठ लिपिक	प्रशासकीय व आस्थापना विषयक सोपविलेली कामे, आवक-जावक, पगार बिले संगणकीय कामकाज	कार्यालय प्रमुख यांच्या सूचनेनुसार.	
७	शासकीय प्रतवारीकार	प्रतवारी कामकाज	कार्यालय प्रमुख यांच्या सूचनेनुसार	

अ.क्र.	पदनाम	न्यायिक व अर्धन्यायीक अधिकारी	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश / राजपत्र	अभिप्राय
१.	सहायक निबंधक सहकारी संस्था, शेवगांव	सहायक निबंधक सहकारी संस्था, शेवगांव	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व त्याखालील नियम १९६१ महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम २०१४ व त्याखालील नियम २०१४, महाराष्ट्र कृ.उ.खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम १९६३ व त्याखालील नियम १९६७ व शासन व वरिष्ठ कार्यालयाकडून प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारानुसार.	

ग

अ.क्र.	पदनाम	न्यायिक व अर्धन्यायीक अधिकारी	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश / राजपत्र	अभिप्राय
		या कार्यालयाशी संबंधित नाही		

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (ब)

सहायक निबंधक सहकारी संस्था, शेवगांव, कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	संबंधित कायदा /नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, शेवगांव	दैनंदिन कामकाज करणे व नियंत्रण ठेवणे	मा.सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था,पुणे यांचे आदेशानुसार	
२	मुख्यलिपिक	दैनंदिन कामकाज करणे व नियंत्रण ठेवणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
३	सहकार अधिकारी (श्रेणी-१)	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	

४	सहकार अधिकारी (श्रेणी-२)	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
५	सहाय्यक सहकार अधिकारी	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
६	कनिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
७	शा.प्रतवारीकार	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तर दायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

१. कामाचे स्वरुप :- डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना
२. संबंधित तरतुद :-
३. अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र शासन, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग,
मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय.
४. नियम :- ठरवून दिलेल्या प्रवर्गाकरीता.
५. शासन निर्णय :- वेळोवेळी शासनाचे निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयानुसार.
६. परिपत्रके :- वेळोवेळी शासनाने निर्गमित केलेले परिपत्रके.
७. कार्यालयीन आदेश :- योजनानिहाय अनुदान वाटप करणे व खर्चाचे उपयोगीता प्रमाणपत्र सादर करणे.

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी / दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१.	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना	३० जून नंतर प्रस्ताव मंजूरीस्तव वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, शेवगांव	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना क

सहायक निबंधक सहकारी संस्था, शेवगांव कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दीष्टे

अ.क्र.	योजनेचे नांव	भौतिक उद्दीष्टे संख्या प्रस्तावित	आर्थिक उद्दीष्टे रुपये लाखात अंदाजित	कालावधी	शेरा
१.	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना	जि.म.स.बँक राष्ट्रीयकृत बँका	२५,६४,३३९ --	२०१८-१९ --	

टिप :- भौतिक व आर्थिक उद्दीष्टे दरवर्षी वसुलीनुसार कमी जास्त प्रमाणात बदल होवू शकतो.

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना क
सहकार कामासंबंधी नियम व अधिनियम

अ. क्र.	विषय	नियम व वर्ष	अभिप्राय
१	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशाप्रमाणे व परिपत्रकाप्रमाणे कार्यवाही करणे.		

कलम ४ (१) (a) (vi)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता. शेवगांव संस्थेतील उपलब्ध दस्तऐवज यादी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवज/ धारणी नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध आहे	तपशिल / वर्गीकरण	किती कालावधीत ही माहिती साठवून ठेवण्यात येते
१.	सर्व सहकारी संस्था अ धारीका	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरूपी
२.	अधिकारी / कर्मचारी सेवा पुस्तके, वेतन देयके व इतर देयके	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरूपी
३.	रोकड वही (कॅशबुक)	सामान्य - १३	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरूपी
४.	स्थायी आदेश धारीका	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरूपी
५.	अभिलेख कक्ष नोंदवही	नोंदवही	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरूपी
६.	डेड स्टॉक रजिस्टर	नोंदवही	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरूपी
७.	सेवानिवृत्त अधिकारी/कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्ती प्रकरणे	धारीका	वर्गीकरण - ब	सेवानिवृत्तीनंतर १० वर्षांपर्यंत

८.	आवक-जावक बारनिशी	सामान्य - १३	वर्गीकरण - क	५ वर्षापर्यंत
९.	सर्व सहकारी संस्थांचे लेखापरिक्षण अहवाल व दोष दुरुस्ती अहवाल	अहवाल	वर्गीकरण - क	५ वर्षापर्यंत
१०.	मासिक खर्च अहवाल	धारीका	वर्गीकरण - क	५ वर्षापर्यंत
११.	वार्षिक सभा मुदतवाढ नोंदवही	नोंदवही	वर्गीकरण - क	५ वर्षापर्यंत
१२.	अधिकारी/कर्मचारी मासिक दैनंदिनी	धारीका	वर्गीकरण - क	५ वर्षापर्यंत
१३.	नोंदणी रद्द झालेल्या सहकारी संस्थांच्या धारीका	धारीका	वर्गीकरण - क	नोंदणी रद्द तारखेनंतर ३ वर्षापर्यंत
१४.	कलम ७७,७८,८३,८८ व १०२ आदेश	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरूपी

कलम ४ (१) (b) (vii)

सहायक निबंधक सहकारी संस्था, शेवगांव येथील धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीची चर्चा करणेबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र	कोणत्या विषयी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपद्धती	संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/ राजपत्र वर्गरेचा क्रमांक व दिनांक	पुनर्विलोकन काळ
१	२	३	४	५
या कार्यालयाशी संबंधित नाही.				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

सहायक निबंधक सहकारी संस्था, शेवगांव प्रराधिकरणातील समित्या / परिषदा / अथवा मंडळाच्या

बैठकीचा तपशिल

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत उपलब्ध
टिप :- या कार्यालयाचे संबंधीत नाही.						

कलम ४ (१) (ब) (ix)

सहायक निबंधक सहकारी संस्था, शेवगांव कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे

अ. क्र.	अधिकारी/ कर्मचा-याचे नांव सर्वश्री.	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५	६
१.	ए. व्ही. भांगरे	सहायक निबंधक सहकारी संस्था शेवगांव	वर्ग-२	२१/०५/२०१८	०२४२९/ २२१२९८
२.	ए. एन. लोखंडे	मुख्यलिपिक	वर्ग ३	०१/०२/२०१९	०२४२९/ २२१२९८
३.	रिक्त पद	सहकार अधिकारी (श्रेणी-१)	वर्ग ३	---	०२४२९/ २२१२९८
४.	जी. ए. विखे	सहकार अधिकारी (श्रेणी-२)	वर्ग ३	३१/१२/२०१६	०२४२९/ २२१२९८

५.	व्ही. बी. पाखरे	सहायक सहकार अधिकारी	वर्ग ३	०७/०६/२०१९	०२४२९/ २२१२९८
६	ए.आर.सुर्यवंशी	कनिष्ठ लिपिक	वर्ग ३	१२/०७/२०१५	०२४२९/ २२१२९८
७	पदरिक्त	शा.प्रतवारीकार	वर्ग ३	-	०२४२९/ २२१२९८
८	आर.एम.धुत	शिपाई	वर्ग ४	२३/०७/१९९८	०२४२९/ २२१२९८

कलम ४ (१) (ब) (x)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, शेवगांव जि.अहमदनगर कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांचे वेतन भत्ते

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचा-याचे नांव सर्वश्री	पद	मुळ वेतन	ग्रेड वेतन	महा. भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतुक भत्ता	इतर	एकूण रक्कम
१.	ए.व्ही.भांगरे	सहाय्यक निबंधक	८००००	०	९६००	६४००	१२००	०	९७२००
२.	ए. एन. लोखंडे	मुख्यलिपिक	३८७००	०	४६४४	३०९६	४००	०	४६८४०
३.	रिक्त पद	सहकार अधिकारी (श्रेणी-१)	०	०	०	०	०	०	०
४.	जी. ए. विखे	सहकार अधिकारी (श्रेणी-२)	३९९००	०	४७८८	३१९२	२०००	०	४९८८०
५.	व्ही. बी. पाखरे	सहाय्यक सहकार अधिकारी	२६३००	३१५६	२१०४	२९४६	४००	०	३४९०६
६	ए.आर.सुर्यवंशी	कनिष्ठ लिपिक	५८२०	१९००	११८८९	७७२	४००	०	२०७८९
७	पदरिक्त	प्रतवारीकार	०	०	०	०	०	०	०
८	आर.एम.धुत	शिपाई	२९०००	०	३४८०	२३२०	२०००	५०	३६८५०

कलम ४ (१) (ब) (xi)

सहायक निबंधक सहकारी संस्था, शेवगांव कार्यालयासाठी दि. १/४/२०१८ ते ३१/३/२०१९ या काळासाठी मंजूर

झालेल्या रकमेचा आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशिल आकडे हजारात

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय लेखाशिर्षाचे नांव	मंजूर रक्कम रुपये	झालेला खर्च रुपये
१	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना जि.म.स.बँक		
	सर्वसाधारण	८४,९४,४३०	८४,९४,४३०
	विधयो	-	-
	एकूण	-	-
२	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना राष्ट्रीयकृत बँका		
	सर्वसाधारण	६८,५५४	६८,५५४
	विधयो	-	-
	एकूण	८५,६२,९८४	८५,६२,९८४

2019-20

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय लेखाशिर्षाचे नांव	मंजूर रक्कम	झालेला खर्च
१.	०४२५००३६ वेतन ऑफिस स्टाफ	२०००००	३३,१४,७३२
	०२४२५०४०५ ग्रेडिंग स्टाफ	०	०
२.	२४२५००६७ प्रवास	३३५००	२५४८०
३.	२४२५००६७ कार्यालयीन खर्च	०	०
४.	२४२५००६७ कार्यालय भाडे	०	०
५	टेलिफोन लाईटबील	१०००	१०६७६

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना - क
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, शेवगांव कार्यालयातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१. कार्यक्रमाचे नांव
२. लाभार्थी पात्रते संबंधिच्या अटी व शर्ती
३. लाभ मिळण्यासाठीच्या पुर्व अटी
४. लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
५. पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले

:- विविध योजना

कागदपत्र

डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजनेतर्गत प्राप्त होणारे अनुदान हे सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कार्यालय स्तरावरून अ.नगर जिल्हा मध्य.

सहकारी बँक लि.शाखा यांचेमार्फत संबंधीत वि.का.संस्थेच्या पात्र लाभार्थीच्या खात्यामध्ये पात्र रक्कम जमा करण्यांत येते.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना - ख
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, शेवगांव कार्यालयातील लाभार्थीची विस्तृत माहिती

अ. क्र.	लाभार्थी संख्या	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/ दिलेल्या सवलतीची रक्कम
१.	पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना	८५,६२,९८४

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, शेवगांव कार्यालयातील परवाना अथवा अधिकारपत्र
मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशिल
१.	सुरेश बद्रीनारायण मुंदडा रा.चापडगांव	५२/चापडगांव	१२/०४/२०१९	१ वर्ष	महाराष्ट्र सावकारी नियमन अधिनियम २०१४ मध्ये नमूद	ग्राहकाला कर्ज देऊन नियमानुसार व्याज आकारणी करून कर्ज वसूल करणे.

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, शेवगांव कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवज/धारीणी/ नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
१	२	३	४	५
१	वार्षिक माहिती	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ खालील १ ते १७ बाबी	संगणकात	श्री. ए. एन.लोखंडे
२	मासिक खर्च अहवाल (लेखा) व पत्रव्यवहार	मासिक खर्चाचे विवरण पत्रके, स नि, शेवगांव यांची दैनंदिनी	संगणकात	श्री.ए.आर.सुर्यवंशी

कलम ४ (१) (ब) (xv)

सहायक निबंधक सहकारी संस्था तालुका शेवगांव कार्यालयात उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तक्ता

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपद्धती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
१	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना	१०.०० ते ५.४५	वि.का.संस्थांकडून प्राप्त प्रस्ताव तपासणी करून वरीष्ठ कार्यालयाकडे मंजूरीस्तव सादर करणे व निधी प्राप्त होताच संबंधीत लाभार्थ्यांच्या बचत खात्यात जमा करणेसाठी जि.म.स.बँकेस कळविले जाते.	सहायक निबंधक सहकारी संस्था शेवगांव	संबंधीत विभागप्रमुख

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

सहायक निबंधक सहकारी संस्था, तालुका शेवगांव कार्यालयातील माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी
आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

माहिती अधिकारी :- क

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	ए. एन. लोखंडे	मुख्य लिपिक	शेवगांव तालुका	मध्यवर्ती इमारत दुसरा मजला नगर रोड शेवगांव ०२४२९- २२१२९८	ar_shevgaon@redif mail.com	ए.व्ही.भांगरे सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, शेवगांव

सहायक शासकीय माहिती अधिकारी :- ख

अ. क्र.	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१	कार्यालयातील संबंधीत विभाग प्रमुख	-	शेवगांव तालुका	मध्यवर्ती इमारत तहसिल कार्यालय दुसरा मजला शेवगांव ०२४२९- २२१२९८	ar_shevgaon@rediffmail.com

अपिलीय अधिकारी :- ग

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिका-याचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी यांची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१	ए.व्ही.भांगरे	सहायक निबंधक सहकारी संस्था, शेवगांव	मध्यवर्ती इमारत पहिला मजला नगर रोड शेवगांव ०२४२९- २२१२९८	स्वतः	ar_shevgaon@rediffmail.com

(ए.व्ही. भांगरे)

सहायक निबंधक

सहकारी संस्था तालुका शेवगांव जि.अहमदनगर