जा.क्र.वि-१/माहि.अधि/क ४(१)/मसाअभि/प्रसिध्दी/सन २०२०
सहकार अधिकारी (प्र.श्रे.) अधिन सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था,(आऊयो) दिंडोरी-पेठ यांचे कार्यालय,भोये सदन
पेठ- धरमपूर रोड, पेठ ता.पेठ , जि नाशिक
दिनांक ०१/०१/२०२०

प्रति,
मा. जिल्हा उपनिबंधक
सहकारी संस्था,नाशिक

विषय :- सार्वजनिक प्राधिकरणाने स्वत::हून किंवा सकारात्मक तत्वावर माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४(१) (b) अन्वये माहिती प्रकट करणेबाबत..

संदर्भ :-१. मा.सहकार आयुक्त व निबंधक,सहकारी संस्था ,महाराष्ट्र राज्य,पुणे यांचे कार्यालया कडील पत्र जा.क्र.स.आ.१५/सर्वसाधारण/आ.अ. २००५ कलमवि-१/माहि.अधि/ कलम ४(१) (b) /२०१९ दिनांक १२/१२/२०१९

२. मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, नाशिक विभाग, नाशिक यांचे कार्यालया कडील पत्र जा.क्र.संवका /मा.अ. २००५ /कलम ४(१)(b) /जाने १९ / २०१९ दिनांक २१/१२/२०१९

वरील विषयाचे संदर्भिय पत्रांचे अनुषंगाने सादर करण्यात येते की,

२/- केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) व महाराष्ट्र सार्वजनिक अभिलेख अंतर्गत अधिनियम २००५ चे अंमलजबावणीचे अनुषंगाने नमुद केलेल्या १ ते १७ मुद्दयांची या कार्यालयाची दिनांक ३१/१२/२०१९ अखेरची माहिती तयार करुन दिनांक ०१/०१/२०२० रोजी या कार्यालयाचे सुचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे. याबाबत वरील संदर्भ क्रं. १ व २ चे पत्रान्वये तालुका कार्यालयाची अदययावत माहिती संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यासाठी ई-मेल द्वारे पाठविण्याच्या सुचना दिलेल्या आहेत. त्यानुसार या कार्यालयाने प्रसिध्द केलेल्या माहितीची प्रत, Soft Copy व PDF Copy सोबत जोडून सविनय सादर केली असून आपले कार्यालयाचे Email वरही पाठविण्यात आली आहे.

अहवाल माहितीस्तव सविनय सादर..

सहकार अधिकारी (प्र.श्रे.) अधिन
सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था,(आऊयो) दिंडोरी-पेठ ता.पेठ जि.नाशिक

Scanned by CamScanner

केंद्रीय माहिती अधिकार 2005

चे कलम 4 (1) (ख) प्रमाणे

01/01/2020 रोजी

1 ते 17 उप कलमांची

माहिती प्रसिध्द करणेबाबत

<u>कार्यालयाचे नांव</u>

सहकार अधिकारी (प्र.श्रे.) अधिन सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,(आऊयो)दिंडोरी-पेठ, ता.पेठ

भोये सदन, पेठ-धरमपूर रोड, पेठ ता.पेठ जि.नाशिक

Scanned by CamScanner

मुद्दा क्रमांक:-1 (एक) -

कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

-: सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था,(आऊयो) दिंडोरी-पेठ, ता.पेठ जि.नाशिक यांचे नियंत्रणाखालील विषय :-

- प्रशासन (तालुका)
- तालुक्यातील सहकारी संस्थांवर नियंत्रण तसेच वैधानिक कार्यवाही
- तालुक्यातील पतसंस्थांवर नियंत्रण तसेच वैधानिक कार्यवाही
- तालुक्यातील सहकारी संस्थांच्या निवडणुका .
- शासन निर्णयातील तरतुदीप्रमाणे कार्यवाही करणे .

मुद्दा क्रमांक:-2 (दोन)-

अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

सहाय्यक निबंधक व अधिनिस्त अधिकारी यांच्या जबाबदा-या

अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र
सहाय्यक निबंधक व त्यांच्या अधिनिस्त अधिकारी व कर्मचारी	सहकारी संस्था व उपविधी नोंदणी व उपविधीतील सुधारणा	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधि -नियम 1960 चे कलम 9, कलम 13 व 14 व नियम 4,5,12 व 13
	संस्थांचे वर्गीकरण करणे आणि त्यांची यादी प्रसिध्द करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 12(3 अ) व नियम 10
	संस्थांचे एकीकरण ,हस्तांतर, विभागणी यास मंजुरी देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 17 व 18 नियम 16 व 17
	संस्थेची पुनर्रचना करण्याचा आदेश देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 19 व नियम 18
	संस्थांच्या भागीदारीस परवानगी देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 20 ,
	संस्थेची नोंदणी रदद करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 21
	एखादया संस्थेचा सदस्य म्हणून दाखल करुन घेण्यास नकार देण्यास आलेल्या व्यक्तिने केलेले अपिल निकालात काढणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 23
	एखादया सदस्याची संस्थेतुन हकालपटी करण्याचे ठरावास मान्यता देण्यास किंवा सदस्यास पुन:सदस्य म्हणून दाखल करून घेण्यास संमती देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 35 व नियम 28 व 29
	संस्थेस कर्ज देण्यास संमती देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 44 व नियम 42

Scanned by CamScanner

	एखादया संस्थेच्या किंवा संस्था वर्गाच्या समितीवरील सदस्यांची कमाल संख्या निश्चित करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 73
	सहकारी संस्थाच्या निवडणूकी घेणे व निवडणूक घेण्याचा खर्च विहित रितीने वसुल करणे	मा. राज्य सहकारी निवडणूक प्राधिकरण, महाराष्ट्र राज्या यांचे मंजुरीने .
	मुदत संपण्यापूर्वि समितीने निवडणूक न घेतल्यास निबंधकास स्वत:स संस्थेचे व्यवस्थापन आपलेकडे घेता येईल किंवा प्रशासकाची नेमणूक करता येईल	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधि- नियम 1960 चे कलम 73 ह
	वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलविण्यास किवां तिच्या पुढे ताळेबंद ठेवण्यांच्या बाबतीत कसूर करणारा किंवा विशेष साधारण सभा बोलविण्यात कसूर करणारा अधिकारी किंवा समितीचा संदस्य यास निवडणूकीस अपात्र ठरविणे किंवा अशा अधिकारी संस्थेचा नोकर असल्यास त्यास दंड करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 75 व 76
	संस्थेतील विशेष सर्वसाधारण सभा बोलविणे किंवा ती बोलविण्याचा एखादया इसमास अधिकार देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 76
	समितीच्या नवीन समितीच्या सदस्याची किंवा प्रशासकाची नेमणूक करणे /बदलणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 77 अ
	समिती काढून टाकणे आणि नविन समिती किंवा प्रशासक नेमणे सभासद काढून टाकणे व नेमणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 78
	संस्थेस बंधनकारक असतील अशी कामे करुन घेणे आणि त्यास कसूर करण्यास दंड करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 79
	संस्थेचे दप्तर किंवा मिळकतीचा ताबा घेणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 80
	संस्थेचे दरवर्षी हिशोब तपासणे किंवा तपासून घेणे व हिशोबातील दोष सुधारण्याचा संस्थेस आदेश देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 81 व 82
	संस्थेची रचना ,कामकाज अणि आर्थिक स्थिती याबाबत चौकशी करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 83
	चौकशी किंवा तपासणी यांचे खर्चा बददल हुकूम करणे आणि ती वसूल करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 85 व 86
	संस्थेची पुस्तके तपासणी किंवा तपासून घेणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 84
	संस्थेच्या कारभाराचे निरीक्षण करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधि-नियम 1960 चे कलम 89अ
	विविक्षित सहकारी संस्थांच्या देय थकबाकीची वसुली करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 101
	सहकरी संस्थेस व्यवहार बंद करणे तसेच ऋण परिशोधकाची नेमणूक	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 102 व 103

Scanned by CamScanner

मुद्दा क्रमांक:-3 (तीन) -

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेस अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

सहाय्य्क निबंधक सहकारी संस्था,नाशिक यांची कार्यक्षेत्र रचना

सहकार खात्याची क्षेत्रीय रचना

सचिव (सहकार) (मंत्रालय स्तर)

↓

सहकार आयुक्त (राज्य मुख्यालय स्तर)

↓

विभागीय सहनिबंधक, (विभाग स्तर)

↓

जिल्हा उपनिबंधक, (जिल्हा स्तर)

↓

तालुका/उप/सहाय्यक निबंधक (तालुका स्तर)

↓

सहकार अधिकारी (प्र.श्रे.) सहकार अधिकारी (व्दि.श्रे.) सहा.सह.अधिकारी लिपिक

मुद्दा क्रमांक:-4 (चार) -

स्वत:ची कार्य पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके

आणि

मुद्दा क्रमांक:-5 (पाच) -

त्यांच्याकडील असलेले किंवा त्यांच्या नियत्रणात असलेले किंवा त्यांचे कार्य पार पाडणेसाठी त्यांच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनिमय, सूचना ,नियमपुस्तीका आणि अभिलेख.

Scanned by CamScanner

महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 अन्वये

मुद्दा क्रमांक :-6 (सहा)-

त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण-
वर्गीकरण प्रकार A (कायम स्वरुपी ठेवावयाची कागदपत्रे)

- सहकारी संस्थेची नोंदणी व पोटनियम नोंदणी धारिका
- विभागीय सूचना पुस्तिका
- स्थायी आदेश धारिका
- शासन निर्णय
- भौगोलिक बदल आदेश (नविन कार्यालय स्थापन करणे,बदल्या इ)
- अभिलेख सुची
- निवाडा व डिक्री आदेश
- जडवस्तू संग्रह नोंदवही
- G.I.S.नोंदवही
- ग्रेडेशन यादी
- म.स.सं.नियम 1961 चे नियम 30 अनुसार सर्व कागदपत्रे
- सर्व वैधानिक आदेश
- कर्मचारी नियुक्ती आदेशधारिका (वर्ग-4) सेवा नियम नमुनेदार उपविधी
- नोंदणी क्रंमांक वितरण
- नमुनेदार उपविधी (सर्व प्रकार)
- पोटनियम दुरूस्ती व संस्थेच्या नावात बदल
- सावकारी कायदा , अधिनियम व परिपत्रके
- सावकारी परवाना नोंदवही (नमुना 1 नियम 3)
- सावकारी परवानाधारक नोंदवही
- सावकारी परवाना रद्द आदेश

वर्गीकरण प्रकार B (35 वर्षापर्यत ठेवायाची कागदपत्रे)

- लेखापरीक्षण अहवाल
- कार्यक्रम अंदाज पुस्तिका
- पेन्शन प्रकरणे (सर्व)
- बदली आदेश
- बढती आदेश
- सेवापुस्तके
- सावकारी परवाना वितरण, रद्द करणे, नोंदणी अर्ज रद्द करणे

Scanned by CamScanner

वर्गीकरण प्रकार C (5 वर्षापर्यंत ठेवावयाची कागदपत्रे)

- सहकारी संस्थांचे वार्षिक अहवाल व लेखे
- विधानसभा/विधान परिषद प्रश्न व उत्तरे,कपात सूचना,लक्षवेधी सूचना,आश्वासने
- कामकाज वाटप आदेश
- तपासणी अहवाल
- आवक जावक नोंदवही
- लेखन सामुग्री मागणी पत्र
- नियुक्ती आदेश
- नियतकालीन विवरणपत्र सादरीकरण नोंदवही
- नियोजन अंदाजपत्रक
- कार्यभार हस्तांतरण
- प्रमाणित लेखापरिक्षक यांना वाटप केलेल्या संस्थाचे आदेश
- मजुर संस्थां कामकाज वाटप

मुद्दा क्रमांक :-7 (सात) –

आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्यांची अमंलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचारविनीमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल.

प्राप्त झालेल्या धोरणात्मक बाबींवर सूचना तसेच कायदयातील दुरूस्तीबाबतचे प्रस्ताव शासनास मान्यतेसाठी सादर करण्यात येतात.

मुद्दा क्रमांक :-8 (आठ)-

महाराष्ट्र राज्य सावकारीच्या व्यवहाराचे नियमनाकरिता महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम 2014 हा कायदा दिनांक 4 एप्रिल 2014 रोजीच्या अधिसुचनेव्दारे प्रसिध्द झालेला आहे. महाराष्ट्र शासनाने दिनांक 9 सप्टेंबर 2014 रोजीच्या अधिसूचनेव्दारे ज्या क्षेत्रामध्ये निबंधक आपल्या अधिकाराचा वापर करतील व आपली कर्तव्य पार पाडतील ते क्षेत्र म्हणून निश्चित केले आहे. सावकाराने दिलेल्या कर्जावर एका वर्षात किती व्याजदर आकारवयाचा याबाबतची महाराष्ट्र शासनाने 16 सप्टेंबर 2014 रोजी अधिसूचना प्रसिध्द केली आहे. सदर कायदयांतर्गत ज्या क्षेत्रात बेकायदेशीर सावकारी व्यवसाय केला जातो त्या क्षेत्रातील सावकाराविरुध्द कलम 16 अन्वये कारवाई करुन सावकारी बाबतची सर्व कागदपत्रे जप्त करण्याचा अधिकार निबंधकांना दिला आहे. संपादित केलेल्या स्थावर मालमत्तेची विल्हेवाट लावण्याचा अधिकार कलम 18 नुसार निबंधकांना दिला आहे

Scanned by CamScanner

मुद्दा क्रमांक :- 9 (नऊ)- अधिका-यांची व कर्मचा-यांची निर्देशिका

आणि

मुद्दा क्रमांक :-10 (दहा)-

आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन, तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमामध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसानभरपाई देण्याची पध्दत

अ क्र.	अधिकार पद	अधिकारी व कर्मचारी नाव (सर्वश्री)	वर्ग	मासिक वेतन (निव्वळ देय)
1	सहकार अधिकारी (प्र.श्रे.)	राजीव रामचंद्र इप्पर	3	73765/-
2	सहाय्क सहकार अधिकारी	जगन्नाथ सिताराम गायकवाड	3	47910/-
3	कनिष्ठ लिपिक	पदरिक्त	3	---
4	कनिष्ठ लिपिक	पदरिक्त	3	
5	शिपाई	पदरिक्त	4	---

मुद्दा क्रमांक :-11 (अकरा)-

सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमूण दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रक्कमांचा अहवाल.

वार्षिक योजना सन 2019-20 माहे. डिसेंबर 2019 अखेर झालेला खर्च -

वेतन खर्च - रु. 13,05,240/- कार्यालयीन खर्च - रु. 0/- प्रवास खर्च रु. 12087/-

आणि

मुद्दा क्रमांक :-12 (बारा)-

अर्थसहाय्य कार्यक्रमांच्या अमंलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि अशा कार्यक्रमाच्या लाभ धारकांचा तपशील

आणि

Scanned by CamScanner

मुद्दा क्रमांक :-13 (तेरा)-

ज्या व्यक्तींना सवलती ,परवाने व प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील.

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,(आऊयो) पेठ यांचे कार्यालयमार्फत राबविण्यात येणा-या योजनांची माहिती.

सन 2019-20 (रु. लाखात)

अ.क्र.	गौणशिर्ष, उपशिर्ष, प्राथमिक घटक	सन 2019-20 ची अंतिम सुधारीत अर्थसंकल्पीय तरतुद	माहे डिसेंबर 2019 अखेर झालेला खर्च.	समर्पित बचत झाल्याची कारणे
1	2	3	4	5
1	107 (02) (04) डॉ.पंजाबराव देशमुख पिक प्रोत्साहन योजना(व्याज सवलत) (जनरल) 24251009	--	--	--
2	डॉ.पंजाबराव देशमुख पिक प्रोत्साहन योजना (आउयो) 24251134	--	--	--
5	102 (02) (02) गट पातळी- वरील ग्रामिण कारागीरांच्या (बलुतेदार) औद्योगिक सहकारी संस्थांना भाग भांडवली अंशदान 48510811	--	--	--
	एकुण :-	--	--	--

1	योजनेचे नाव	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना.(सर्वसाधारण) व (आदिवासी उपयोजना)
अ.	योजना केव्हापासुन कार्यान्वित आहे.	1991
ब.	योजनेचा उद्देश व स्वरुप.	या योजनेंतर्गत जे शेतकरी रु.100000/-वा त्यापेक्षा कमी रकमेचे पीक कर्ज घेतात आणि त्या कर्जाची व्याजासह संपुर्ण परतफेड 30 जुनच्या आत करतात त्या शेतक-यांना 3 टक्के व्याज अनुदान व रु.100001/-ते रु.300000/- पर्यंत कर्ज घेणा-या शेतक-यांना 1 टक्के व्याज सवलत पीक उत्पादन प्रोत्साहनासाठी शासनाकडुन देण्यात येते. शेतक-यांच्या पीक कर्जाची वेळेवर परतफेड होऊन या योजनेचा जास्तीत जास्त शेतक-यांना लाभ मिळावा या योजनेचा उद्देश आहे.शिवाय ही व्याज सवलत योजना असल्यामुळे शेतक-यांना पीक उत्पादनात वाढ करण्यासाठी प्रोत्साहन मिळते.
क.	लाभार्थी.	आदिवासी विविध कार्यकारी सहकारी संस्थाचे पीक कर्जाची नियमित परतफेड करणारे कर्जदार सभासद.
ड.	अर्ज कोणाकडे करावयाचा.	सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था
इ.	मंजुरीचे अधिकार.	जिल्हा उपनिबंधक.

Scanned by CamScanner

मुद्दा क्रमांक :-14 (चौदा)-

इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरुपात व्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबधातील तपशील

आणि

मुद्दा क्रमांक :-15 (पंधरा)-

माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील.

सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था पेठ या कार्यालयाच्या सूचना फलकावर उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील प्रसिध्द केलेला आहे.

मुद्दा क्रमांक :-16 (सोळा)-

सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था(आऊयो) पेठ, कार्यालयाचे शासकीय जनमाहिती अधिकारी यांची डिरेक्टरी

अ. क्र.	कार्यालयाचे नाव पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक	सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव, पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक	जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव,पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक	अपिलीय अधिकारी यांचे नाव,पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक
1	सहकार अधिकारी (प्र.श्रे.) अधिन सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था (आऊयो) दिंडोरी-पेठ ता.पेठ यांचे कार्यालय,भोये सदन,पेठ-धरमपूर रोड, पेठ ता.पेठ जि.नाशिक	श्री.जे.एस.गायकवाड सहा.सह.अधिकारी 9822467225	श्री राजीव रा. इप्पर सहकार अधिकारी (प्र.श्रे.) 9421565301	श्री. चंद्रकांत रा.विघ्ने सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था(आऊयो) दिंडोरी ,ता.दिंडोरी ,जि.नाशिक 9890711367

Scanned by CamScanner

मुद्दा क्रमांक :-17 (सतरा)-

विहीत करण्यात येईल अशी माहिती.

वार्षिक माहिती संबंधी या कार्यालयाचे कामकाजाचे स्वरुप खालीलप्रमाणे

१. वा-24/ अपेंडीक्स अे -

दरवर्षी माहे मार्च अखेर अस्तित्वात असलेल्या सर्व प्रकारच्या सहकारी संस्थांची संख्या निश्चीत करणे, वर्षाअखेर नवीन नोंदणी झालेल्या/पु र्नजिवन झालेल्या/अवसायानात घेतलेल्या, रद्द केलेल्या संस्थांची संख्या मा.जिल्हा उपनिबंक कार्यालयाकडे सादर करण्यात येते.

२. वार्षिक माहिती तक्ते 10 ते 51 (ANR TABLES) सादर करणे.

दरवर्षी वा- 24 नुसार निश्चित केलेल्या सर्व प्रकारच्या सहकारी संस्थांची वार्षिक माहिती संस्थांच्या प्रकारनिहाय सर्व संस्थांकडून प्राप्त करुन घेऊन म. जिल्हा उपनिबंधक ,सहकारी संस्था नाशिक यांना सादर करण्यात येते.

३. जिल्हा सामाजिक व आर्थिक समालोचन/राज्य सांख्यिकी गोषवारा/ तालुका निवडक निर्देशांक :-

जिल्हा सामाजिक व आर्थिक समालोचन/तालुका निवडक निर्देशांक हे प्रकाशन दरवर्षी जिल्हा सांख्यिकी गोषवारा हे प्रकाशन अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, मुंबई या कार्यालयातर्फे प्रकाशीत करण्यात येते. सदर प्रकाशनाकरीता आवश्यक असलेली माहिती वार्षिक माहितीच्या तक्त्यांच्या आधारे किंवा आवश्यक्यता वाटल्यास लेखापरिक्षण कार्यालयाकडून उपलब्ध करुन घेऊन म.जिल्हा उपनिबंधक ,सहकारी संस्था नाशिक यांचे कार्यालयास सादर केली जाते.

४. **इतर :-**

मुख्य कार्यालय, पुणे तसेच मा.जिल्हा उपनिबंधक ,सहकारी संस्था नाशिक कार्यालयाकडून मागविलेली सांख्यिकी विषयक माहिती सादर करणे.तसेच खाजगी संस्था / व्यक्तिंनी मागितलेली सांख्यिकी माहिती / आवश्यकतेनुसार उपलब्ध करुन देणे.

सहकार अधिकारी (प्र.श्रे.) अधिन
सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था,(आऊयो) दिंडोरी-पेठ ता.पेठ जि.नाशिक

Scanned by CamScanner